

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М.КОКОВА»**



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

44.03.04 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ (ЭКОНОМИКА)

Утверждено приказом Минобрнауки России 12 сентября 2013 года №1061

ФГОС ВО утвержден приказом Минобрнауки России 01 октября 2015 года №1085

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Программа подготовки – прикладной бакалавриат

Срок получения образования- 4 года

Форма обучения – очная

Нальчик 2016

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» (экономика) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарским ГАУ с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по указанному направлению подготовки, а также с учетом рекомендованной примерной основной профессиональной образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа определяет цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки. Она включает в себя общую характеристику образовательной программы, рабочий учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик, календарный учебный график, оценочные и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, а также другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Основными пользователями основной профессиональной образовательной программы являются: руководство, профессорско-преподавательский состав и студенты ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарского ГАУ, государственные экзаменационные комиссии; объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности; уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие аккредитацию и контроль качества в системе высшего образования.

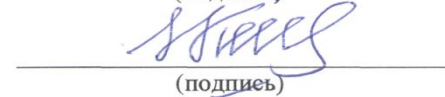
РАЗРАБОТЧИКИ:

Пшихачев С.М. – директор института экономики



(подпись)

Гучапшева И.Р. – заведующая кафедрой «Педагогика профессионального обучения и русского языка»



(подпись)

Кумахова Д.Б. – доцент кафедры «Педагогика профессионального обучения и русского языка»



(подпись)

Рассмотрено и одобрено Ученым советом университета

Протокол № 10 от 1.04. 2016г.

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя

Сохроков А.Х. - директор ГКПОУ КБАПК
им.Б.Г.Хамдохова

Суншев З.Ш. - директор ГКПОУ КБКС



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение и область применения основной профессиональной образовательной программы.

1.2 Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров.

1.3 Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров.

1.3.1 Миссия, цели и задачи.

1.3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам.

1.3.3 Сроки и трудоемкость освоения образовательной программы.

1.4. Требования к уровню подготовки абитуриента.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1 Области профессиональной деятельности.

2.2 Объекты профессиональной деятельности.

2.3 Виды профессиональной деятельности.

2.4 Задачи профессиональной деятельности.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ:

-общекультурные компетенции;

-общепрофессиональные компетенции;

-профессиональные компетенции.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1 Календарный учебный график.

4.2 Рабочий учебный план.

4.3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

4.4 Программы практик

4.4.1 Программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

4.4.2 Программа учебной практики по присвоению рабочей профессии

4.4.3 Программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе, технологическая, педагогическая, преддипломная)

4.4.4 Программа производственной практика по присвоению рабочей профессии

4.5 Государственная итоговая аттестация выпускников.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ

5.1 Общесистемные требования.

5.2 Кадровое обеспечение

5.3 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП.

5.4 Финансовое обеспечение реализации программы.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.2 Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации выпускников.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Приложение 1. Матрица формирований компетенции.

Приложение 2. Календарный учебный график.

Приложение 3. Рабочий учебный план.

Приложение 4. Аннотации рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей).

Приложение 5. Аннотации программ практик.

Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации.

Приложение 7. Сведения о кадровом обеспечении образовательной программы.

Приложение 8. Учебно-методические материалы.

Приложение 9. Сведения о материально-техническом обеспечении реализации образовательной программы.

Приложение 10. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации.

Принятые сокращения:

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» - ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ, Университет;

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования, утвержденный после введения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

ОП - образовательная программа;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ВО - высшее образование;

РПД - рабочая программа дисциплины (модуля);

ПП - программы практик;

ОС - оценочные средства;

ФОС - фонд оценочных средств;

УМД - учебно-методическая документация;

ГИА - государственная итоговая аттестация;

ВКР - выпускная квалификационная работа;

ОК - общекультурные компетенции;

ОПК - общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

з.е. - зачетные единицы;

ОВЗ - ограниченные возможности здоровья;

ГЭК - Государственная экзаменационная комиссия.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение и область применения основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавров, реализуемая в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (экономика)» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки, а также с учетом требований примерной основной профессиональной образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению подготовки и включает в себя: общую характеристику образовательной программы, рабочий учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы практик, оценочные и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2 Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО бакалавриата составляют:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение(экономика)» уровень высшего образования - бакалавриат, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.10.2015 №1085;

- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в редакции Приказов Минобрнауки России от 09.02.2016 №86, от 28.04.2016 №502);

- Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 №1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

- Устав и локальные нормативно-правовые акты ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.

1.3 Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров

1.3.1 Миссия, цели и задачи

Миссия основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 44.03.04 «Профессиональное обучение(экономика)» в

ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарском ГАУ состоит в обеспечении комплексной и качественной подготовки квалифицированных, конкурентоспособных специалистов в области профессионального образования на основе сочетания современных образовательных технологий и воспитательных методик для формирования личностных и профессиональных качеств и развития творческого потенциала обучающихся.

Целью программы бакалавриата является документационное и методическое обеспечение реализации ФГОС ВО и, на этой основе, развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, способствующих успешной деятельности по профилю подготовки.

Концепция основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам высшего образования и ориентирована на решение следующих задач:

- направленность на многоуровневую систему образования;
- выбор обучающимися индивидуальных образовательных траекторий;
- практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по направлению подготовки;
- формирование готовности выпускников вуза к активной профессиональной и социальной деятельности.

В области воспитания целью является формирование социально-личностных качеств обучающихся: социальной адаптации, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, патриотизма, коммуникабельности, толерантности, приверженности этическим ценностям.

В области обучения целью является:

- формирование у выпускников компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования;
- формирование способности приобретать новые знания, психологической готовности к изменению вида и характера своей профессиональной деятельности и обеспечение выпускника возможностью продолжения образования;
- обеспечение многообразия образовательных возможностей студентов, выбора индивидуальной программы образования;
- обеспечение подготовки бакалавров, способных проявлять гибкость и активность в изменяющихся условиях рынка труда.

1.3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам

По окончании обучения лицам, успешно освоившим образовательную программу и прошедшим государственную итоговую аттестацию, присваивается квалификация-бакалавр.

1.3.3 Сроки и трудоемкость освоения образовательной программы

Обучение по программе бакалавриата в университете осуществляется в очной форме обучения.

Срок освоения образовательной программы бакалавриата:

-в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

-при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более

75 з.е.

Конкретный срок получения образования и объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, по индивидуальному плану определяются университетом самостоятельно в пределах сроков, установленных настоящим пунктом.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация программы бакалавриата возможна с использованием сетевой формы.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если иное не определено локальным нормативным актом университета.

Объем программы бакалавриата (в зачетных единицах) составляет - 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению вне зависимости от формы обучения и применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся Программы. Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемой за один учебный год, составляет 60 з. е.

1.4 Требования к уровню подготовки абитуриента

Для освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата абитуриент должен иметь:

- на базе среднего общего образования - документ о среднем (полном) общем образовании, образца, утвержденного Министерством образования и науки РФ и результаты единого государственного экзамена, которые признаются в качестве результатов вступительных испытаний;

- на базе среднего профессионального или высшего образования - диплом соответствующего образования и результаты вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются Университетом.

Лица, желающие освоить данную образовательную программу, зачисляются по результатам вступительных испытаний, программа которых разрабатывается университетом самостоятельно с целью установления у поступающего наличие следующих компетенций:

- владеет культурой мышления;
- способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- может анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе;
- умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- может логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе;
- способен к саморазвитию, осознает социальную значимость своей будущей профессии;

может использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.

2.1 Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает подготовку обучающихся по профессиям и специальностям в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы профессионального, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, учебно-курсовой сети предприятий и организаций, в центрах по подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих, служащих и специалистов среднего звена, а также в службе занятости населения.

2.2 Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются участники и средства реализации целостного образовательного процесса в образовательных организациях среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, включающие учебно-курсовую сеть предприятий и организаций по подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих, служащих и специалистов среднего звена, а также службу занятости населения.

2.3 Виды профессиональной деятельности

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение:

- учебно-профессиональная;
- научно-исследовательская;
- образовательно-проектировочная;
- организационно-технологическая;
- обучение по рабочей профессии.

При разработке и реализации данной ОПОП организация ориентируется на следующие виды деятельности: организационно-технологическая, обучение по рабочей профессии.

2.4 Задачи профессиональной деятельности

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-технологическая:

- организация учебно-производственного (профессионального) процесса через производительный труд обучающихся;
- анализ и организация хозяйственно-экономической деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях (организациях);
- организация образовательного процесса с применением эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;
- эксплуатация и техническое обслуживание учебно-технологического оборудования;
- использование учебно-технологической среды в практической подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена;
- реализация учебно-технологического процесса в учебных мастерских, организациях и предприятиях;

обучение по рабочей профессии:

- определение путей повышения производительности и безопасности труда, качества продукции и экономии ресурсов;
- использование передовых отраслевых технологий в процессе обучения рабочей профессии;

- формирование профессиональной компетентности рабочего соответствующего квалификационного уровня;
- организация производительного труда обучаемых.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ

Результаты освоения ОПОП ВО бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

ОК-1 - способностью использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения;

ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования патриотизма и гражданской позиции;

ОК-3 - способностью использовать основы естественнонаучных и экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;

ОК-4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-5 - способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-6 - способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОК-7 - способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности;

ОК-8 - готовностью поддерживать уровень физической подготовки, обеспечивающий полноценную деятельность;

ОК-9 - готовностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

ОПК-1 - способностью проектировать и осуществлять индивидуально-личностные концепции профессионально-педагогической деятельности;

ОПК-2 - способностью выявлять естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессионально-педагогической деятельности;

ОПК-3 - способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на государственном языке и осознавать необходимость знания второго языка;

ОПК-4 - способностью осуществлять подготовку и редактирование текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности;

ОПК-5 - способностью самостоятельно работать на компьютере (элементарные навыки);

ОПК-6 - способностью к когнитивной деятельности;

ОПК-7 - способностью обосновать профессионально-педагогические действия;

ОПК-8 - готовностью моделировать стратегию и технологию общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач;

ОПК-9 - готовностью анализировать информацию для решения проблем, возникающих в профессионально-педагогической деятельности;

ОПК-10 - владением системой эвристических методов и приемов.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими виду профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

организационно-технологическая деятельность:

ПК-24 - способностью организовывать учебно-производственный (профессиональный) процесс через производительный труд;

ПК-25 - способностью организовывать и контролировать технологический процесс в учебных мастерских, организациях и предприятиях;

ПК-26 - готовностью к анализу и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях;

ПК-27 -готовностью к организации образовательного процесса с применением интерактивных, эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;

ПК-28 - готовностью к конструированию, эксплуатации и техническому обслуживанию учебно-технологической среды для практической подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;

ПК-29 -готовностью к адаптации, корректировке и использованию технологий в профессионально-педагогической деятельности;

ПК-30 -готовностью к организации деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений;

обучение по рабочей профессии:

ПК-31 -способностью использовать передовые отраслевые технологии в процессе обучения рабочей профессии (специальности);

ПК-32 - способностью выполнять работы соответствующего квалификационного уровня;

ПК-33 - готовностью к повышению производительности труда и качества продукции, экономии ресурсов и безопасности;

ПК-34 -готовностью к формированию профессиональной компетентности рабочего (специалиста) соответствующего квалификационного уровня;

ПК-35 -готовностью к организации и обслуживанию рабочего места в соответствии с современными требованиями эргономики;

ПК-36 - готовностью к производительному труду.

Матрица формирования компетенций в соответствии с ФГОС ВО представлена в *Приложении 1*.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 года №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 №1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в редакции Приказов Минобрнауки России от 09.02.2016 №86, от 28.04.2016 №502) и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение(экономика)» (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от

01.10.2015 №1085 содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП бакалавриата регламентируется: рабочим учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами практик; календарным учебным графиком, а также оценочными и методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1 Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, проведения балльно-рейтинговых мероприятий, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. График разрабатывается ежегодно в соответствии с требованиями ФГОС ВО и размещается на информационной доске института (факультета), а также на сайте вуза. Календарный учебный график подготовки бакалавров прилагается (Приложение 2).

4.2 Рабочий учебный план

При составлении рабочего учебного плана ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ руководствовался общими требованиями к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, сформулированными в ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (экономика)» утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 01 октября 2015 года №1085.

В рабочем учебном плане отображается логическая последовательность освоения программы бакалавриата (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и контактная трудоемкость в часах.

В рабочем учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В рабочем учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная) и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Программа бакалавриата (рабочий учебный план) состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» (ГИА), который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации.

Таблица 1 - Структура программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» (экономика)

Структура программы бакалавриата		Объем программы прикладного бакалавриата в з.е.	
		по ФГОС ВО	по ОПОП
Блок 1	Дисциплины (модули)	198	198
	Базовая часть	75-90	90
	Вариативная часть	108 - 123	108

Блок 2	Практики	33-36	36
	Вариативная часть	33-36	36
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6 - 9	6
	Базовая часть	6 - 9	6
Объем программы бакалавриата		240	240

Дисциплины, относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся.

Набор дисциплин и практик, относящихся к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» и Блока 2 «Практики программы бакалавриата» определены с учетом потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации, особенностей научной школы института в объеме, установленном ФГОС ВО. В вариативной части отражается перечень и последовательность модулей и дисциплин в соответствии с содержанием основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (экономика)». Вариативная часть дает возможность расширения и углубления знаний, умений и навыков для успешной профессиональной деятельности. Набор соответствующих дисциплин (модулей), практик является обязательным для освоения обучающимся.

При реализации образовательной программы Университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения) при освоении образовательной программы и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном Положением о порядке формирования и освоения элективных и факультативных дисциплин (модулей). Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет включает в образовательную программу специализированные адаптационные дисциплины (модули).

При реализации образовательной программы факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть программы.

При разработке ОПОП по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (экономика)» объем учебной нагрузки обучающихся не превышает 54 академических часа в неделю, включая все виды контактной и самостоятельной учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

ОПОП содержит дисциплины по выбору обучающихся, в том числе специализированные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья в объеме не менее 30% вариативной части обучения. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) предоставляется возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин по выбору, включаемых в вариативную часть образовательной программы. Это могут быть дисциплины социально-гуманитарного назначения, профессионализирующего профиля, а также для коррекции коммуникативных умений, в том числе путем освоения специальной информационно-компенсаторной техники приема-передачи учебной информации.

Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении образовательной программы в очной форме обучения составляет не более 30 академических часов без физической культуры и спорта и факультативов.

Рабочий учебный план прилагается (*Приложение 3*).

4.3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

В ОПОП ВО приведены аннотации рабочих программ всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы, и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части, включая дисциплины по выбору обучающихся. В рабочей программе каждой дисциплины сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП ВО.

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Организация может включить в состав рабочей программы дисциплины (модуля) также иные сведения и (или) материалы.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, обсуждения результатов работы студенческих исследовательских групп, вузовских и межвузовских телеконференций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

В Приложении 4 приводятся аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей рабочего учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

4.4 Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО в Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

При реализации данной программы бакалавриата предусматриваются следующие типы учебной практики:

- по получению первичных профессиональных умений и навыков;
- учебная, по присвоению рабочей профессии.

Типы производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе, технологическая практика, педагогическая практика, преддипломная практика).

Производственная по присвоению рабочей профессии

Способы проведения учебной и производственной практик:

- стационарная;
- выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Практики, в полном объеме относящиеся к вариативной части, являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и компетенций обучающихся.

Программы практики включает в себя:

- указание вида, типа практики, способа и формы (форм) её проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объёма практики в зачётных единицах и её продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчётности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- иные сведения и (или) материалы.

4.4.1 Программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения практики: стационарная; выездная.

Форма проведения практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения учебной практики.

Цель практики: расширение и закрепление теоретических знаний обучающихся через получение первичных профессиональных навыков, ознакомление обучающихся с характером и спецификой будущей деятельности и определяется учебным планом.

Основными задачами практики является:

- формирование и развитие у студентов профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной деятельности, потребности в самообразовании;
- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- ознакомление с историей деятельности, структурными подразделениями учебного заведения, в которой обучающийся проходит учебную практику;
- получение первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

В процессе прохождения практики бакалавру необходимо приобрести следующие компетенции: ОПК-2, ОПК-5, ОПК-10, ПК-29, ПК-32.

Содержание практики:

Содержание практики определяется целями и задачами практики. В процессе прохождения практики обучающийся проводит исследование педагогической деятельности выбранного места прохождения практики, изучает его организационную структуру, перечень выполняемых работ, организацию работы и т.д. и связывает полученные результаты с общим положением образования.

Продолжительность учебной практики 2 недели, трудоемкость - 3 зачетные единицы (108 часов), промежуточная аттестация – зачет.

4.4.2 Программа учебной практики по присвоению рабочей профессии

Способы проведения практики: стационарная или выездная.

Форма проведения практики - учебная практика по присвоению рабочей профессии – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения учебной практики.

Цель практики: формирование у обучающихся практических навыков по рабочей профессии – кассир торгового зала.

Учебная практика по присвоению рабочей профессии обучающихся на уровне высшего образования бакалавриата представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В период прохождения учебной практики у бакалавров формируются практические навыки работы по направлению подготовки, умения принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных условиях, целостное представление о содержании, видах и формах профессиональной деятельности.

Основными задачами практики являются:

- расширение и закрепление теоретических знаний о специальности и профессиональной педагогической деятельности в образовательной отрасли - профессиональное обучение (кассир торгового зала);
- ознакомление с квалификационной характеристикой, с требованиями к личности педагога профессионального обучения и показать пути овладения этой квалификацией;
- представить систему современного профессионального образования, место в ней профессионально-педагогического образования, выполнить задания, выданные руководителем практики от выпускающей кафедры;
- приобрести навыки профессионального обучения в области обслуживания покупателей, продажи различных групп товаров и эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ).

В процессе прохождения практики бакалавру необходимо приобрести следующие компетенции: ОПК-6, ПК-26, ПК-32, ПК-34, ПК-35

Содержание практики

Содержание учебной практики по присвоению рабочей профессии определяется целями и задачами практики. В процессе прохождения практики обучающийся расширяет и закрепляет теоретические знания о специальности и профессиональной педагогической деятельности в образовательной отрасли - профессиональное обучение (кассир торгового зала); осваивает компетенции, необходимые для педагога профессионального обучения; приобретает навыки профессионального обучения в области обслуживания покупателей, продажи различных групп товаров и эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ).

Объем и продолжительность учебной практики по очной форме обучения 3 зачетных единицы (108 академических часов, 2 недели).

4.4.3 Программа производственной практики - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе, технологическая практика, педагогическая практика, преддипломная практика).

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения производственной практики - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе, технологическая практика, педагогическая практика, преддипломная практика) – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики.

Цель практики: подготовка студентов к самостоятельной трудовой деятельности, развитие у них творческого мышления, формирование психологической и нравственной готовности к профессионально- педагогической работе.

Основными задачами практики является:

- закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных в процессе обучения;
- ознакомление со структурой образовательного учреждения;
- ознакомление с педагогическим процессом;
- приобретение навыков делового общения;
- выполнение работ творческого содержания, повышенного уровня сложности;
- повышение квалификации.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика, преддипломная практика) направлена на формирование следующих компетенций: ОПК-1, ОПК-9, ОПК-10; ПК-27, ПК-29.

Содержание практики:

В процессе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической) обучающийся проводит исследование педагогической деятельности выбранного объекта-места прохождения практики, изучает его организационную структуру, выделяет основные проблемные области, разрабатывает направления по совершенствованию деятельности объекта, связывает полученные результаты с общим положением образования.

В процессе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической) обучающийся посещает занятия преподавателей, проводит самостоятельно занятия, посещает все мероприятия вместе со своей учебной группой и фиксирует всю проводимую работу в своем дневнике.

В процессе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе преддипломной) практики обучающийся осуществляет:

- поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; осуществление выбора средств для обработки данных в соответствии с поставленной задачей; апробация современных методов сбора, обработки и анализа данных; анализ и содержательная интерпретация полученных результатов;

– анализ результатов и обоснование полученных выводов; представление результатов аналитической работы в форме отчета по практике.

Продолжительность практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика, преддипломная практика) -16 недель (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - 4 недели, технологическая - 4 недели, педагогическая – 4 недели, преддипломная – 4 недели), трудоемкость -24 зачетные единицы (864 часа), промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

4.4.4 Программа производственной практики по присвоению рабочей профессии

Способы проведения производственной практики: стационарная или выездная.

Форма проведения производственной практики - производственная по присвоению рабочей профессии – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики.

Цель практики: формирование у обучающихся практических навыков по рабочей профессии – кассир торгового зала.

Производственная практика обучающихся на уровне высшего образования бакалавриата представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В период прохождения производственной практики у бакалавров формируются практические навыки работы по направлению подготовки, умения принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных условиях, целостное представление о содержании, видах и формах профессиональной деятельности.

Основными задачами практики являются:

- расширение и закрепление теоретических знаний о специальности и профессиональной педагогической деятельности в образовательной отрасли - профессиональное обучение (кассир торгового зала);
- ознакомление с квалификационной характеристикой, с требованиями к личности педагога профессионального обучения и показать пути овладения этой квалификацией;
- представить систему современного профессионального образования, место в ней профессионально-педагогического образования, выполнить задания, выданные руководителем практики от выпускающей кафедры;
- приобрести навыки профессионального обучения в области обслуживания покупателей, продажи различных групп товаров и эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ).

В процессе прохождения практики бакалавру необходимо приобрести следующие компетенции: ОК-3, ОК-6, ОПК-5, ОПК-6, ПК-26, ПК-27, ПК-31, ПК-32, ПК-34, ПК-35.

Содержание практики:

Содержание производственной практики по присвоению рабочей профессии определяется целями и задачами практики. В процессе прохождения производственной практики обучающийся расширяет и закрепляет теоретические знания о специальности и профессиональной педагогической деятельности в образовательной отрасли - профессиональное обучение (кассир торгового зала); осваивает компетенции, необходимые для педагога профессионального обучения; приобретает навыки профессионального обучения в области обслуживания покупателей, продажи различных групп товаров и эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ).

Объем и продолжительность производственной практики по очной форме обучения 6 зачетных единиц (216 академических часов, 4 недели).

Аннотации программ практик представлены в *Приложении 5*.

4.5 Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускников высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

ФГОС ВО подготовки бакалавров по направлению 44.03.04 «Профессиональное обучение(экономика)» предусмотрена государственная итоговая аттестация выпускников, которая включает подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврская работа) и завершается присвоением квалификации «бакалавр».

Целями государственной итоговой аттестации являются:

- определение уровня подготовки выпускника, претендующего на получение соответствующего уровня высшего образования, и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО по конкретному направлению подготовки;

- принятие решения о присвоении соответствующей квалификации и выдаче выпускнику документа о высшем образовании и о квалификации образца, утвержденного Министерством образования и науки РФ;

- выдача рекомендаций о целесообразности дальнейшего обучения выпускника в КБГАУ на следующем уровне высшего образования.

Организация государственной итоговой аттестации.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший рабочий учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

В соответствии с ФГОС ВО ГИА является Блоком 3 образовательного стандарта по направлению подготовки бакалавров 44.03.04 «Профессиональное обучение (экономика)» Даты проведения ГИА определены календарным учебным графиком. ГИА проводится по завершении 8 семестра очной формы обучения.

Программа ГИА, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные организацией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Подготовка выпускной квалификационной работы проводится студентом на протяжении заключительного года обучения, является проверкой качества полученных студентом теоретических знаний, практических умений и навыков, сформированных общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

В выпускной квалификационной работе, на основе материалов научно-исследовательской работы и преддипломной практики, дается анализ и характеристика проблем, как правило, на примере конкретной организации (группы организаций), территориальной единицы описываются проблемы и предлагаются альтернативные варианты её решения.

Подготовка выпускной квалификационной работы начинается с выбора темы. Тема должна иметь прикладное значение, как правило, учитывать потребности конкретной организации, территориальной единицы, отвечать современным направлениям и тенденциям экономического развития народного хозяйства.

К руководству выпускной квалификационной работой привлекаются высококвалифицированные преподаватели кафедры и при необходимости консультант (консультанты).

Структура выпускной квалификационной работы определяется спецификой исследуемой проблемы.

Структура выпускной квалификационной работы должна включать следующие разделы: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения (при необходимости).

Не позднее, чем за неделю до начала работы ГЭК, дирекция института экономики представляет секретарю ГЭК сводную ведомость и зачётные книжки студентов, допущенных к защите БР.

Не позднее чем за два дня до защиты, выпускник должен представить секретарю ГЭК соответствующим образом оформленную ВКР (с допуском к защите научного руководителя и заведующего кафедрой), отзыв научного руководителя.

В ГЭК могут быть представлены и другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность работы (опубликованные статьи, документы о практическом использовании результатов работы, макеты и др.).

Процедура защиты ВКР производится в соответствии с Положением о Государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.

Защита студентом бакалаврской работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее 2/3 членов ее состава. Процедура защиты бакалаврской работы включает: открытие заседания государственной экзаменационной комиссии; доклад студента; вопросы студенту и его ответы на заданные вопросы; представление отзыва научного руководителя бакалаврской работы; оценку результата защиты бакалаврской работы членами государственной экзаменационной комиссии; объявление результата защиты.

Студенты, защищающие ВКР, должны явиться за 30 минут до начала работы ГЭК, оповестив о своём прибытии секретаря комиссии.

На защите выпускнику представляется время для доклада до 10 минут, превышение указанного времени не допускается.

В докладе студенту следует изложить важнейшие этапы и результаты работы, чётко сформулировать цели и конечные выводы. Студенту рекомендуется заранее тщательно подготовиться к докладу, составить его план или, по желанию студента, – полный текст доклада. Однако чтение доклада по написанному тексту не допускается. Демонстрационные листы следует разместить в порядке, соответствующем принятому порядку изложения.

Во время доклада следует говорить достаточно громко и внятно, сопровождая изложение показом (с помощью указки) соответствующих мест на чертежах, плакатах и в таблицах. При этом стоять надо лицом к членам ГЭК (или боком, когда надо что-то указать на демонстрационном материале) и говорить также надо, обращаясь к членам ГЭК.

Во время заседания государственной экзаменационной комиссии бакалаврская работа находится у председателя комиссии. Члены комиссии могут задавать студенту вопросы по содержанию бакалаврской работы, докладу, раздаточным материалам и презентации. Ответы студента должны быть полными и лаконичными.

Государственная экзаменационная комиссия может высказать особое мнение о новизне выполненного исследования, уровне подготовки и защиты бакалаврской работы.

Государственная итоговая аттестация направлена на формирование следующих компетенций: ОПК-3; ОПК-4; ОПК-9; ПК-26; ПК-29; ПК-31; ПК-32; ПК-35.

Продолжительность государственной итоговой аттестации устанавливается в соответствии с рабочим учебным планом и годовым календарным учебным графиком. Продолжительность государственной итоговой аттестации 4 недели, трудоемкость - 6 зачетных единиц (216 часов), форма аттестации – защита выпускной квалификационной (бакалаврской) работы на оценку.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в *Приложении 6*.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение(экономика)» формируется с учетом общесистемных требований, требований к кадровым условиям, требований к

материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации направленности бакалавриата в соответствии с ФГОС ВО.

5.1 Общесистемные требования

ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ, где реализуется основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение(экономика)», располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочим учебным планом.

Каждый бакалавр в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации:

— ЭБС «Университетская библиотека»

ООО «Директ-Медиа» Контракт № 51-02/16 от 04.05.2016 сроком на 1 год - <http://biblioclub.ru>

— ЭБС «Издательства Лань»

ООО «Издательство Лань». Договор № 389/16 от 18.05.16 г. сроком на 1 год <http://e.lanbook.com/>

— Удаленный терминал ФГБНУ ЦНСХБ ФГБНУ ЦНСХБ. Договор № 10-УТ/2016 от 20.04.2016 г. сроком на 1 год - <http://www.cnsxb.ru/terminal/>

— Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU(SCIENCE INDEX)

ООО Научная электронная библиотека. Лицензионный договор № SIO-2114/2016 от 30.03.2016 сроком на 1 год – <http://elibrary.ru>

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне её. Реализация образовательной программы обеспечивается свободным доступом каждого обучающегося к современным информационным материалам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам, сформированным по полному перечню дисциплин образовательной программы.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

-доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

-фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

-формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

-взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарском ГАУ соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих в [разделе](#) «Квалификационные характеристики должностей

руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном [приказом](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

Доля штатных научно-педагогических работников в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарском ГАУ (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников организации за период реализации программы бакалавриата в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

В ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарском ГАУ, реализующем основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (экономика)», среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет величину не менее, чем величина аналогичного показателя мониторинга системы образования, утверждаемого Министерством образования и науки Российской Федерации

5.2 Кадровое обеспечение ОПОП

Реализация основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение(экономика)» в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарском ГАУ обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Уровень кадрового потенциала характеризуется выполнением следующих требований к наличию и квалификации научно-педагогических кадров в соответствии с действующей нормативно-правовой базой:

- доля научно-педагогических работников, имеющих образование, соответствующее направленности преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата по направлению 44.03.04 «Профессиональное обучение(экономика)» в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ составляет не менее 70%.

- доля научно-педагогических работников, (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата по направлению 44.03.04 «Профессиональное обучение(экономика)» в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ составляет не менее 50%.

- доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу академического бакалавриата по данной направленности, составляет не менее 10%.

Сведения о кадровом обеспечении образовательной программы представлены в Приложении 7.

5.3 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» (экономика) для реализации основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ располагает специальными помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, курсового

проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа при подготовке бакалавров по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение(экономика)» Институт экономики ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарском ГАУ использует аудитории 414, 415, 417 и 418, оснащенные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей): Интерактивная доска StarBoard Hitachi FX-TRIO-77-E, 2 мультимедийных проектора Benq GP3 DLP 300Lm и 13 компьютеров Asus M70AD-RU006S i, обеспеченные доступом в Интернет и ЭИОС вуза; Экран для демонстрации учебного материала.

Для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории 216, 217, 218, 221, 222, 321 укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации аудитории: Интерактивная доска StarBoardHitachiFX-TRIO-77-E, 2 мультимедийных проектора Benq GP3 DLP 300Lm и 13 компьютеров Asus M70AD-RU006S i, обеспеченные доступом в Интернет и ЭИОС вуза; Экран для демонстрации учебного материала.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, имеющей выход в Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации (аудитории 216, 217, 218, 221, 222, 321). Имеется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (210).

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» (экономика) для реализации основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: Microsoft Office Professional Plus 2013, 2010, 2007 лицензионное соглашение № V2058769, Microsoft Windows 8.1, 8, 7, 10 Vista лицензионное соглашение № V2058769, Microsoft Windows Server 2008R2 лицензионное соглашение № V2058769, AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone б/н, Антиплагиат лицензионный договор №39, Антиплагиат лицензионный договор №71, Антивирус Касперский лицензионное соглашение № 1E40-161004-072008-003-58, Консультант Плюс. URL:<http://www.consultant.ru>. Контракт № 304-16/003/ИП, Консультант Плюс. URL:<http://www.consultant.ru>. Контракт № 304-17/078 , которые систематически обновляются.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарском ГАУ обеспечивает одновременный доступ 100 процентов обучающихся по программе бакалавриата направления подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение(экономика)»

Обучающимся по программе бакалавриата направления подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение(экономика)» обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам: информационно-справочные система «Консультант Плюс», состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и систематически обновляется.

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы. Содержание каждой из этих учебных

дисциплин (модулей) представлено в локальной сети ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарском ГАУ.

По каждой дисциплине сформированы рабочие программы и учебно-методическая документация дисциплин, содержащие методические рекомендации по изучению дисциплины, учебные материалы (конспекты лекций, контрольные задания, методические указания по выполнению курсовых работ, образцы тестов и т.п.). (Приложение 8).

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением. Во всех учебно-методических материалах по дисциплине, представленных в локальной сети университета, существуют специальные разделы, содержащие рекомендации для самостоятельной работы обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья по программе бакалавриата направления подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (экономика)» обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение реализации образовательной программы представлено в Приложении 9.

5.4 Финансовое обеспечение реализации ОПОП

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение(экономика)» осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. № 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный № 29967).

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ создана социально-культурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению патриотизма, нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся. Для этого имеется развитая и разнообразная инфраструктура, в том числе:

- актовый зал на 700 мест;
- спорткомплекс с тренажерными залами, спортзалами, борцовским залом, душевыми кабинами, сауной, стадион с беговыми дорожками;
- музей истории ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.

Осуществляется деятельность научных кружков и объединений, творческих коллективов, спортивных секций, общественных организаций и клубов по интересам, реализуются социальные проекты и программы (международные, всероссийские, отраслевые, региональные и университетские). Работает редакция вузовской газеты «Университетский вестник».

Развитию общекультурных компетенций способствует высокотехнологичное и качественное обеспечение студентов питанием (столовая, два кафе, буфеты в учебных корпусах и общежитиях), а также медицинский центр, который ведет работу по привитию здорового образа жизни. Иногородние студенты проживают в 2-х комфортабельных общежитиях. Создаются условия для развития личности и регулирования социально-

культурных процессов, способствующих укреплению духовно-нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся. В университете реализуется система студенческого самоуправления.

Проводится работа по военно-патриотическому воспитанию молодёжи с активным использованием инновационных форм деятельности, направленных на формирование и развитие в молодёжной среде устойчивого позитивного отношения к историческим традициям и преклонения перед подвигами предков, осуществляется комплекс культурно-просветительских мероприятий, цель которых – восстановление исторической памяти и культурологическое просвещение молодёжи.

В системе воспитания и развития общекультурных компетенций выпускников вуза осуществляется деятельность, ориентированная на формирование пространства межкультурного диалога и интеркультурного взаимодействия, проводятся форумы межнациональной дружбы и мирного сосуществования народов Юга России и ближнего зарубежья.

Планирование, организацию и контроль результативности воспитательной и внеучебной деятельности студентов осуществляет отдел по воспитательной и социальной работе, который подчиняется проректору по УВР. Проректору по УВР также подчиняются заместители директоров и деканов по УВР. Основным стратегическим документом, регламентирующим и определяющим концепцию формирования среды вуза, обеспечивающим развитие социально-личностных компетенций обучающихся, является «Концепция воспитательной работы в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарском ГАУ».

Для организации воспитательного процесса, координации подготовки и проведения мероприятий разрабатываются внутренние локальные акты, методические рекомендации, издаются приказы и распоряжения ректора, такие как: Положение о совете по воспитательной работе университета и кураторе академической группы; Положение о Студенческом совете, Порядок назначения государственной академической стипендии, Положение о порядке назначения и оказания материальной поддержки нуждающимся студентам, Положение о предоставлении общежитий студентам и сотрудникам ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарском ГАУ и другие.

В университете разработана система поощрения (морального и материального) за достижения в учебе, развитие социокультурной среды.

В целом, сложившаяся в университете воспитательная среда обеспечивает естественность трансляции обучающимся норм взаимоотношений, общения, организации досуга, быта в общежитии, отношений к будущей профессии, формирует мотивацию учебной деятельности и, следовательно, профессионально-педагогическую направленность личности будущих специалистов.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки –44.03.04 «Профессиональное обучение (экономика)» и рабочим учебным планом, оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с положением «О балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости студентов».

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине и практике устанавливаются рабочим учебным планом, рабочими программами дисциплин и практик. Требования к процедуре проведения государственных аттестационных испытаний устанавливаются Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам

бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.

В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности университет обеспечивает привлечение к процедурам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также экспертизе оценочных средств внешних экспертов: работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), а также преподавателей смежных образовательных областей, специалистов.

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки –44.03.04 «Профессиональное обучение» (экономика) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств. Эти фонды включают:

- типовые задания;
- контрольные задания;
- тесты и методы контроля, которые позволяют оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Фонд оценочных средств разработан и утвержден проректором по учебно-воспитательной работе ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарском ГАУ. Фонд оценочных средств является полным и адекватным отображением требований ФГОС ВО по направлению подготовки –44.03.04 «Профессиональное обучение»(экономика), соответствуют целям и задачам бакалаврской программы и ее учебному плану. Они обеспечивают оценку качества общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником. В университете при разработке оценочных средств, для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, которые позволяют установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

7.2 Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации выпускников

Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации разрабатываются в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 19 декабря 2013 г. №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП бакалавриата по направлению подготовки –44.03.04 «Профессиональное обучение(экономика)» включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Фонды оценочных средств для ГИА прилагаются отдельным документом (Приложение 10).

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Реализация основной образовательной программы по направлению подготовки – 44.03.04 «Профессиональное обучение (экономика)» обеспечивается следующими нормативно-методическими документами:

- Правила приема обучающихся
- Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ
- Положение о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости студентов
- Положение о промежуточной аттестации обучающихся
- Положение о практике
- Положение о магистратуре
- Положение о Государственной итоговой аттестации выпускников
- Положение о порядке перезачета и переаттестации дисциплин
- Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся
- Положение о выпускной квалификационной работе
- Положение о рабочей программе дисциплины
- Положение о реализации дисциплины (модулей) по физической культуре и спорту
- Положение о самостоятельной работе обучающихся
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры
- Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ
- Положение о фонде оценочных средств
- Положение о режиме занятий обучающихся
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между университетом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
- Положение о порядке формирования и освоения элективных и факультативных дисциплин (модулей)
- Положение о порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
- Положение о внутренней системе оценке качества образования
- Положение об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе
- Положение о научно-исследовательской работе магистрантов
- Положение об индивидуальном учете и хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и электронных носителях
- Положение о рецензировании выпускных квалификационных работ
- Положение о порядке выдачи, оформления и хранения зачетных и экзаменационных ведомостей, зачетных и экзаменационных листов
- Положение о кафедре (филиале кафедры) на производстве

- Положение о курсовой работе/проекте
- Положение об организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся, в том числе при ускоренном обучении
- Положение о порядке и форме итоговой аттестации, завершающей освоение не имеющих государственной аккредитации образовательных программ
- Положение о портфолио обучающихся
- Положение о языке образования
- Положение о порядке (правилах) пользования учебниками и учебными пособиями для обучающихся
- Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и порядок их хранения

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В Университете реализуется организационная модель инклюзивного образования - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей. Модель позволяет лицам, имеющим ОВЗ, использовать образование как наиболее эффективный механизм развития личности, повышения своего социального статуса.

Территория университета приспособлена для беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов. Оборудованы широкие пешеходные дорожки, по территории университета запрещено передвижение автотранспортных средств.

Перед главным учебным корпусом имеется автомобильная стоянка, на которой отведены места для парковки автомобилей инвалидов и лиц с ОВЗ.

В зданиях и помещениях университета созданы необходимые материально-технические условия для инклюзивного обучения. Вход в корпус института экономики оборудован пандусом и оборудован широкими раскрывающимися дверями, достаточными для проезда инвалидной коляски.

В стандартных учебных аудиториях на первых рядах и в читальном зале оборудованы рабочие места для инвалидов и лиц с ОВЗ: у окна, в среднем ряду и (или) ряду возле дверного проема вместо двухместных столов установлены одноместные, увеличен размер зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличена ширина прохода между рядами столов.

Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения обучающихся с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, которая выдается Федеральным учреждением медико-социальной экспертизы. Обучение лиц с ОВЗ осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся. Адаптированная образовательная программа разрабатывается при наличии заявления со стороны обучающегося (родителей, законных представителей) и медицинских показаний.

По заявлению обучающегося составляется индивидуальный учебный план, в котором в вариативную выборную часть, по согласованию с обучающимся, включаются специализированные адаптационные дисциплины:

При необходимости для инвалидов и лиц с ОВЗ могут разрабатываться индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики обучения. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ОВЗ при желании может быть увеличен, но не более чем на год.

Кураторы академических групп обеспечивают инвалидам и лицам с ОВЗ индивидуальную педагогическую помощь, организуют их персональное сопровождение в образовательном пространстве. Куратор выполняет посреднические функции между студентом-инвалидом и преподавателями с целью организации консультаций или дополнительной помощи преподавателей в освоении учебных дисциплин. Куратор осуществляет контроль за соблюдением прав инвалидов и лиц с ОВЗ.

Для создания комфортного психологического климата в студенческой группе проводятся воспитательные мероприятия, направленные на сплочение студенческого коллектива, организацию сотрудничества студентов, формирование толерантной социокультурной среды, организацию волонтерской помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их физического состояния и доступности для данной категории обучающихся.

Текущий контроль, промежуточная аттестация по дисциплинам и практикам и государственная итоговая аттестация проводятся в выбранной обучающимся форме: устной, устно-письменной, письменной. На зачетах, экзаменах и ГИА данной категории обучающихся предоставляется дополнительное время на подготовку к ответу и ответ.

Университет оказывает выпускнику из данной категории лиц содействие в трудоустройстве во время Ярмарок вакансий, встреч с работодателями и других мероприятий.

10. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 года №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и требованиями ФГОС ВО разработчики ОПОП периодически проводят ее обновление (актуализацию) с учетом:

- развития науки, культуры, экономики, техники, технологий, социальной сферы, изменений в законодательной базе и внедрением новых подходов в практику ведения бизнеса;
- запросов объединений специалистов и работодателей в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
- запросов профессорско-преподавательского состава университета, ответственного за качественную разработку, эффективную реализацию и обновление ОПОП ВО;
- запросов студентов, осваивающих данную образовательную программу, и их родителей.

В соответствии с ФГОС ВО ежегодно обновляются рабочие программы дисциплин (модулей), в части обеспечения необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Регламент периодического обновления ОПОП ВО предусматривает обновление образовательной программы, которое может осуществляться в нескольких направлениях за счет:

- повышения квалификации научно-педагогических работников, организуемого на постоянной планируемой основе с учетом специфики реализуемой ОПОП ВО;
- организации новой культурно-образовательной среды университета, которая может включать элементы, позволяющие разрабатывать и реализовать новые вариативные курсы и модернизировать традиционные;
- включения обучающихся в реализацию программ обучения на основе партнерских

отношений (обратная связь, самоуправление, оптимальное использование имеющихся материальных ресурсов);

- осуществления взаимодействия с организованным профессиональным сообществом, потенциальными работодателями и общественностью;

- публикации информации, которая дает возможность общественности оценить возможности и достижения университета за определенный период и получение обратной связи.

Обновление программ различных уровней может быть связано с:

- развитием взаимодействия с зарубежными вузами, придающее реализации ОПОП ВО «международное измерение»;

- возрастанием социальной ответственности университета за личностное развитие обучающихся, раскрытие их интеллектуального и духовно-нравственного потенциала, формированием готовности к активной профессиональной и социальной деятельности по окончании университета;

- возрастанием междисциплинарности и трансдисциплинарности проектируемых ОПОП ВО, реализующих ФГОС, основанных на использовании принципов модульной организации реализации ОПОП ВО.

Решение об обновлении ОПОП ВО принимается ученым советом института (факультета).

Документально изменения в рабочий учебный план ОПОП ВО оформляют учебные подразделения вуза. Все изменения в учебные планы вносятся до 31 мая.

Изменения в учебно-методическую документацию (рабочие программы дисциплин, практик) вносят до 15 июня.

После внесения соответствующих изменений ОПОП ВО утверждается ректором и размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ: <http://kbgau.ru>.

Матрица формирования компетенций

Индекс	Наименование	Каф	Формируемые компетенции											
			ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3
Б1	Дисциплины (модули)		ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8	ОПК-9	ОПК-10	ПК-24	ПК-25	ПК-26	ПК-27	ПК-28
			ПК-29	ПК-30	ПК-31	ПК-32	ПК-33	ПК-34	ПК-35	ПК-36				
Б1.Б.1	История	7	ОК-1	ОК-2										
Б1.Б.2	Философия	7	ОК-1	ОК-2	ОПК-2									
Б1.Б.3	Иностранный язык	11	ОК-4	ОПК-3	ОПК-6									
Б1.Б.4	Общая психология	6	ОК-5	ОПК-6	ОПК-8									
Б1.Б.5	Экономическая теория	5	ОПК-10	ПК-26										
Б1.Б.6	Прикладная экономика	5	ОК-3	ОК-7	ОПК-9	ПК-26	ПК-33							
Б1.Б.7	Математика	29	ОК-3	ОПК-2										
Б1.Б.8	Физика	23	ОК-3	ОПК-6	ОПК-10	ПК-28								
Б1.Б.9	Химия	32	ОПК-6	ОПК-10										
Б1.Б.10	Информатика	34	ОПК-5	ПК-31										
Б1.Б.11	Экология	15	ОПК-6	ОПК-9	ПК-35									
Б1.Б.12	Возрастная физиология и психофизиология	6	ОК-6	ОПК-6	ПК-29									
Б1.Б.13	Введение в профессионально-педагогическую специальность	6	ОК-6	ОПК-4	ОПК-7	ПК-32								
Б1.Б.14	Психология профессионального образования	6	ОПК-6	ОПК-9	ПК-29	ПК-34								
Б1.Б.15	Философия и история образования	6	ОК-1	ОК-2	ОК-6									
Б1.Б.16	Общая и профессиональная педагогика	6	ОПК-1	ПК-24	ПК-31									
Б1.Б.17	Методика воспитательной работы	6	ОК-5	ОК-6	ПК-28	ПК-31								
Б1.Б.18	Педагогические технологии	6	ОПК-1	ОПК-10	ПК-27	ПК-29	ПК-31							
Б1.Б.19	Методика профессионального обучения	6	ОПК-1	ПК-24	ПК-29	ПК-30								
Б1.Б.20	Безопасность жизнедеятельности	20	ОК-8	ОК-9										
Б1.Б.21	Практическое(производственное) обучение	6	ПК-24	ПК-25	ПК-28	ПК-34	ПК-36							
Б1.Б.22	Физическая культура и спорт	12	ОК-6	ОК-8										
Б1.В.ОД.1	Профильный иностранный язык	11	ОК-4	ОПК-3	ОПК-6									
Б1.В.ОД.2	Правоведение	7	ОК-7	ПК-26	ПК-34									
Б1.В.ОД.3	История и культура народов КБР	7	ОК-2	ОК-4	ОК-5									
Б1.В.ОД.4	Русский язык и культура речи	6	ОК-4	ОПК-3										
Б1.В.ОД.5	Технология производства продукции растениеводства	33	ОК-3	ПК-25	ПК-36									
Б1.В.ОД.6	Региональная экономика АПК	5	ОК-3	ОПК-6	ПК-26	ПК-33								
Б1.В.ОД.7	Экономика предприятия(организации)	5	ОК-3	ПК-26	ПК-33									
Б1.В.ОД.8	Мировая аграрная экономика	5	ОК-3	ОПК-6	ПК-31									
Б1.В.ОД.9	Теория организации	5	ОК-6	ПК-25	ПК-26									
Б1.В.ОД.10	Теоретические основы инновационной политики	5	ОПК-6	ПК-31										
Б1.В.ОД.11	Технология производства продукции животноводства	14	ОК-3	ПК-25	ПК-36									
Б1.В.ОД.12	Механизация сельскохозяйственного производства	20	ОПК-6	ПК-25	ПК-28									

Б1.В.ОД.13	Предпринимательская деятельность в АПК	5	ОК-6	ОПК-6	ПК-26	ПК-33												
Б1.В.ОД.14	Организационное поведение	10	ОК-5	ОК-6	ОПК-7	ПК-33	ПК-36											
Б1.В.ОД.15	Менеджмент организации	10	ОК-5	ОПК-8	ПК-33													
Б1.В.ОД.16	Экономика отраслей АПК	5	ОК-3	ПК-26	ПК-31	ПК-33												
Б1.В.ОД.17	Маркетинг в АПК	5	ОК-3	ОПК-10	ПК-26	ПК-31												
Б1.В.ОД.18	Бухгалтерский (финансовый) учет	1	ОК-3	ОК-7	ПК-26													
Б1.В.ОД.19	Бухгалтерский управленческий учет	1	ОК-3	ОК-7	ПК-26													
	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту	12	ОК-6	ОК-8														
Б1.В.ДВ.1.1	Валеология	17	ОК-5	ОПК-6														
Б1.В.ДВ.1.2	Социология	7	ОК-5	ОПК-6														
Б1.В.ДВ.2.1	Политология	7	ОК-1	ОК-5	ОПК-6													
Б1.В.ДВ.2.2	Культурология	6	ОК-1	ОК-5	ОПК-6													
Б1.В.ДВ.2.3	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	28	ОК-6	ОК-7														
Б1.В.ДВ.3.1	Речевая культура делового общения	6	ОК-4	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-6												
Б1.В.ДВ.3.2	Этика и культура поведения	6	ОК-4	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-6												
Б1.В.ДВ.4.1	Логика	7	ОК-4	ОПК-3														
Б1.В.ДВ.4.2	Риторика	6	ОК-4	ОПК-3														
Б1.В.ДВ.5.1	Статистика	2	ОК-3	ОПК-5	ОПК-9													
Б1.В.ДВ.5.2	Статистическое моделирование рыночных процессов	2	ОК-3	ОПК-5	ОПК-9													
Б1.В.ДВ.6.1	Ораторское искусство	6	ОК-4	ОК-6	ОПК-3	ОПК-4												
Б1.В.ДВ.6.2	Психология делового общения	6	ОК-4	ОК-6	ОПК-3	ОПК-4												
Б1.В.ДВ.6.3	Психология личности и профессиональное самоопределение	6	ОК-4	ОК-6														
Б1.В.ДВ.7.1	Активные методы обучения	6	ОК-5	ОПК-1	ОПК-8	ПК-27	ПК-31											
Б1.В.ДВ.7.2	Педагогическое общение	6	ОК-5	ОПК-1	ОПК-8	ПК-27	ПК-31											
Б1.В.ДВ.8.1	Кооперация в АПК	5	ОК-3	ПК-31														
Б1.В.ДВ.8.2	Логистика	5	ОК-3	ПК-31														
Б1.В.ДВ.9.1	Интеграционные процессы в АПК	5	ОК-3	ПК-26	ПК-31													
Б1.В.ДВ.9.2	Инновационные процессы в АПК	5	ОК-3	ПК-26	ПК-31													
Б1.В.ДВ.10.1	Компьютерное моделирование объектов сельского хозяйства	34	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7													
Б1.В.ДВ.10.2	Теория принятия решений	34	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7													
Б1.В.ДВ.10.3	Адаптивные информационные и коммуникационные технологии	34	ОК-4	ОК-6														
Б1.В.ДВ.11.1	Теория отраслевых рынков	5	ОК-3	ОПК-6	ПК-26													
Б1.В.ДВ.11.2	Экономика недвижимости	5	ОК-3	ОПК-6	ПК-26													
Б1.В.ДВ.12.1	Финансы, денежное обращение и кредит	3	ОПК-2	ОПК-9	ПК-26													
Б1.В.ДВ.12.2	Налоговые системы	3	ОПК-2	ОПК-9	ПК-26													
Б1.В.ДВ.13.1	Экономика общественного сектора	5	ОК-3	ПК-26	ПК-33													
Б1.В.ДВ.13.2	Экономика труда	5	ОК-3	ПК-26	ПК-33													
Б1.В.ДВ.14.1	Институциональная экономика	5	ОК-3	ПК-26	ПК-33													
Б1.В.ДВ.14.2	Аграрная политика	5	ОК-3	ПК-26	ПК-33													
Б1.В.ДВ.15.1	Ценообразование	5	ОК-3	ПК-26	ПК-33													
Б1.В.ДВ.15.2	Экономика сельскохозяйственного строительства	5	ОК-3	ПК-26	ПК-33													

Б2	Практики		ОК-3	ОК-6	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-9	ОПК-10	ПК-26	ПК-27	ПК-29	ПК-31
			ПК-32	ПК-34	ПК-35									
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		ОПК-2	ОПК-5	ОПК-10	ПК-29	ПК-32							
Б2.У.2	Учебная по присвоению рабочей профессии		ОПК-6	ПК-26	ПК-32	ПК-34	ПК-35							
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в т.ч. технологическая - 4 сем. - 6 зет, педагогическая - 6 сем. - 6 зет, - преддипломная 8 сем. - 6 зет)		ОПК-1	ОПК-9	ОПК-10	ПК-27	ПК-29							
Б2.П.2	Производственная по присвоению рабочей профессии		ОК-3	ОК-6	ОПК-5	ОПК-6	ПК-26	ПК-27	ПК-31	ПК-32	ПК-34	ПК-35		
Б3	Государственная итоговая аттестация		ОПК-3	ОПК-4	ОПК-9	ПК-26	ПК-29	ПК-31	ПК-32	ПК-35				
Б3.Г	Подготовка и сдача государственного экзамена													
Б3.Д	Защита выпускной квалификационной работы (ВКР)		ОПК-3	ОПК-4	ОПК-9	ПК-26	ПК-29	ПК-31	ПК-32	ПК-35				
Б3.Д.1	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР		ОПК-3	ОПК-4	ОПК-9	ПК-26	ПК-29	ПК-31	ПК-32	ПК-35				
ФТД	Факультативы		ОК-2	ОК-3	ОК-5	ОПК-6								
ФТД.1	Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма		ОК-2	ОК-5										
ФТД.2	Защита интеллектуальной собственности		ОК-3	ОПК-6										

доц. Милос Жемухов А.Х.
"29" 08 2016г.

Утверждаю
Проректор по УВР
проф.  Кудаяев Р.Х.
"30"  2016г.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
на 2016 - 2017 учебный год
направление подготовки 44.03.04 "Профессиональное обучение (экономика)"
(прикладной)

(Очная форма обучения)

(Очная форма обучения)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
Курс	Сентябрь					Октябрь					Ноябрь					Декабрь					Январь					Февраль					Март					Апрель					Май					Июнь					Июль					Август					Количество недель																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
	1	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4	11	18	25	31	7	14	21	28	4

Г ГИА

" 29 " 08 2016г.

Директор Института экономики

Пшихачев С.М.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО "Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова"

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

подготовки бакалавров

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 9 от 31.05.2016



44.03.04

Направление 44.03.04 Профессиональное обучение (экономика)

Факультет: Институт экономики

Квалификация: бакалавр
Программа подготовки: прикладн. бакалавриат
Форма обучения: очная
Срок обучения: 4г
Виды деятельности
- организационно-технологическая; обучение по рабочей профессии

Год начала подготовки 2015

Образовательный стандарт 1085

01.10.2015

Согласовано

Проректор по УВР

Начальник ОМКО

Директор

Зав. кафедрой

 / Кудаяев Р.Х./
 / Кучуков П.М./
 / Пшихачев С.М./
 / Гучапшева И.Р./

1. Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март					Апрель				Май					Июнь				Июль				Август				
Числа	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																			Э	Э	Э	К	К																		Э	Э	Э	Э	У	У	К	К	К	К	К	
II																			Э	Э	Э	К	К															Э	Э	Э	П	П	П	П	К	К	К	К	К	К		
III																			Э	Э	Э	К	К								П	П	П	П								Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	
IV	П	П	П	П	У	У											Э	Э	К	К											Э	Э	П	П	П	П	П	П	П	Д	Д	Д	Г	К	К	К	К	К	К	К	К	

2. Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	
	Теоретическое обучение	18	18	36	18	16	34	18	16	34	10	10	20	124
Э	Экзаменационные сессии	3	4	7	3	3	6	3	3	6	2	2	4	23
У	Учебная практика		2	2							2		2	4
П	Производственная практика					4	4		4	4	4	8	12	20
Д	Выпускная квалификационная работа											3	3	3
Г	Гос. экзамены и/или защита ВКР											1	1	1
К	Каникулы	2	5	7	2	6	8	2	6	8	2	8	10	33
Итого		23	29	52	23	29	52	23	29	52	20	32	52	208
Студентов														
Групп														

8

9

Аннотации рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей)

Б1.Б Базовая часть

Б1.Б.1 История

1.Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.

Задачи дисциплины:

- понимание гражданственности и патриотизма как преданности своему Отечеству, стремления своими действиями служить его интересам, в т.ч. и защите национальных интересов России;
- знание движущих сил и закономерностей исторического процесса; места человека в историческом процессе, политической организации общества;
- воспитание нравственности, морали, толерантности;
- понимание многообразия культур и цивилизации в их взаимодействии, многовариантности исторического процесса;
- понимание места и роли области деятельности выпускника в общественном развитии, взаимосвязи с другими социальными институтами;
- способность работы с разноплановыми источниками; способность к эффективному поиску информации и критике источников;
- навыки исторической аналитики: способность на основе исторического анализа и проблемного подхода преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;
- умение логически мыслить, вести научные дискуссии;
- творческое мышление, самостоятельность суждений, интерес к отечественному и мировому культурному и научному наследию, его сохранению и преумножению.

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-1	Способностью использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения;	Знать: основные разделы и направления философии; методы и приемы философского анализа проблем. Уметь: самостоятельно анализировать философскую, социально-политическую и научную литературу; самостоятельно анализировать философскую, социально-политическую и научную литературу. Владеть: навыками публичной речи,

		аргументации, ведения дискуссии и полемики; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики.
ОК-2	Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования патриотизма и гражданской позиции	Знать: предмет истории России, его роль и место в жизни современного общества; основные исторические этапы развития Российского государства. Уметь: анализировать исторические факты, выражать и обосновывать свою позицию по отношению к историческому прошлому. Владеть: навыками целостного подхода к анализу проблем общества.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «История» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» (экономика).

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение. История в системе социально-гуманитарных наук

Тема 2. Особенности становления государственности в России. Киевская Русь.

Тема 3. Складывание российского государства (XIII-XV вв.). Русские земли в XIII-XV вв. и европейское средневековье

Тема 4. Россия в XVI-XVII вв.

Тема 5. Модернизация традиционного российского общества и государства в XVIII в.

Тема 6. Россия в первой половине XIX века

Тема 7. Российская цивилизация во второй половине XIX века

Тема 8. Россия и мир в начале XX века. Первая мировая война

Тема 9. Россия в эпоху революции

Тема 10. СССР в 1920-1930 гг.

Тема 11. Вторая мировая война. Великая Отечественная война

Тема 12. Россия и мир в послевоенный период

Тема 13. СССР в 1950-1960-е годы

Тема 14. СССР во второй половине 1960 – второй половине 1980-х годов

Тема 15. Распад СССР и его последствия

Тема 16. Россия в новейшее время

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц- 108/3 по очной форме обучения:

1. Контактная работа 52, в том числе лекции – 18 часов, практических занятий – 18 часов.

2. Самостоятельная работа 56 часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27 часов.

Аттестация – экзамен.

Б1.Б.2 Философия

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах исследования; овладение базовыми принципами и приемами философского познания; введение в круг философских проблем, связанных с областью

будущей профессиональной деятельности, выработка навыков работы с оригинальными и адаптированными философскими текстами.

Задачи дисциплины:

- научить культуре философского осмысления происходящих общественных процессов в современности;
- выработать навыки применения современных методов исследования;
- научить самостоятельно мыслить, обосновывать, аргументировано доказывать и отстаивать собственные убеждения человека, личности, гражданина и патриота;
- усвоить методологию конкретных информационных исследований.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-1	Способностью использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения	Знать: основные разделы и направления философии; методы и приемы философского анализа проблем. Уметь: самостоятельно анализировать философскую, социально-политическую и научную литературу; самостоятельно анализировать философскую, социально-политическую и научную литературу. Владеть: навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики.
ОК-2	Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования патриотизма и гражданской позиции	Знать: предмет истории России, его роль и место в жизни современного общества; основные исторические этапы развития Российского государства. Уметь: анализировать исторические факты, выражать и обосновывать свою позицию по отношению к историческому прошлому. Владеть: навыками целостного подхода к анализу проблем общества.
ОПК-2	Способностью выявлять естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессионально-педагогической деятельности	Знать: основы организационно-управленческой деятельности, основные познавательные процессы; структуру и функции мотивации и волевые качества личности. Уметь: применять методы повышения культурного уровня, профессиональной компетенции; стремиться к саморазвитию, анализируя недостатки и исправляя ошибки в применении знаний.

		Владеть: приемами развития мышления, памяти и анализа и обобщения информации; навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении.
--	--	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Философия» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления 44.03.04 «Профессиональное обучение (экономика).

4.Содержание дисциплины

Тема 1.Философия, ее проблемы и роль в обществе.
Тема 2.Философия Древнего Мира.
Тема 3.Философия средневековья и эпохи Возрождения.
Тема 4.Философия Нового времени.
Тема 5.Русская философия.
Тема 6.Философия в 20 веке.
Тема 7.Проблема человека в традициях европейской классической философии.
Тема 8.Человек в неоклассической философии 20 в.
Тема 9.Общество, история в традициях классической, рационалистической философии.
Тема 10.Общество, история в неоклассической философии 20 в.
Тема 11.Философская футурология.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц - 108/3 по очной форме обучения:

1. Контактная работа 70, в том числе лекции –18 часов, практических занятий – 36 часов.
 2. Самостоятельная работа - 38 часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации 27 часов.
- Аттестация – экзамен.

Б1.Б.3 Иностранный язык

1.Цели и задачи дисциплины

Цели дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по развитию иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих, а именно: языковая компетенция; развитие коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении, письме); читать и переводить оригинальную литературу по специальности для получения информации; принимать участие в устном общении на английском языке в объеме материала, предусмотренного программой; расширение знаний студентов о стране изучаемого языка в области национальной культуры и экономики, расширение кругозора студента, совершенствование культуры его мышления, общения и речи; формирование у студентов уважительного отношения к духовным и материальным ценностям других стран и народов.

Задачи дисциплины:

- повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования;

- расширение лингвистического кругозора, воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.
- формирование научного мировоззрения, повышение общей и речевой культуры, раскрытие творческих способностей, а также воспитание потребности к самообразованию и самосовершенствованию;
- формирование стремления у студентов к изучению научно-технической информации, развитие когнитивных и исследовательских умений, изучение отечественного и зарубежного опыта в профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-4	Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межкультурного взаимодействия	Знать: иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; основные значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в социокультурной, деловой и профессиональной сферах деятельности, предусмотренной направлениями специальности; основные грамматические явления и структуры, используемые в устном и письменном общении; межкультурные различия, культурные традиции и реалии, культурное наследие своей страны и страны изучаемого языка; Уметь: понимать информацию при чтении учебной, справочной, научной/культурологической литературы в соответствии с конкретной целью (ознакомительное, изучающее просмотровое, поисковое чтение); сообщать информацию на основе прочитанного текста в форме подготовленного монологического высказывания (презентации по предложенной теме); развертывать предложенный тезис в виде иллюстрации, детализации, разъяснения; выражать коммуникативные намерения в связи с содержанием текста / в предложенной ситуации; письменно фиксировать информацию, получаемую при чтении текста, прослушивании аудиозаписи, просмотре видеоматериала; письменно реализовывать коммуникативные намерения (запрос, информирование, предложение, побуждение к действию, выражение просьбы, (не) согласие, отказ, извинение, благодарность)

		Владеть: способностью выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке публичной речи, деловой переписки, ведения документации, аннотирования, реферирования, перевода литературы по специальности; достаточные для повседневного и делового профессионального общения, последующего изучения и осмысления зарубежного опыта в профилирующей и смежной областях профессиональной деятельности, совместной производственной и научной работы
ОПК-3	Способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на государственном языке и осознавать необходимость знания второго языка	Знать: межкультурные различия, культурные традиции и реалии, культурное наследие своей страны и страны изучаемого языка; основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка; основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка; Уметь: соблюдать речевой этикет в ситуациях повседневного и делового общения (устанавливать и поддерживать контакты, завершить беседу, запрашивать и сообщать информацию, побуждать к действию, выражать согласие/несогласие с мнением собеседника. Владеть: способностью извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам менеджмента и бизнеса; грамотно и эффективно пользоваться источниками информации (справочной литературы, ресурсами Интернет) ; самостоятельной работы (критическая оценка качества своих знаний, умений и достижений; организация работы по решению учебной задачи и планирование соответствующих затрат и времени; коррекция результатов решения учебной задачи).
ОПК-6	Способностью к когнитивной деятельности	Знать: межкультурные различия, культурные традиции и реалии, культурное наследие своей страны и страны изучаемого языка; основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка; основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка; Уметь: соблюдать речевой этикет в ситуациях повседневного и делового общения (устанавливать и поддерживать контакты, завершить беседу, запрашивать и сообщать информацию, побуждать к действию, выражать согласие/несогласие с мнением собеседника. Владеть: способностью извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам менеджмента и

		бизнеса; грамотно и эффективно пользоваться источниками информации (справочной литературы, ресурсами Интернет) ; самостоятельной работы (критическая оценка качества своих знаний, умений и достижений; организация работы по решению учебной задачи и планирование соответствующих затрат и времени; коррекция результатов решения учебной задачи).
--	--	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык» входит в базовую часть Блока 1. обязательных дисциплин «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» (экономика).

4.Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение. Артикли, имя существительное, множественное число существительных. Виды местоимений, 4 типа чтения, предлоги. Спряжение глагола to be

Предлоги движения и направления. Типы вопросов, отрицательная форма повелительного

Раздел 2. Текст: «Why we learn Foreign Languages» Грамматика: Образование и употребление Present Indefinite, Present Continuous Tenses. Разговорная тема: We Learn Foreign Languages.

Раздел 3. Текст: «My sister learns Foreign Languages» Грамматика: Образование 3 л. ед. числа, вопросы к подлежащему или его определению; оборот to be going to...; вопросы к подлежащему. Разговорная тема: “At English lesson” (The role of languages in our life)

Раздел 4. Текст: «The Working Day of an Engineer». Грамматика: Объектный падеж местоимений: much, little, few, many. Разговорная тема: “My working Day”.

Раздел 5. Текст: «My Friend is a Children’s Doctor Now» Грамматика: Past Indefinite (правильные глаголы), to be в Past Indefinite, Possessive; Case of nouns. Разговорная тема: “My future profession”

Раздел 6. Текст: Текст «My Last Week – End”. Грамматика: Past Indefinite (неправильные глаголы), место прямого и косвенного дополнения; Разговорная тема: “My free time”

Раздел 7. Текст: «My Friend’s Family» Грамматика: глагол to have и to have got, местоимения some и any; степени сравнения прилагательных. Разговорная тема:” My Friend”

Раздел 8. Текст:” My house” Грамматика: Оборот there+ to be в Present и Past Indefinite; модальный глагол can (to be able to); Разговорная тема: “My house I live in”, “Places of interest in Great Britain”

Раздел 9. Текст: “A Telephone Conversation.” Грамматика: Participle I, Participle II; The Present Perfect Tense. Выражение долженствования в английском языке. On the history of Great Britain and the English language. Употребление времен группы Perfect. Разговорная тема: Meals in England.

Раздел 10. Текст: «My house»; Оборот there+be в Present и Past Indefinite; Topic: «Hobby».

Раздел 11. Text: «A teenage genius»; модальный глагол can (to be able to).

Раздел 12. Texts: «A carrier in Hollywood»; Present Perfect Tense; Topic: «The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland».

Раздел 13. Text: «Boy’s theater at river mouth»; Прошедшее и будущее время Continuous Tense.

Раздел 14. Text: «Androcles and the Lion»; Грамматика – Страдательный залог (The Passive Voice).

Раздел 15. Text «Budapest»; Степени сравнения прилагательных и наречий. Topic: «Shopping».

Раздел 16. Text «From Autobiography»; выражение долженствования в англ. языке; модальные глаголы should, need, ought to, to be to. Topic: «About my friend».

Раздел 17. Text «Old country advice for the American traveler»; Future Indefinite Tense. Topic: «Traveling».

Раздел 18. Text «A visit to a big house»; Согласование времен; Topic: «Washington».

Раздел 19. Text 1. What should a modern accountant be like? Text 2. The association of chartered certified accountant. Grammar study: Infinitive Forms

5. Общая трудоемкость - часов/зачетных единиц- 180/5 по очной форме обучения:

1. Контактная работа 97 часов, из них: практических занятий –72 часа.

2. Самостоятельная работа 83 часа, из них подготовку к промежуточной аттестации- 32 часа.

Аттестация – зачет, экзамен.

Б1. Б.4 Общая психология

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков к самостоятельному усвоению подлинных ценностей, созданных человечеством, способствовать развитию гармоничной личности.

Задачами дисциплины является изучение:

- основных психологических категории, законов и закономерностей;
- генезиса и основных этапов развития психологии как составной части общечеловеческой и национальной культуры;
- роли и места психологии в современном мире;
- ценностно-целевых оснований мировой и отечественной психологии;
- минимума знаний об особенностях психологических явлений в обществе.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-5	Способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: методологические и теоретические основы психологии, основные функции и сферы применения психологических знаний в различных областях жизни, включая профессиональную сферу жизнедеятельности человека Уметь: использовать психологические знания в целях самоанализа, самоконтроля и самосовершенствования в процессе профессиональной деятельности. Владеть: навыками взаимодействия в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические и культурные различия

ОПК-6	Способностью к когнитивной деятельности	Знать: основные положения современных концепций образования и развития личности, педагогические способы, методы и технологии личностного и профессионального развития и самосовершенствования Уметь: определять, анализировать и учитывать при решении жизненных и профессиональных проблем индивидуально-психологические и личностные особенности человека и его возможности в работе команды Владеть: навыками культуры мышления, способности к восприятию, обобщения и анализа информации, постановки цели и выбора пути ее достижения
ОПК-8	Готовностью моделировать стратегию и технологию общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач	Знать: природу психики, закономерности ее проявления и развития (3-3); индивидуально-психологические качества, свойства и особенности личности, механизмы мотивации и регуляции поведения и деятельности Уметь: использовать психологические знания и технологии обучения и воспитания в профессиональной деятельности, при взаимодействии с персоналом Владеть: навыками участия в дискуссиях, выступления с докладами и сообщениями, внутригруппового взаимодействия, отстаивания собственной позиции, объективного оценивания своей работы и работы коллег

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Общая психология» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 44.03.04. «Профессиональное обучение» (экономика).

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Психология как отрасль научного знания

Тема 2. Психика и организм

Тема 3. Психология личности

Тема 4. Мотивационно - потребностная сфера личности

Тема 5. Основные психические процессы личности

Тема 6. Эмоционально-волевая сфера личности

Тема 7. Личность в системе межличностного общения

Тема 8. Психология конфликта

Тема 9. Психология малых групп и коллективов

5. Общая трудоемкость - часов/зачетных единиц- 72/2 по очной форме обучения:

1. Контактная работа 45 часов, из них: лекции- 10 часов, практических занятий –8 часов, лабораторных занятий - 18 часов.

2. Самостоятельная работа 27 часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации - 5 часов.

Аттестация—зачет.

Б1.Б.5 Экономическая теория

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по исходным положениям экономической науки, отражающими ее методологию, то есть наиболее общие подходы, принципы и методы исследования экономических процессов на микро- и макроуровне.

Задачи изучения дисциплины:

- знать фундаментальные экономические законы о ресурсах предприятия, о методах определения эффективности деятельности предприятия;
- сформировать способность оценивать эффективные и неэффективные виды деятельности предприятия,
- уметь рассчитывать показатели деятельности предприятия.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-10	Владением системой эвристических методов и приемов	Знать: экономические законы; рыночный механизм; типы предприятий и основные показатели их деятельности; рынки факторов производства; монополии и конкуренцию; основные показатели национальной экономики; структуру финансовой системы и её роль в развитии экономики; денежно-кредитную систему и денежно-кредитную политику, экономическую стабильность, её нарушение и способы восстановления. Уметь: применять экономические законы в решении практических задач. Владеть: системой эвристических методов и приемов экономической теории.
ПК-26	Готовностью к анализу и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях	Знать: теоретические и методологические основы анализа и организации экономической деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях Уметь: анализировать и организовывать экономическую деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях Владеть: методами анализа и организации экономической деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономическая теория» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 44.03.04. «Профессиональное обучение» (экономика).

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и методы экономической теории

Тема 2. Классический рынок: сущность, функции и структура. Товар и деньги - основные инструменты рыночного хозяйства.

Тема 3. Закономерности и механизм функционирования классического рынка.

Тема 4. Рынки факторов производства

Тема 5. Фирма в системе рыночных отношений.

Тема 6. Монополия и конкуренция

Тема 7. Национальная экономика, макроэкономические показатели и экономический рост

Тема 8. Макроэкономическое равновесие и макроэкономическая неустойчивость

Тема 9. Финансовая система и финансовая политика. Денежно-кредитная система и денежно-кредитная политика

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -72/2 по очной форме обучения:

1. Контактная работа 45 часов, в том числе: лекции - 18 часов, практических занятий - 18 часов.

2. Самостоятельная работа 27 часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5 час.

Аттестация – зачет.

Б1.Б.6 Прикладная экономика

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков концептуальных основ экономики хозяйствующих субъектов как современной науки об экономических механизмах функционирования предпринимательских бизнес-структур; формирование экономического мировоззрения на основе знания особенностей социально-экономических систем; воспитание навыков экономической культуры.

Задачами дисциплины являются:

- формирование знаний о сущности экономических явлений и процессов в их взаимосвязи и взаимозависимости;

- формирование представлений о роли и месте предприятия как хозяйствующего субъекта в современной системе экономических отношений, механизмах хозяйствования и процессах управления деятельностью субъектов хозяйствования (планирование, учет, оценка и анализ результатов производственно-хозяйственной и финансовой деятельности);

- формирование умений выполнять расчеты экономических показателей и применять на практике методы, приемы оценки и анализа результатов производственно-хозяйственной и инвестиционной деятельности.

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы	Результаты обучения
------------------	---	---------------------

	(компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	
ОК-3	Способностью использовать основы естественнонаучных и экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Знать: виды предприятий, их организационно-правовые формы; ресурсы предприятия и основные факторы производственной деятельности, методы оценки затрат производственных ресурсов, измерения результатов деятельности предприятия и определения эффективности производства; формы и направления стимулирования деятельности организации (предприятия). Уметь: выполнять расчеты экономических показателей, учитывая их взаимосвязь и взаимозависимость; выявлять основные факторы, определяющие направления и результаты деятельности предприятия; оценивать затраты и измерять отдачу производственных ресурсов, определять эффективность предлагаемых мероприятий и принимаемых решений; оценивать эффективность производства и уровень экономического состояния предприятия. Владеть: технологиями работы с различного рода источниками информации; методами планирования деятельности фирмы; методами обоснования управленческих решений и организации их выполнения; методами и приемами проведения соответствующих расчетов и принятия управленческих решений.
ОК-7	Способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	Знать: содержание нормативных, методических материалов и законодательных актов по вопросам экономики организаций (предприятий). Уметь: использовать нормативные, методические материалы и законодательные акты по вопросам экономики организаций (предприятий). Владеть: навыками использования законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих экономическую деятельность предприятий.
ОПК-9	Готовностью анализировать информацию для решения проблем, возникающих в профессионально-педагогической	Знать: методы экономического анализа деятельности предприятий. Уметь: рассчитывать эффективность использования фондов, ресурсов; определять размер производственной мощности Владеть: методами и формами формирования производственной программы; методами

	деятельности	определения величины расходов и себестоимости продукции; способами и методами распределения прибыли и доходов; оптимизацией процессов формирования ресурсов и резервов предприятия.
ПК-26	Готовностью к анализу и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях	Знать: методы анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях Уметь: применять методы анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях Владеть: методами анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях
ПК-33	Готовностью к повышению производительности труда и качества продукции, экономии ресурсов и безопасности	Знать: ресурсы предприятия и основные факторы производственной деятельности, методы оценки затрат производственных ресурсов, измерения результатов деятельности предприятия и определения эффективности производства; формы и направления стимулирования деятельности организации (предприятия) Уметь: оценивать затраты и измерять отдачу производственных ресурсов, определять эффективность предлагаемых мероприятий и принимаемых решений Владеть: навыками оценки производительности труда, качества продукции, экономии ресурсов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; поиска информации, сбора и анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Прикладная экономика» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 44.03.04. «Профессиональное обучение» (экономика).

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Субъекты и виды предпринимательской деятельности. Производственный процесс и структура предприятия. Типы производства

Тема 2. Основы планирования деятельности предприятия

Тема 3. Основной и оборотный капитал

Тема 4. Трудовые ресурсы. Интеллектуальная собственность

Тема 5. Финансы и финансовые ресурсы предприятия

Тема 6. Издержки производства и обращения. Цены и ценообразование

Тема 7. Финансовые результаты. Налоги и налоговые платежи

Тема 8. Экономическая эффективность производственно-хозяйственной деятельности

Тема 9. Комплексный финансовый анализ деятельности предприятия

Тема 10. Экономическая эффективность инвестиций

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -72/2 по очной форме обучения:

1. Контактная работа 49 часов, в том числе: лекции - 20 часов, практических занятий – 20 часов.

2. Самостоятельная работа 23 часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5 час.

Аттестация – зачет.

Б1.Б.7 Математика

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по получению базовых знаний и основных навыков по математике, необходимых для решения задач, возникающих в практической инженерной деятельности, а также теоретической и методологической основы для усвоения последующих разделов математики и при выполнении профессионально-педагогических функций для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки специалистов.

Задачи дисциплины:

- студенты должны владеть основными математическими понятиями курса;
- уметь использовать аппарат для решения теоретических и прикладных задач
- экономики и уметь решать типовые задачи, иметь навыки работы со специальной математической литературой.

2. Перечень планируемых результатов обучения дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-3	Способностью использовать основы естественнонаучных и экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах.	Знать: основы естественнонаучных и экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах. Уметь: использовать основы естественнонаучных и экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах. Владеть: способностями использовать основы естественнонаучных и экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах.
ОПК-2	Способностью	Знать: естественнонаучную сущность проблем,

	выявлять естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессионально-педагогической деятельности.	возникающих в ходе профессионально-педагогической деятельности. Уметь: выявлять естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессионально-педагогической деятельности. Владеть: способностями выявлять естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессионально-педагогической деятельности.
--	---	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Математика» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 44.03.04. «Профессиональное обучение» (экономика).

4.Содержание дисциплины

Раздел 1. Линейная алгебра

Раздел 2. Аналитическая геометрия

Раздел 3. Ведение в математический анализ

Раздел 4. Дифференциальное исчисление функции одной переменной

Раздел 5. Интегральное исчисление функции одной переменной

Раздел 6. Комплексный анализ

Раздел 7. Обыкновенные дифференциальные уравнения.

Раздел 8. Теория вероятностей

Раздел 9. Математическая статистика

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц-180/5 по очной форме обучения:

1.Контактная работа 97 часов, в том числе:

лекции-36 часов, практических занятий-36 часов.

2.Самостоятельная работа 83 часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации 32 часа.

Аттестация - зачет, экзамен.

Б1. Б.8 Физика

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков владения фундаментальными законами классической и современной физики и применения в профессиональной деятельности физических методов измерений и исследований.

Задачами дисциплины является:

- изучение основных физических явлений, фундаментальных понятий, законов и теорий классической и биологической физики;
- изучение принципов работы современной научной физической аппаратуры.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня	Результаты обучения
------------------	---	---------------------

	освоения компетенции)	
ОК-3	Способностью использовать основы естественнонаучных и экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Знать: основные физические явления и процессы; фундаментальные понятия, законы и теории классической и современной физики. Уметь: использовать современные информационные технологии в своей профессии. Владеть: Методикой применения современных методов научных исследований в животноводстве.
ОПК-6	Способностью к когнитивной деятельности	Знать: основные физические явления и процессы; фундаментальные понятия, законы и теории классической и современной физики. Уметь: применять методы моделирования, теоретического и экспериментального исследования. Владеть: навыками статистической обработки результатов опытов, формулированию выводов.
ОПК-10	Владением системой эвристических методов и приемов	Знать: основные физические явления и процессы; фундаментальные понятия, законы и теории классической и современной физики. Уметь: определять сущность физических процессов происходящих в пробах и продукции животного происхождения. Владеть: навыками статистической обработки результатов опытов, формулированию выводов.
ПК - 28	Готовностью к конструированию, эксплуатации и техническому обслуживанию учебно-технологической среды для практической подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Знать: эксплуатацию и техническое обслуживание учебно-технологической среды для практической подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена Уметь: использовать современные информационные технологии в своей профессии. Владеть: навыками обслуживания учебно-технологической среды для практической подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Физика» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 44.03.04. «Профессиональное обучение» (экономика).

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение. Физические основы механики.

Раздел 2. Молекулярная физика и термодинамика.

Раздел 3. Электричество и магнетизм.

Раздел 4. Волновая и квантовая оптика.

Раздел 5. Атомная и ядерная физика.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -144/4 по очной форме обучения:

1. Контактная работа 70 часов в том числе:

лекции 18 часов, лабораторных занятий 18 часов, практических занятий – 18.

2. Самостоятельная работа 74 часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27 часов.

Аттестация – экзамен.

Б1. Б.9.Химия

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по химии, приобретение умений и практических навыков работы с химическими веществами. Понимание химических законов, технологических, экологических и эксплуатационных проблем будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- формирование современных теоретических представлений о строении и свойствах химических веществ, о сущности химических явлений;

- формирование и развитие научного химического мышления, позволяющего решать задачи химического и экологического характера в будущей профессиональной сфере связанной с энергообеспечением предприятий.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды Компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК – 6	Способность к когнитивной деятельности	Знать: основные теоретические положения и законы фундаментальных разделов химии Уметь: решать типовые и специфические учебные и прикладные задачи по основным разделам химии Владеть: навыками работы с учебной и научной литературой, приборами, реактивами, основной терминологией и понятийным аппаратом базовых разделов химии.

ОПК – 10	Владение системой эвристических методов	Знать: основные технологические системы, средства и методы при решении профессиональных задач отраслей реальной экономики; Уметь: использовать теоретические и практические знания, средства и креативные методы; Владеть: навыками обращения с химическими веществами и оборудованием при решении профессиональных задач
----------	---	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Химия» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки: 44.03.04 «Профессиональное обучение» (экономика).

4. Содержание разделов дисциплины

- Раздел 1. Основные понятия и законы химии.
- Раздел 2. Строение атома и периодическая система.
- Раздел 3. Химическая связь и строение вещества.
- Раздел 4. Элементы химической термодинамики.
- Раздел 5. Химическая кинетика
- Раздел 6. Растворы.
- Раздел 7. Дисперсные системы.
- Раздел 8. Окислительно-восстановительные реакции.
- Раздел 9. Химия элементов.
- Раздел 10. Элементы аналитической химии

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -216/6 по очной форме обучения:

1. Контактная работа 133 часа, в том числе:
лекции 36 часов, лабораторных занятий 36 часов, практических занятий – 36 часов.
 2. Самостоятельная работа 83 часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 32 часа.
- Аттестация – зачет, экзамен.

Б1. Б.10. Информатика

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по основам информатики, полученные в других учебных заведениях, сформировать научные представления, практические навыки и умения в области использования компьютеров, как основного инструмента по переработке информации. В результате изучения курса у студентов должно сформироваться мировоззрение, позволяющее профессионально ориентироваться в быстро меняющейся информационной сфере, приобретено умение использовать информационные технологии для получения, обработки и передачи информации в области производственной деятельности.

Задачи дисциплины:

- дать студенту общее представление по устройству и принципу работы компьютера, его техническому оснащению;
- сформировать навыки работы с программными комплексами и информационными ресурсами, необходимыми при обработке информации;
- дать представление о методах обработки и передачи информации.

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-5	Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Знать: основы информатики; этапы развития информационных технологий; виды автоматизированных информационных технологий; аппаратное обеспечение ПК; программное обеспечение; алгоритмизацию и программирование. Уметь: кодировать информацию; пользоваться накопителями и периферийными устройствами; архивировать. Владеть: кодированием информации; работать с накопителями, периферийными устройствами; алгоритмизацией и программированием.
ПК-31	Способностью использовать передовые технологии в процессе обучения рабочей профессии(специальности)	Знать: технологии обработки текстовой и гипертекстовой информации; назначение и области применения текстовых процессоров; назначение и области применения табличных процессоров; назначение и области применения графических редакторов; технологии хранения и обработки массивов данных; технологии создания презентаций; защиту информации; сети; информационные системы в экономике. Уметь: пользоваться текстовым процессором; пользоваться табличным процессором; создавать графические образы; создавать базы данных и работать с ними; создавать презентации; защищать информацию; реализовывать простейшие алгоритмы на одном из объектно-ориентированных языков; работать в сетях; пользоваться интегрированными технологиями общего назначения; использовать информационные системы в экономике. Владеть: работой с текстовым процессором; работой с табличным процессором; работой с графическим редактором; работой с базами данных; работой с презентациями; антивирусной защитой информации; работой в сетях; программированием на объектно-ориентированном языке.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информатика» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 44.03.04. «Профессиональное обучение» (экономика).

4. Содержание дисциплины

- 1 Введение в информатику
- 2 ЭВМ как средство обработки информации
- 3 Структура программного обеспечения ПК
- 4 Операционная система Windows
- 5 Работа с пакетом программ Microsoft Office.
- 6 Основы алгоритмизации и программирования
- 7 Компьютерные сети
- 8 Методы защиты информации

5. Общая трудоёмкость - часов/зачётных единиц – 216/6 по очной форме обучения:

1. Контактная работа 115 часов, в том числе:

лекции 36 часов, практических занятий – 18, лабораторные -36 часов

2. Самостоятельная работа 101 час, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 32 часа.

Аттестация – зачет, экзамен.

Б1. Б.11 Экология

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков о правовых и нравственных нормах экологического поведения; о целостном представлении о картине мира, ее научных основах; способность выявлять естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессионально-педагогической деятельности; способен учитывать специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального в развитии социальной сферы и управления, культуры общественной, государственной и личной жизни.

Задачи дисциплины:

– формирование у студентов основ экологического мышления, развития опыта природоохранной деятельности, безопасного для человека и окружающей его среды образа жизни,

– развить представление о человеке как о части природы, о единстве и самоценности всего живого и невозможности выживании человека без сохранения биосферы с определенным запасом экологического разнообразия;

– обучить грамотному восприятию явлений, связанных с жизнью человека в природной среде, в том числе и его профессиональной деятельностью.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
------------------	---	---------------------

ОПК-6	Способностью к когнитивной деятельности	Знать: основные экологические понятия, структуру экосистем и биосферы; проблемы взаимодействия мировой цивилизации с природой и пути их разумного решения; экологические принципы охраны природы и рационального природопользования. Уметь: основные экологические понятия, структуру экосистем и биосферы; проблемы взаимодействия мировой цивилизации с природой и пути их разумного решения; экологические принципы охраны природы и рационального природопользования Владеть: методами выбора рационального способа снижения воздействия на окружающую среду
ОПК-9	Готовностью анализировать информацию для решения проблем, возникающих в профессионально-педагогической деятельности	Знать: основные экологические понятия, структуру экосистем и биосферы; проблемы взаимодействия мировой цивилизации с природой и пути их разумного решения; экологические принципы охраны природы и рационального природопользования. Уметь: выявить причинно-следственные связи влияния человека на природу; оперировать экологическими знаниями в профессиональной деятельности Владеть: методами выбора рационального способа снижения воздействия на окружающую среду
ПК-35	Готовностью к организации и обслуживанию рабочего места в соответствии современными требованиями эргономики	Знать: основные экологические понятия, структуру экосистем и биосферы; проблемы взаимодействия мировой цивилизации с природой и пути их разумного решения; экологические принципы охраны природы и рационального природопользования. Уметь: выявить причинно-следственные связи влияния человека на природу; оперировать экологическими знаниями в профессиональной деятельности Владеть: методами выбора рационального способа снижения воздействия на окружающую среду

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Экология» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 44.03.04. «Профессиональное обучение» (экономика).

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение. Предмет, методы, задачи и краткая история экологии. Связь с др. науками. Термины, определения и понятия в экологии.

Раздел 2. Биосфера и человек. Структура биосферы. Компоненты окружающей человека среды. Взаимоотношения организма и среды их обитания. Свойства и состояния О.С.

Раздел 3. Окружающая среда: фундаментальные понятия, проблемы и аспекты изучения.

Раздел 4. Научные основы охраны окружающей среды.

Раздел 5. Энергия в О.С. Модели цепи, сети питания. Экосистемы, структура и продуктивность.

Раздел 6. Глобальные проблемы окружающей среды.

Раздел 7. Экологические принципы рационального использования природных ресурсов.

Раздел 8. Основы экономики природопользования. Экозащитная техника и технологии.

Раздел 9. С/х производство как фактор многостороннего воздействия на ОС. Рекультивация земель нарушенных промышленными разработками.

Раздел 10. Основы экологического мониторинга. Основы экологического права, профессиональная ответственность.

Раздел 11. Пути решения экологических проблем.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -216/6 по очной форме обучения:

1. Контактная работа 109 часов, в том числе:

Лекции - 34 часа, практических занятий – 32 часа, лабораторных занятий - 18 часов.

2. Самостоятельная работа 107 часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации 32 часа.

Аттестация – зачет, экзамен

Б1.Б.12 Возрастная физиология и психофизиология

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков основ возрастной физиологии и психофизиологии подростков и юношей для создания ими в будущем соответствующих условий, способствующих сохранению здоровья обучающихся.

Задачи дисциплины:

- формирование у студентов знаний о механизмах осуществления физиологических и психофизиологических процессов человеческого организма;
- изучить закономерности возрастных изменений физиологических функций;
- изучить строение и работу нервной системы человека, видов рефлексов, их значение;
- изучить роль физиологии и психофизиологии в профессионально–педагогической деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК -6	Способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: основы строения, механизмы функционирования и закономерности развития физиологических систем организма (опорно–двигательной, кровеносной, дыхательной, пищеварительной, выделительной, эндокринной,

		нервной). Уметь: давать оценку гигиеническим условиям обучения учащихся. Владеть: методикой проведения теоретических и экспериментальных исследований в области профессионального образования с использованием современных программных средств и информационных технологий
ОПК -6	Способностью к когнитивной деятельности	Знать: физиологические основы высшей нервной деятельности Уметь: определять причины неудовлетворительного психофизиологического состояния обучающихся. Владеть: методикой проведения теоретических и экспериментальных исследований в области профессионального образования с использованием современных программных средств и информационных технологий
ПК-29	Готовностью к адаптации, коррективке и использованию технологий в профессионально-педагогической деятельности	Знать: особенности адаптации и коррективки при использовании технологий профессионально-педагогической деятельности Уметь: эффективно использовать технологии в профессионально-педагогической деятельности Владеть: навыками адаптации и коррективки при использовании технологий в профессионально-педагогической деятельности

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Возрастная физиология и психофизиология» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 44.03.04. «Профессиональное обучение» (экономика).

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Человек как целостная биологическая система. Возрастная периодизация физиологического развития организма

Раздел 2 Физиология нервной системы.

Раздел 3. Психофизиологические функции и их развитие в онтогенезе.

Раздел 4. Психофизиология познавательных процессов.

Раздел 5. Работоспособность в различные периоды развития организма учащихся.

Раздел 6. Понятие об адекватности физических и психических нагрузок функциональным возможностям организма.

Раздел 7. Биоритмы и биоритмология.

Раздел 8. Гигиена трудового обучения и производительности труда.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -216/6 по очной форме обучения:

1. Контактная работа 109 часов, в том числе:

лекции - 34 часа, лабораторные работы -18 часов, практических занятий – 32 часа.

2. Самостоятельная работа 107 часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации 32 часа.

Аттестация – зачет, экзамен.

Б1.Б.13 Введение в профессионально-педагогическую специальность

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков избранной профессии, а также ознакомление студентов первого курса с учебным заведением, его подразделениями, с организацией вузовского учебного процесса, методами эффективного овладения знаниями и другими вопросами обучения профессионально-педагогической специальности в вузе.

Задачи дисциплины:

- сформировать в сознании студентов современный образ педагога профессионального обучения;
- способствовать гибкой адаптации студентов к условиям вузовской жизни, усвоению методов самостоятельной работы в вузе, приобретению умения планировать свою учебную деятельность;
- познакомить будущих педагогов профессионального обучения с системой начального профессионального образования, ее сущностью, структурой и особенностями, а также с отраслью, в профиле которой готовятся специалисты.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-6	Способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: основы строения, механизмы функционирования и закономерности развития физиологических систем организма (опорно-двигательной, кровеносной, дыхательной, пищеварительной, выделительной, эндокринной, нервной). Уметь: давать оценку гигиеническим условиям обучения учащихся. Владеть: методикой проведения теоретических и экспериментальных исследований в области профессионального образования с использованием современных программных средств и информационных технологий
ОПК-4	Способностью осуществлять подготовку и редактирование текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности	Знать: особенности осуществления подготовки и редактирования текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности Уметь: осуществлять подготовку и редактирование текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности Владеть: способностью осуществлять подготовку и редактирование текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности

ОПК-7	Способностью обосновать профессионально-педагогические действия	Знать: основы профессионально-педагогические действия. Уметь: обосновать профессионально-педагогические действия Владеть: способностью обосновать профессионально-педагогические действия.
ПК-32	Способностью выполнять работы соответствующего квалификационного уровня	Знать: современные психологические и педагогические технологии. Уметь: разрабатывать содержание обучения, планировать и проводить различные типы и виды занятий по теоретическому и практическому обучению в образовательных учреждениях НПО и СПО и дополнительного образования. Владеть: технологией педагогического общения.

3. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Введение в профессионально-педагогическую специальность» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 44.03.04. «Профессиональное обучение» (экономика).

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Предмет педагогической науки, ее основные категории

Раздел 2. Содержание профессионального образования

Раздел 3. Профессиональная подготовка и профессиональное обучение на современном этапе

Раздел 4. Основы коммуникативной культуры педагога

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3 по очной форме обучения.

1. Контактная работа 63 часа, в том числе:

лекции- 18 часов, практических занятий – 36 часов.

2. Самостоятельная работа 45 часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации 5 часов.

Аттестация – зачет.

Б1. Б.14 Психология профессионального образования

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области психологии профессионального образования и представления о психологических особенностях и закономерностях непрерывного профессионально-психологического процесса, которое включает подсистемы допрофессиональной трудовой подготовки школьников, начальной, средней, высшей профессиональной подготовки, а также последипломного образования специалистов.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов психологические знания, умения и качества, необходимые будущему педагогу профессиональной школы;
- раскрыть основные психологические закономерности профессионального становления личности;
- дать психологическую характеристику личности на разных стадиях профессионального становления;

- рассмотреть основные психологические закономерности овладения профессиональными знаниями, умениями, навыками и формирования профессионально важных качеств личности;
- показать особенности деятельности и личности педагогов профессионального образования;
- вооружить студентов методами исследования профессионального образования и профессиональной психодиагностики;
- заложить основы психологической культуры будущего педагога;
- помочь студентам познать себя и стимулировать их самовоспитание и саморазвитие.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-6	Способностью к когнитивной деятельности	Знать: основные требования, содержание методики организации и профессиональной подготовки рабочих. Историю и современные тенденции развития психолого-педагогических концепций Уметь: направлять саморазвитие и самовоспитание личности. Выявлять и оценивать результаты деятельности педагога и работы обучаемых. Владеть: навыками проектирования, организации проведения занятий по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, практическому (производственному) обучению.
ОПК-9	Готовностью анализировать информацию для решения проблем, возникающих в профессионально-педагогической деятельности	Знать: дидактические возможности, принципы действия, технологию использования и методику применения дидактических средств. Уметь: выбирать оптимальную модель профессионального поведения с учетом реальной ситуации, ориентироваться в выборе средств и методов обучения, разрабатывать индивидуальную личностно ориентированную технологию обучения. Владеть: навыками проектирования педагогических технологий и методического обеспечения для подготовки современного рабочего различных отраслей экономики.
ПК-29	Готовностью к адаптации, корректировке и	Знать: сущность, содержание и структуру образовательного процесса. Закономерности общения и способы управления индивидом и

	использованию технологий в профессионально-педагогической деятельности	группой. Уметь: выявлять и оценивать результаты деятельности педагога и работы обучаемых. Разрабатывать различные виды учебно-программной и методической документации для подготовки рабочих различных отраслей экономики. Владеть: навыками анализа, проектирования, реализации, оценивания и коррекции образовательного процесса в профессиональной школе.
ПК-34	Готовностью к формированию профессиональной компетентности рабочего (специалиста) соответствующего квалификационного уровня	Знать: формы, средства и методы педагогической деятельности. Современные психологические и педагогические технологии. Уметь: планировать и проводить различные типы и виды занятий по теоретическому и практическому(производственному обучению) в образовательных учреждениях системы НПО, СПО и дополнительного образования. Владеть: современными методами педагогического исследования; способами осмысления и критического анализа научной информации.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Психология профессионального образования» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 44.03.04. «Профессиональное обучение» (экономика).

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и методы психологии профессионального образования
Тема 2. История развития психологии профессионального образования в России и за рубежом
Тема 3. Возрастные особенности становления личности
Тема 4. Роль социальной ситуации и ведущей деятельности в становлении личности
Тема 5. Психологические особенности учащихся профессиональной школы
Тема 6. Особенности учебно-профессиональной деятельности
Тема 7. Профессиональное становление личности рабочего
Тема 8. Психологические аспекты профессионального обучения и воспитания
Тема 9. Психология личности педагога профессионального образования

5. Общая трудоемкость - часов/зачетных единиц- 108/3 по очной форме обучения:

1. Контактная работа 52 часа, из них:
лекции- 18 часов, практических занятий –18 часов.
2. Самостоятельная работа 56 часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации- 27 часов.
Аттестация - экзамен.

Б1. Б.15 Философия и история образования

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области философии и истории образования, развитие историко-педагогического, философского мышления студентов и формирование у них системы представлений о генезисе, историческом развитии педагогических теорий и образовательных практик для лучшего понимания проблем современного образования и возможных путей их разрешения.

Задачи дисциплины:

- усвоение студентами системы историко-педагогических и философско-педагогических знаний;
- развитие историко-педагогического и философско-педагогического мышления,
- приобретение умений и навыков актуализации и применения историко-педагогических и философско-педагогических знаний.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-1	Способностью использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения	Знать: основные этапы развития образования и педагогической мысли в России и за рубежом; сущность педагогических систем, концепций выдающихся педагогов и мыслителей. Уметь: анализировать тенденции современного образования; адаптировать современные достижения науки к образовательному процессу. Владеть: понятийным аппаратом, описывающим сущность и природу образования как особого типа вида человеческой деятельности и социального института.
ОК-2	Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования патриотизма и гражданской позиции	Знать: взаимосвязь философии и образовательной деятельности в истории культуры; основные проблемы философии образования как междисциплинарной, интегративной науки. Уметь: определять проблемы современного образования и находить возможные пути их разрешения с использованием адекватных методологических подходов и методического инструментария. Владеть: современными методами педагогического исследования; способами осмысления и критического анализа научной информации.

ОК-6	Способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: образовательные парадигмы и причины их трансформаций; современные ориентиры развития образования; методологические подходы педагогической теории и образовательной практики. Уметь: логично и грамотно формулировать и высказывать свои мысли, аргументировать свою точку зрения. Владеть: навыками проектирования собственной профессиональной деятельности с учётом концептуальных положений философии образования
------	--	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Философия и история образования» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» (экономика).

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Возникновение и развитие педагогики.

Тема 2. Система образования в эпоху Просвещения. Эволюция педагогического знания и новые концепции воспитания, обучения.

Тема 3. История отечественной педагогики

Тема 4. Образование и воспитание на Руси с древнейших времен до конца XVII века.

Тема 5. Система образования и педагогическая мысль в России второй половины XIX начала XXвв.

5. Общая трудоемкость - часов/зачетных единиц- 144/4 по очной форме обучения:

1. Контактная работа 64 часа, из них:

лекции- 16 часов, практических занятий –32 часа.

2. Самостоятельная работа 80 часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27 часов.

Аттестация – экзамен.

Б1. Б.16 Общая и профессиональная педагогика

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области профессионально-педагогического образования через осмысление современных проблем профессиональной школы и формирование у студентов основ учебно-профессиональной и образовательно-проектировочной деятельности будущего педагога профессиональной школы.

Задачи дисциплины:

- _стимулирование развития общекультурных компетенций бакалавра благодаря осознанию ключевых ценностей профессионально-педагогической деятельности, умения проявлять понимание их смыслов и значений, демонстрацию системности и целостности представлений о ценностных отношениях к человеку (обучающемуся)

- _содействие формированию общекультурных компетенций бакалавра через овладение системой теоретических и практических знаний гуманитарной и социальной направленности для осознания значимости будущей профессии;

- _обеспечение формирования профессиональных компетенций бакалавра в области профессионально-педагогической деятельности, овладение ими умением

проектировать, осуществлять, диагностировать и сопровождать учебно-воспитательный процесс, используя возможности учебно-технологической среды.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды Компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-1	Способностью проектировать и осуществлять индивидуально-личностные концепции профессионально-педагогической деятельности	Знать: сущность, содержание и структуру образовательного процесса Уметь: определять и формулировать педагогические проблемы в виде целей и задач практической педагогической деятельности Владеть: навыками проектирования, разработки и проведения типовых мероприятий, связанных с преподаванием (уроков, лекций)
ПК-24	Способностью организовывать учебно-производственный (профессиональный) процесс через производительный труд	Знать: сущность педагогического процесса, общее и особенное в разновидностях педагогического процесса, движущие силы, закономерности и источники развития педагогического процесса Уметь: использовать систему педагогических принципов для решения педагогических задач Владеть: навыками управления педагогическим процессом
ПК-31	Способностью использовать передовые отраслевые технологии в процессе обучения рабочей профессии (специальности)	Знать: актуальные проблемы образовательно-воспитательной практики Уметь: использовать приемы проективной деятельности при разработке педагогических ситуаций Владеть: технологией педагогического общения

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Общая и профессиональная педагогика» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» (экономика).

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Педагогика как наука. Система педагогических наук.

Тема 2. Профессиональная педагогика как отрасль педагогических наук

Тема 3. Педагогический процесс в профессиональной школе: сущность, состав, структура, движущие силы, основные направления развития.

Тема 4. Цели образовательного процесса, закономерности и принципы обучения.

Тема 5. Методы обучения.

Тема 6. Средства и формы организации и осуществления образовательного процесса.
Тема 7. Основные задачи, структура и организационные особенности начального профессионального образования.
Тема 8. Основные задачи, структура и организационные особенности среднего профессионального образования.
Тема 9. Специфика, содержание и виды дополнительного профессионального образования.
Тема 10. Основы педагогического проектирования.
Тема 11. Проектирование содержания профессионального образования.
Тема 12. Проектирование форм, методов и средств профессионального обучения.
Тема 13. Управление профессиональным образованием.
Тема 14. Основные функции педагогического управления.
Тема 15. Актуальные проблемы воспитания и образования.
Тема 16. Индивидуальный стиль деятельности педагога
Тема 17. Педагогические основы профессионального становления педагога.

5. Общая трудоемкость - часов/зачетных единиц- 252/7 по очной форме обучения:

1. Контактная работа 142 часа, из них:
лекции – 34 часа, практических занятий – 68 часов.

2. Самостоятельная работа 110 часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации - 32 часа.

Аттестация – зачет, экзамен. Предусмотрена курсовая работа.

Б1.Б.17 Методика воспитательной работы

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков технологии воспитательной деятельности, умений и навыков осуществления методики проведения воспитательных мероприятий в учреждениях системы профессионального образования и профильных классах общеобразовательных школ.

Задачи дисциплины: сформировать знания о технологии воспитательной деятельности, умения и навыки:

- проводить анализ проблемы, определять цели воспитания с учетом разностороннего характера деятельности педагога и учащегося в педагогическом процессе;
- определять и выбирать факторы, влияющие на развитие личности воспитуемого и педагога, характеризовать функции и соответствующие им виды деятельности педагога;
- проводить психолого-педагогическую диагностику отдельного воспитанника и актива учащихся, планировать и организовывать учебно-воспитательную работу, оценивать ее результативность;
- разрешать педагогические конфликты.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
------------------	---	---------------------

ОК-5	Способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: особенности поведения, взаимоотношений работы в команде Уметь: толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия Владеть: знаниями, умениями, навыками толерантной работы в коллективе
ОК-6	Способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: основы самоорганизации и самообразования, их роль в профессиональной деятельности Уметь: правильно и грамотно использовать те или иные методики для самоорганизации и самообразования Владеть: практическими навыками самоорганизации и самообразования
ПК-28	Готовностью к конструированию, эксплуатации и техническому обслуживанию учебно-технологической среды для практической подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Знать: особенности использования современных воспитательных технологий Уметь: использовать современные воспитательные технологии для формирования у обучающихся духовных, нравственных ценностей и гражданственности Владеть: навыками конструирования, эксплуатации и технического обслуживания учебно-технологической среды для практической подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена
ПК-31	Способностью использовать передовые отраслевые технологии в процессе обучения рабочей профессии (специальности)	Знать: особенности использования передовых отраслевых технологий в процессе обучения рабочей профессии (специальности) Уметь: использовать передовые отраслевые технологии в процессе обучения рабочей профессии (специальности) Владеть: навыками использования передовых отраслевых технологий в процессе обучения рабочей профессии (специальности)

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Методика воспитательной работы» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» (экономика).

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Воспитательный процесс как динамическая система. Сущность, структура и особенности воспитательного процесса
 Раздел 2. Цели и задачи воспитания в ПО
 Раздел 3. Эффективное общение- основа педагогического мастерства
 Раздел 4. Понятие педагогического конфликта. Причины возникновения
 Раздел 5. Характеристика основных способов и методов организации воспитательного влияния. Педагогическое требование
 Раздел 6. Методика убеждения. Технологические правила организации убеждающего воздействия
 Раздел 7. Методы и приемы воспитания

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -180/5 по очной форме обучения:

1. Контактная работа 135 часов, в том числе:

лекции- 50 часов, практических занятий – 50 часов.

2. Самостоятельная работа 45 часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации 32 часа.

Аттестация – зачет, экзамен. Предусмотрена курсовая работа.

Б1. Б.18 Педагогические технологии

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины:

- формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области педагогики;
- расширение методической компетентности будущего педагога профессионального обучения в ходе разработки дидактического инструментария;
- формирование основ педагогических знаний при проектировании конкретных технологий обучения;
- знакомство с особенностями применения современных педагогических технологий в профессионально-педагогическом образовании;
- овладение методикой целенаправленного планирования учебного процесса с заранее заданной эффективностью.

Задачи дисциплины:

- актуализировать знания и умения, усвоенные студентами при изучении теории обучения, теории и методики воспитания;
- формировать знание основ технологизации педагогического процесса, знание наиболее признанных педагогических технологий;
- формировать умения проектирования педагогических технологий и реализации их элементов в профессиональном образовании;

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-1	Способностью проектировать и осуществлять индивидуально-личностные концепции профессионально-педагогической деятельности	Знать: ценностные основы будущей профессиональной деятельности. Основы проектирования и моделирования педагогических технологий. Уметь: свободно интерпретировать ключевые ценности будущей профессиональной деятельности. Владеть: навыками представления о ценностных взаимоотношениях в процессе профессиональной деятельности.
ОПК-10	Владением системой эвристических	Знать: основные сведения о формировании познавательной деятельности в процессе

	методов и приемов	изучения различных видов педагогических технологий. Уметь: ориентироваться в теоретическом материале по предмету, формируя собственный познавательный интерес к изучаемому предмету. Производить построение процесса обучения в профессионально-педагогической среде. Владеть: приемами выбора, накопления и осуществления поиска информации об изучаемых объектах.
ПК-27	Готовностью к организации образовательного процесса с применением интерактивных, эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Знать: основные сведения об осуществлении профессионально-педагогическом взаимодействии с учащимися. Уметь: организовать процесс интерактивного взаимодействия при изучении технологий обучения. Владеть: навыками интерактивного взаимодействия при изучении теоретических основ образовательных технологий.
ПК-29	Готовностью к адаптации, корректировке и использованию технологий в профессионально-педагогической деятельности	Знать: основные сведения о формировании познавательной деятельности в процессе изучения различных видов педагогических технологий Уметь: производить построение процесса обучения в профессионально-педагогической среде. Владеть: навыками организации профессионально-педагогического взаимодействия и изложения материала.
ПК-31	Способностью использовать передовые отраслевые технологии в процессе обучения рабочей профессии (специальности)	Знать: основные сведения об осуществлении профессионально-педагогического взаимодействия с учащимися. Уметь: производить построение педагогических технологий с применением алгоритмических методов Владеть: навыками моделирования педагогических технологий.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Педагогические технологии» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» (экономика).

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Модели обучения.

Тема 2. Современные педагогические технологии.

Тема 3. Назначение и особенности педагогических технологий

Тема 4. Педагогическая задача как основа педагогической технологии.

Тема 5. Проектирование педагогических систем.
Тема 6. Проектирование педагогического процесса.
Тема 7. Проектирование педагогических ситуаций.
Тема 8. Современные технологии обучения в профессиональном образовании
Тема 9. Технологии контроля и диагностики в педагогическом процессе.
Тема 10. Технология дистанционного обучения

5. Общая трудоемкость - часов/зачетных единиц- 108/3 по очной форме обучения:

1. Контактная работа 56 часов, из них:
лекции- 20 часов, практических занятий –20 часов.
2. Самостоятельная работа 52 часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации- 27часов.
Аттестация – экзамен.

Б1.Б.19 Методика профессионального обучения

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков к методически грамотному и творческому осуществлению педагогического процесса в учебных заведениях системы начального профессионального образования.

Задачи дисциплины: способствовать развитию у студентов необходимых общепрофессиональных умений, применять полученные знания на практике, ретроспективно восстанавливать типичные педагогические обстоятельства, в которых может произойти то или иное психолого-педагогическое явление, осуществлять в системе контроль качества подготовки студентов в целом и по изучаемой дисциплине в частности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК–1	Способностью проектировать и осуществлять индивидуально личностные концепции профессионально-педагогической деятельности	Знать: -основные требования, содержание методики организации и профессиональной подготовки рабочих Уметь:- направлять саморазвитие, самовоспитание личности. Владеть: технологией проектирования, организацией проведения занятий по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, практическому обучению.
ПК-24	Способностью организовывать учебно-производственный (профессиональный) процесс через	Знать: сущность педагогического процесса, общее и особенное в разновидностях педагогического процесса, движущие силы, закономерности и источники развития педагогического процесса

	производительный труд.	Уметь: использовать систему педагогических принципов для решения педагогических задач Владеть: навыками управления педагогическим процессом
ПК-29	Готовностью к адаптации, коррективке и использованию технологий в профессионально-педагогической деятельности	Знать: историю и современные тенденции развития психолого-педагогических концепций; -сущность, содержание и структуру образовательного процесса. Уметь: -разрабатывать содержания обучения, планировать и проводить различные типы и виды занятий по теоретическому и практическому обучению в образовательных учреждениях системы СПО и дополнительного образования; -разрабатывать различные виды учебно-программной и методической документации. Владеть: умениями анализа, проектирования, реализации, оценивания и коррекции образовательного процесса в профессиональной школе; -речевым этикетом, принятым в обществе.
ПК -30	Готовностью к организации деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений	Знать: способы и средства организации деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений. Уметь: проектировать образовательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности. Владеть: навыкам планирования, подготовки проведения и анализа своей деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Методика профессионального обучения» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» (экономика).

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Характеристика основных компонентов и этапов процесса обучения. Таксономия дидактических целей

Раздел 2. Генезис и перспективы развития теории и практики профессионального образования

Раздел 3. Многоуровневое профессиональное обучение

Раздел 4. Содержание профессионального образования и обучения. Федеральный и региональный компоненты государственных образовательных стандартов.

Раздел 5. Сущность, задачи и характеристика общего политехнического и специального образования. Факторы, определяющие содержание специальной подготовки. Научно-методические основы отбора и анализа содержания профессионального образования

Раздел 6. Методы, средства и формы теоретического и практического профессионального обучения: понятия, сущность и характеристика

Раздел 7. Самостоятельная работа студентов как развитие и самоорганизация личности обучаемых

Раздел 8. Дидактическая деятельность педагога профессиональной школы: сущность, функции, структура, содержание

Раздел 9. Этапы, формы и принципы педагогического проектирования

Дидактическое проектирование целей, содержания и технологии профессионального обучения

Раздел 10. Формы и средства проблемного обучения

Раздел 11. Контроль и коррекция усвоения: сущность, задачи и требования к контролю.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -252/7 по очной форме обучения:

1. Контактная работа 139 часов, в том числе:
лекции- 52 часа, практических занятий – 52 часа.

2. Самостоятельная работа 113 часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации - 32 часа.

Аттестация – зачет, экзамен. Предусмотрена курсовая работа.

Б1.Б.20 Безопасность жизнедеятельности

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- научиться выявлять, идентифицировать и прогнозировать потенциальные опасности технических систем;
- изучить характер, механизмы и возможные негативные последствия воздействия вредных и опасных антропогенных производственных факторов на человека;
- изучить способы и средства защиты человека от вредного и опасного действия антропогенных производственных факторов и научиться методам их расчета;
- - способов и средств защиты человека от опасных факторов чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-8	Готовностью поддерживать уровень физической подготовки обеспечивающий полноценную	Знать: правовые, нормативно-технические и организационные основы БЖД. Уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор данных, необходимых для решения поставленных задач. Владеть: методами и приемами анализа

	деятельность	обстановки в техногенной сфере, явлений и процессов в природной среде с помощью стандартных теоретических моделей.
ОК-9	Использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Знать: причины возникновения экстремальных и чрезвычайных ситуаций, а также предупредительные меры по предотвращению их возникновения. Уметь: решать вопросы защиты населения и территорий от производственных, природных, техногенных и военных чрезвычайных ситуаций. Владеть: приемами оказания первой помощи пострадавшим в ЧС.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» (экономика).

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение. Теоретические основы безопасности труда.
 Раздел 2. Правовые и организационные вопросы безопасности труда.
 Раздел 3. Основы производственной санитарии.
 Раздел 4. Основы техники безопасности.
 Раздел 5. Основы пожарной безопасности.
 Раздел 6. Введение. Классификация ЧС.
 Раздел 7. Организационная структура РС ЧС. Роль и задачи ГО.
 Раздел 8. Чрезвычайные ситуации техногенного происхождения.
 Раздел 9. ЧС природного характера.
 Раздел 10. Источники военных ЧС.
 Раздел 11. Защита населения и территорий в ЧС.
 Раздел 12. Устойчивость функционирования объектов экономики в ЧС

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3 по очной форме обучения:

1. Контактная работа - 48 часов, в том числе:
лекции-16 часов практических занятий – 16 часов.
 2. Самостоятельная работа - 60 часов, в том числе: подготовка к промежуточной аттестации – 27 часов.
- Аттестация – экзамен.

Б1. Б.21 Практическое (производственное) обучение

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков, систему профессионально-педагогических знаний и умений обеспечивающие готовность к труду в качестве педагога профессионального обучения в системе начального и среднего профессионального образования.

Задачи дисциплины:

- закрепление основных теоретических положений о сущности и особенностях реализации педагогического процесса в различных возрастных группах и различных типах образовательных учреждений;
- освоение основных методов теоретического и производственного обучения;

- закрепление и развитие приемов, средства, формы организации учебного процесса;
- формирование у студентов методических (технологических) умений осуществления процесса обучения, анализа его хода и результатов,
- формирование и развитие проектировочных умений в системе профессионально-методических знаний;
- воспитание творческой, научно-ориентированной направленности на педагогическую деятельность;
- развитие профессионально-педагогического мышления, самостоятельности в постановке решения проблем обучения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды Компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ПК-24	Способностью организовывать учебно-производственный (профессиональный) процесс через производительный труд	Знать: способы взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса Уметь: разрабатывать содержание обучения, планировать и проводить различные типы и виды занятий Владеть: навыками самостоятельной методической разработки профессионально-ориентированного материала (структурирование и адаптация научного знания в учебный материал и его моделирование)
ПК-25	Способностью организовывать и контролировать технологический процесс в учебных мастерских, организациях и предприятиях	Знать: основы теории и методики преподавания основ экономики. Алгоритм решения профессионально-педагогических ситуаций. Уметь: осуществлять педагогический процесс в различных возрастных группах и различных типах образовательных учреждений Владеть: навыками научных исследований в сфере основной научной подготовки и научно-методической работы в профессиональной школе
ПК-28	Готовностью к конструированию, эксплуатации и техническому обслуживанию учебно-технологической	Знать: алгоритм решения профессионально-педагогических ситуаций. Индивидуальные стили деятельности педагога профессионального обучения. Уметь: проектировать образовательный процесс с использованием современных технологий

	среды для практической подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Владеть: навыками научно-методической работы в профессиональной школе. Самостоятельной методической разработки профессионально-ориентированного материала
ПК-34	Готовностью к формированию профессиональной компетентности рабочего (специалиста) соответствующего квалификационного уровня	Знать: психолого-педагогические условия развития мотивации и способностей в процессе обучения, основы развивающего обучения, дифференциации и индивидуализации обучения и воспитания. Уметь: определять педагогические возможности различных методов, приемов, методик, форм организации обучения и воспитания Владеть: навыками применения алгоритма решения педагогических задач к анализу реальных педагогических ситуаций
ПК-36	Готовностью к производительному труду	Знать: формы, методы и средства обучения, их педагогические возможности и условия применения Уметь: находить и анализировать информацию, необходимую для решения профессиональных педагогических проблем Владеть: навыками проектирования путей и способов повышения эффективности профессионально-педагогической деятельности

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Практическое производственное обучение» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» (экономика).

4. Содержание дисциплины

- Тема 1. Общие основы теории профессионального (производственного) обучения.
- Тема 2. Методы профессионального (производственного) обучения.
- Тема 3. Формы организации производственного обучения.
- Тема 4. Средства производственного обучения.
- Тема 5. Планирование производственного обучения. Нормирование учебно - производственного труда учащихся.
- Тема 6. Мастер профессионального (производственного) обучения.
- Тема 7. Методика производственного обучения учащихся в учебных мастерских.
- Тема 8. Производственная практика учащихся.
- Тема 9. Основы методики преподавания специальных предметов.
- Тема 10. Методическая работа в профессиональном учебном заведении.

5. Общая трудоемкость - часов/зачетных единиц- 108/3 по очной форме обучения:

1. Контактная работа 57 часов, из них практических занятий –48 часов.
2. Самостоятельная работа 51 час, из них на подготовку к промежуточной аттестации - 5 часов.

Б1.Б.22 Физическая культура и спорт

1.Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков физической культуры личности и способности направленного использования средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- знание биологических, психолого-педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

2. Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-6.	Способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья и профилактика заболеваний ; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; правила и способы планирования Уметь: преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; повышать работоспособность, сохранять и укреплять здоровье; Владеть: навыками физического самосовершенствования и укрепления индивидуального здоровья;
ОК-8.	Способностью использовать методы и средства физической	Знать: правила и способы планирования индивидуальных занятий различной

	культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	целевой направленности. Уметь: организовывать и проводить индивидуальный и коллективный отдых и участвовать в массовых спортивных соревнованиях; формировать здоровый образ жизни. Владеть: социально-культурной и профессиональной деятельности личности.
--	--	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Физическая культура и спорт» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» (экономика).

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические (лекционные) занятия, формирующие мировоззренческую основу научно-практических знаний и отношение к физической культуре, как основе здорового образа жизни.

Раздел 1.1. Физическая культура в профессиональной подготовке студентов и социокультурное развитие личности студентов.

Раздел 1.2. Образ жизни и его отражение в профессиональной деятельности

Раздел 1.3. Социально биологические основы адаптации организма человека к физической и умственной деятельности, факторами среды обитания.

Раздел 1.4. Общая физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе.

Раздел 1.5. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль в процессе занятий.

Раздел 1.6. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов.

Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра

Раздел 2. Практический учебный материал учебно-тренировочных занятий.

Раздел 2.1. Легкая атлетика.

Раздел 2.2. Атлетическая гимнастика

Раздел 2.3. Баскетбол

Раздел 2.4. Волейбол

Раздел 2.5. Профессионально-прикладная физическая подготовка

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц-72/2, по очной форме обучения:

1. Контактная работа 72 часа, в том числе:

лекции - 18 часов, практические занятия - 54 часа.

2. Самостоятельная работа 0 часов.

Аттестация – зачет

Б1.В Вариативная часть
Б1.В.ОД Обязательные дисциплины

Б1.В.ОД.1 Профильный иностранный язык

1.Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих; развитие коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении, письме); читать и переводить оригинальную литературу по специальности для получения информации.

Задачи дисциплины:

- повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования;
- расширение лингвистического кругозора, воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.
- формирование научного мировоззрения, повышение общей и речевой культуры, раскрытие творческих способностей, а также воспитание потребности к самообразованию и самосовершенствованию;
- формирование стремления у студентов к изучению научно-технической информации, развитие когнитивных и исследовательских умений, изучение отечественного и зарубежного опыта в профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-4	Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межкультурного взаимодействия	Знать: иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; основные значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в социокультурной, деловой и профессиональной сферах деятельности, предусмотренной направлениями специальности; основные грамматические явления и структуры, используемые в устном и письменном общении; межкультурные различия, культурные традиции и реалии, культурное наследие своей страны и страны изучаемого языка; Уметь: понимать информацию при чтении учебной, справочной, научной/культурологической литературы в соответствии с конкретной целью (ознакомительное, изучающее просмотровое, поисковое чтение); сообщать информацию на

		основе прочитанного текста в форме подготовленного монологического высказывания (презентации по предложенной теме); развертывать предложенный тезис в виде иллюстрации, детализации, разъяснения; выражать коммуникативные намерения в связи с содержанием текста / в предложенной ситуации; письменно фиксировать информацию, получаемую при чтении текста, прослушивании аудиозаписи, просмотре видеоматериала; письменно реализовывать коммуникативные намерения (запрос, информирование, предложение, побуждение к действию, выражение просьбы, (не) согласие, отказ, извинение, благодарность) Владеть: способностью выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке публичной речи, деловой переписки, ведения документации, аннотирования, реферирования, перевода литературы по специальности; достаточные для повседневного и делового профессионального общения, последующего изучения и осмысления зарубежного опыта в профилирующей и смежной областях профессиональной деятельности, совместной производственной и научной работы
ОПК-3	Способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на государственном языке и осознавать необходимость знания второго языка	Знать: межкультурные различия, культурные традиции и реалии, культурное наследие своей страны и страны изучаемого языка; основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка; основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка; Уметь: соблюдать речевой этикет в ситуациях повседневного и делового общения (устанавливать и поддерживать контакты, завершить беседу, запрашивать и сообщать информацию, побуждать к действию, выражать согласие/несогласие с мнением собеседника. Владеть: способностью извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам менеджмента и бизнеса; грамотно и эффективно пользоваться источниками информации (справочной литературы, ресурсами Интернет) ; самостоятельной работы (критическая оценка качества своих знаний, умений и достижений; организация работы по решению учебной задачи и планирование соответствующих затрат и времени; коррекция результатов решения учебной задачи).
ОПК-6	Способностью к	Знать: межкультурные различия, культурные

	когнитивной деятельности	традиции и реалии, культурное наследие своей страны и страны изучаемого языка; основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка; основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка; Уметь: соблюдать речевой этикет в ситуациях повседневного и делового общения (устанавливать и поддерживать контакты, завершить беседу, запрашивать и сообщать информацию, побуждать к действию, выражать согласие/несогласие с мнением собеседника. Владеть: способностью извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам менеджмента и бизнеса; грамотно и эффективно пользоваться источниками информации (справочной литературы, ресурсами Интернет) ; самостоятельной работы (критическая оценка качества своих знаний, умений и достижений; организация работы по решению учебной задачи и планирование соответствующих затрат и времени; коррекция результатов решения учебной задачи).
--	--------------------------	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Профильный иностранный язык» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» (экономика).

4.Содержание разделов дисциплины:

Раздел 1. Text 1. The Birth of accounting in Russia. Text 2. The first book on bookkeeping in the Russian language. Grammar study: Complex Object.

Раздел 2. Text 1. The Nature and purpose of accounting. Text 2. Desirable qualities of financial information. Grammar study: Participle Forms.

Раздел 3. Text. Conventions of accounting. Text2. The types and the titles of accounts. Grammar study: Modal Verbs.

Раздел 4. Text. The Balance Sheet. Grammar study: Comparisons and contrasts.

Раздел 5. Text 1. Management accounting. Text 2. Accounting for transactions in foreign currencies.

Раздел 6. Text 1. Legal base and formal directives for accounting and reporting in Russia. Text 2. Some specific features of accounting in Russia. Grammar study: Gerund forms.

Раздел 7. Accounting in the future. Text 2. Accounting profession: the past and the present. Text 3. The economist versus the accountant. Grammar study: Substitutes for Nouns.

Раздел 8. Text. Accounting Communications through financial statement. Grammar study: Subjunctive forms.

Раздел 9. Text. Financial Accounting. Grammar study: Passive voice. Vocabulary.

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3 по очной форме обучения:

1. Контактная работа 45 часов, в том числе:
практические занятия- 36 часов.

2. Самостоятельная работа 63 часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5 часов.

Аттестация – зачет.

Б1.В.ОД.2 Правоведение

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области права, выработке позитивного отношения к нему, в рассмотрении права как социальной реальности, выработанной человеческой цивилизацией и наполненной идеями гуманизма, добра и справедливости.

Дать понимание основных теоретических положений современной теории права и государства, в том числе, формирование у студентов высокого уровня профессионального правосознания, умения применять теоретические положения к анализу современных государственно-правовых и экономико-правовых процессов, понятийного аппарата для последующего освоения ряда частных отраслевых дисциплин и углубления теоретических познаний о праве, навыков работы с учебной и научной литературой, развитие умений и навыков ориентирования в сложной системе действующего законодательства, способности самостоятельного подбора нормативных правовых актов к конкретной практической ситуации.

Задачи дисциплины состоят в выработке умения понимать законы и другие нормативно-правовые акты; обеспечивать соблюдение законодательства, принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом; анализировать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе.

Основными задачами учебного курса является усвоение понятий государства и права, изучение основ конституционного строя Российской Федерации, знакомство с отраслями Российского права.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения ОП (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-7	Способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	Знать: предмет правоведение, его роль и место в жизни современного общества. Уметь: оперировать правовыми понятиями и анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними договорные правоотношения. Владеть: навыками анализа и применения нормативных правовых документов, относящихся к будущей профессиональной деятельности.
ПК-26	Готовностью к анализу и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на	Знать: законы организации. Закон синергии. Признаки достижения синергии в организации. Закон самосохранения. Частные законы организации. Специфические законы организации. Уметь: формировать структуру организации и систему управления организацией.

	предприятиях	Координировать внутриорганизационные процессы. Управлять производством, финансами и маркетингом. Владеть: коммуникативными стратегиями и тактиками.
ПК-34	Готовностью к формированию профессиональной компетенции рабочего (специалиста) соответствующего квалификационного уровня	Знать: формы, средства и методы педагогической деятельности. Современные психологические и педагогические технологии. Уметь: планировать и проводить различные типы и виды занятий по теоретическому и практическому(производственному обучению) в образовательных учреждениях системы НПО, СПО и дополнительного образования. Владеть: современными методами педагогического исследования; способами осмысления и критического анализа научной информации.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Правоведение» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» (экономика).

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Основы теории государства и права
Тема 2. Основы конституционного права РФ
Тема 3. Основы гражданского права РФ
Тема 4. Основы семейного права РФ
Тема 5. Основы трудового права РФ
Тема 6. Основы административного права РФ
Тема 7. Основы уголовного права РФ
Тема 8. Основы экологического права РФ
Тема 9. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности

5.Общая трудоемкость – часов/зачётных единиц -108/3 по очной форме обучения:

1. Контактная работа 52 часа, в том числе:
лекций 18 часов, практических занятий 18 часов.

2. Самостоятельная работа 56 часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации 27 часов.

Аттестация – экзамен.

Б1.В.ОД.3 История и культура народов КБР

1.Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков знания «Истории и культуры народов КБР» и умения применять их в профессиональной и общественной деятельности.

Задачи дисциплины: дать студентам цельную систему знаний об историческом и культурном развитии Кабардино-Балкарии и его главных особенностях, показать взаимосвязь и взаимозависимость истории Кабардино-Балкарии, Северного Кавказа и

России с мировой историей; попытаться на основе разнообразных по своему научному и содержательному уровню опубликованных источников выработать гражданское и уважительное отношение к истории и культуре своих народов.

Наши народы прошли через горнило тяжелейших испытаний, исторических драм и трагедий, сумев при этом сохранить национальное самосознание и традиционную духовную культуру. Наши этносы – часть мировой цивилизации; и это историческая данность. Исходя именно из этой реальности, в наше столь противоречивое время, необходим ретроспективный анализ истории и культуры разных по этногенезу и языку, но связанных общностью экономической, политической, социальной и духовной жизни северокавказских народов.

Основное содержание курса - это анализ истории и культуры кабардинского и балкарского народов, исторически связанных судьбой с другими народами Северного Кавказа. Актуальность изучения истории наших народов обусловлена также и тем, что историческая неграмотность населения стала в настоящее время предметом политических спекуляций.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знать: основные направления, проблемы, теории и методы истории, основные этапы и ключевые события истории народов КБР с древности до наших дней; выдающихся деятелей края. Уметь: оперировать базовыми понятиями, теоретическими и ценностными конструктами учебного курса; логически мыслить, вести научные дискуссии Владеть: методологии и теории исторической науки, ее основных принципов
ОК-4	Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: экстралингвистические и лингвистические особенности функциональных стилей современного русского литературного языка; особенности официально-делового стиля общения и его разновидностей; особенности - устной и письменной речи в сфере делового общения Уметь: анализировать, обобщать, критически воспринимать текстовую информацию в учебно-профессиональной, научной и официально-деловой сфере общения; создавать и редактировать тексты профессионального и официально-делового назначения в соответствии с нормами современного русского языка и стандартами оформления деловой документации Владеть: навыками делового культурного общения; навыками логически корректного

		построения устной и письменной речи в ситуациях общения в сфере профессиональной деятельности ; техникой речи
ОК-5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: основные этапы и содержание истории кабардинцев и балкарцев с древнейших времен до наших дней; усвоить исторический опыт человечества в целом и своего народа в особенности; определить особое значение истории для осознания поступательного развития общества, его единства и противоречивости Уметь: систематизировать полученные знания Владеть: методологии и теории исторической науки, ее основных принципов

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «История и культура народов КБР» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» (экономика).

4.Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Введение в дисциплину «История и культура народов Кабардино-Балкарии». Древние предки адыгов и карачаево-балкарцев. Проблемы этногенеза

Тема 2. Общественные отношения и политический строй

Тема 3. Вхождение народов Кабардино-Балкарии в состав России

Тема 4. Кавказская война

Тема 5. Материальная культура кабардинцев и балкарцев

Тема 6. Этикетные нормы кабардинцев и балкарцев

Тема 7. Кабардино-Балкария в первой половине XX в.

Тема 8. Великая Отечественная война. Депортация балкарского народа

Тема 9. Кабардино-Балкария во второй половине XX века

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц - 72/2 по очной форме обучения:

1. Контактная работа 45 часов, в том числе:

лекции - 18 часов, практических занятий – 18 часов.

2. Самостоятельная работа – 27 часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5 час.

Аттестация – зачет.

Б1.В.ОД.4 Русский язык и культура речи

1.Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков осмысленной речевой практики студентов, повышение их языковой компетенции, способствование эффективному освоению ведущих дисциплин по специальностям, помощь в деле самостоятельной выработки мировоззренческих ориентиров, ценностных установок, общекультурной самоидентификации. Получение знаний по культуре речи предполагают развитие творческих способностей человека в современной жизни, влияние на его духовно-нравственные позиции и определение пути к совершенствованию в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- сформировать навыки грамотной письменной учебно-научной речи и речи, необходимой в будущей профессиональной деятельности;
- научить вести межличностный и социальный диалог, разрешать конфликтные ситуации, используя эффективные методики общения;
- научить выступать публично, аргументировать собственную позицию в соответствии с нормами русского литературного языка и речевого этикета;
- анализировать готовые тексты различных жанров, создавать свой текст, осуществлять правку готового текста с учётом требований оптимальной коммуникации.
- познакомить с различными этнориторическими идеалами, национальными особенностями речевого и неречевого поведения;
- совершенствовать уровень владения нормами русского литературного языка;
- уметь распознавать, предупреждать и исправлять речевые ошибки;
- некорректные высказывания;
- выявлять особенности использования языковых единиц всех уровней в текстах разной функциональной принадлежности;

Такая ориентация процесса обучения делает необходимым обращение к различным направлениям научных исследований в языкознании: психолингвистике, функциональной стилистике, стилистике текста, практической стилистике, исследованиям по риторике, ораторскому искусству и др.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-4	Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межкультурного взаимодействия	Знать: русский язык язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; основные значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в социокультурной, деловой и профессиональной сферах деятельности, предусмотренной направлениями специальности; основные грамматические явления и структуры, используемые в устном и письменном общении; межкультурные различия, культурные традиции и реалии, культурное наследие своей страны и страны изучаемого языка; Уметь: понимать информацию при чтении учебной, справочной, научной/культурологической литературы в соответствии с конкретной целью (ознакомительное, изучающее просмотровое, поисковое чтение); сообщать информацию на основе прочитанного текста в форме подготовленного монологического высказывания (презентации по предложенной теме); развертывать предложенный тезис в виде иллюстрации, детализации, разъяснения; выражать коммуникативные намерения в связи с содержанием текста / в предложенной ситуации; письменно фиксировать информацию, получаемую при чтении текста, прослушивании

		аудиозаписи, просмотре видеоматериала; письменно реализовывать коммуникативные намерения (запрос, информирование, предложение, побуждение к действию, выражение просьбы, (не) согласие, отказ, извинение, благодарность) Владеть: способностью выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке публичной речи, деловой переписки, ведения документации, аннотирования, реферирования, перевода литературы по специальности; достаточные для повседневного и делового профессионального общения, последующего изучения и осмысления зарубежного опыта в профилирующей и смежных областях профессиональной деятельности, совместной производственной и научной работы
ОПК-3	Способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на государственном языке и осознавать необходимость знания второго языка	Знать: межкультурные различия, культурные традиции и реалии, культурное наследие своей страны и страны изучаемого языка; основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка; основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка; Уметь: соблюдать речевой этикет в ситуациях повседневного и делового общения (устанавливать и поддерживать контакты, завершить беседу, запрашивать и сообщать информацию, побуждать к действию, выражать согласие/несогласие с мнением собеседника). Владеть: способностью извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам менеджмента и бизнеса; грамотно и эффективно пользоваться источниками информации (справочной литературы, ресурсами Интернет) ; самостоятельной работы (критическая оценка качества своих знаний, умений и достижений; организация работы по решению учебной задачи и планирование соответствующих затрат и времени; коррекция результатов решения учебной задачи).

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» (экономика)

4.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц - 108/3, в том числе по очной форме обучения:

1. Контактная работа 52 часа, из них:
лекции – 0 ч., практических занятий – 36 часов.
 2. Самостоятельная работа 56 часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27 ч.
- Аттестация – экзамен.

Б1.В.ОД.5 Технология производства продукции растениеводства

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины; является формирование теоретических знаний, практических умений, навыков по морфологии, биологии и экологии сельскохозяйственных культур, по современным технологиям возделывания сельскохозяйственных культур, их сортов и

(или) гибридов в различных почвенно-климатических условиях (природно-сельскохозяйственных зонах и категориях агроландшафтов).

Задачи дисциплины: реализация современных технологий производства продукции растениеводства при эффективном использовании материальных ресурсов – в области производственно-технологической деятельности.

2. Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-3	Способностью использовать основы естественнонаучных и экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Знать: использовать основы естественнонаучных и знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах Уметь: использовать основы естественнонаучных и экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах Владеть навыками: использовать основы естественнонаучных и экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах
ПК-25	Способностью организовывать и контролировать технологический процесс в учебных мастерских, организациях и предприятиях	Знать: современным технологии возделывания сельскохозяйственных культур в с-х организациях и предприятиях Уметь: организовывать и контролировать технологии возделывания сельскохозяйственных культур в с-х организациях и предприятиях Владеть навыками: организации и контроля технологии возделывания сельскохозяйственных культур в с-х организациях и предприятиях
ПК-36	Готовностью к производительному труду	Знать: современным технологии возделывания сельскохозяйственных культур Уметь: готовностью к производительному труду Владеть методами: готовностью к производительному труду

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Технология производства и продукции растениеводства» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» (экономика).

4. Содержание дисциплины

- Раздел 1. Теоретические основы производства продукции растениеводства
- Раздел 2. Зерновые и зерновые бобовые культуры
- Раздел 3. Кормовые культуры. Производство кормов на пашне
- Раздел 4. Клубне- и корнеплодные культуры
- Раздел 5. Масличные и эфиромасличные культуры

Раздел 6. Прядельные (волокнистые) культуры

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -144/4 по очной форме обучения:

1. Контактная работа 70 часов, в том числе:

лекции- 18 часов, практических занятий – 36 часов.

2. Самостоятельная работа 74 часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации 27 часов.

Аттестация – экзамен.

Б1.В.ОД.6 Региональная экономика АПК

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области региональной экономики АПК и управления социально-экономическими процессами на территории страны, субъектов Федерации и других территориальных образований с учетом особенностей сложившихся в них отраслей и территориальной структуры хозяйства, а также внутрирегиональных, межрегиональных и межгосударственных связей.

Задачи дисциплины:

- изучить закономерности развития и размещения производительных сил, производственной и социальной инфраструктуры в разрезе регионов и страны в целом;
- изучить теоретические основы и основные направления государственной региональной экономической политики, как на федеральном уровне, так и на уровне субъектов федерации;
- изучить экономический и ресурсный потенциал России в целом и ее регионов;
- рассмотреть специфику территориальной организации общества и региональные особенности хозяйств отдельных территорий, оценить специализацию и комплексность их развития;
- изучить основные направления и приоритеты социально-экономического развития регионов;
- исследовать межрегиональные экономические связи;
- рассмотреть региональную структуру управления.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-3	Способностью использовать основы естественнонаучных и экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в	Знать: причинно-следственные связи между такими характеристиками регионов, как природные условия и ресурсы, экологическая обстановка, демографическая ситуация, социальное и экономическое состояние. Уметь: анализировать состояние региональной экономики, реальные социально - экономические ситуации, выбирать адекватные способы деятельности.

	различных сферах	Владеть: системными представлениями о ведущих отраслях промышленности и сельского хозяйства, а так же об основных проблемах охраны природы и рационального природопользования в регионах и регионального развития.
ОПК-6	Способностью к когнитивной деятельности	Знать: федеративное устройство России, экономические районы и федеральные округа; отраслевую структуру экономики; природные ресурсы, их сущность и классификацию; численность и состав населения и трудовых ресурсов, их размещение на территории страны; закономерности, принципы и факторы размещения производительных сил. Уметь: давать экономико-территориальную оценку природным ресурсам, отраслевую структуру хозяйства, характеризовать современное состояние территории и перспективы социально-экономического развития регионов. Владеть: элементарными методами экономического анализа, использовать теоретические знания и практические навыки, полученные при изучении дисциплины, для решения соответствующих профессиональных задач.
ПК-26	Готовностью к анализу и организации экономической, хозяйственно - правовой деятельности в учебно - производственных мастерских и на предприятиях	Знать: предмет и метод региональной политики, место региональной экономики в системе экономических наук, территориальную организацию региональной экономики, проблемы управления экономикой региона, вопросы государственного регулирования территориального развития Российской Федерации; Уметь: применять полученные теоретические знания для анализа социально-экономической политики, использовать на практике полученные знания для оценки результатов проводимых экономических реформ, определять пути совершенствования управления промышленностью, строительством, совершенствования хозяйственного механизма; Владеть: терминологией региональной экономики, инструментарием анализа фактической региональной информации, методами расчета основных показателей результатов функционирования региональной экономики, информацией о состоянии, проблемах, ближайших перспективах эволюции производительных сил и производственных отношений в хозяйстве РФ, внешнеэкономических связях национальной

		экономики
ПК-33	Готовностью к повышению производительности труда и качества продукции, экономии ресурсов и безопасности	Знать: современные формы пространственной организации региональной экономики; базовые и обеспечивающие потенциалы региона, потенциалы готовности региона к экономическому реформированию и развитию; региональный механизм регулирования инвестиционной деятельности; виды и типы региональной политики Уметь: выявлять проблемы экономического и финансового характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, возможных финансово – бюджетных рисков, их последствий и направлений минимизации для региона; осуществлять поиск необходимой информации, понимать ее значение для развития социально-экономической системы региона, ликвидации возможных финансово-бюджетных рисков Владеть: навыками работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими обеспечение информационной безопасности в сфере финансовых отношений; методами и приемами анализа финансовой информации, содержащейся в отчетности хозяйствующих субъектов, органов государственной власти и местного самоуправления; современными методами расчета и анализа социально-экономических, финансовых показателей, характеризующих экономические и финансовые процессы и явления на микро-и макроуровне

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Региональная экономика в АПК» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» (экономика).

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и методы региональной экономики АПК
Тема 2. Теоретические основы региональной экономики АПК
Тема 3. Государственное регулирование устойчивого развития АПК региона
Тема 4. Природно-ресурсный потенциал региона. Распределение экономической деятельности в пространстве.
Тема 5. Регион как объект макроэкономического анализа.
Методы регионального анализа
Тема 6. Региональные рынки
Тема 7. Региональные финансы. Бюджетно-налоговая система
Тема 8. Демографический и трудовой потенциал региона.
Тема 9. Региональные программы.
Тема 10. Организация управления экономикой региона

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -144/4 по очной форме обучения:

1. Контактная работа 70 часов, в том числе:

лекции- 18 часов, практических занятий – 36 часов.

2. Самостоятельная работа 74 часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации 27 часов.

Аттестация – экзамен.

Б1.В.ОД.7 Экономика предприятия (организации)

1.Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков функционирования современного экономического механизма, обеспечивающего жизнедеятельность предприятия в условиях рынка и конкуренции. Это помогает будущим бакалаврам решать текущие и стратегические хозяйственные задачи.

Задачи дисциплины:

- изучить сущность предприятия и ее организационно-правовые формы хозяйствования в условиях рынка;
- определить цели и задачи науки экономика предприятия;
- познакомить со структурой соподчиненности (управления) предприятия;
- объяснить взаимосвязь и взаимозависимость ресурсов используемых в хозяйственной деятельности предприятия;
- проанализировать производственно-хозяйственную деятельность функционирования организации в условиях растущей конкуренции;
- выявить преимущества эффективного функционирования конкурирующих структур предприятий отрасли;
- развить у студентов навыки проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-3	Способностью использовать основы естественнонаучных и экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Знать: сущность организации экономики, основные принципы построения экономических систем, принципы и методы управления основными и оборотными средствами, методы оценки эффективности их использования, способы экономии ресурсов, механизмы ценообразования, формы оплаты труда. Уметь: находить и использовать необходимую экономическую информацию, определять состав материальных, финансовых, трудовых ресурсов организации, заполнять первичные документы по экономической деятельности организации. Владеть: основами экономических знаний в

		различных сферах деятельности и способен применять их на практике.
ПК-26	Готовностью к анализу и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях	Знать: основы анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях. Уметь: анализировать и организовывать хозяйственно-правовую деятельность в учебно-производственных мастерских и на предприятиях. Владеть: навыками анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях.
ПК-33	Готовностью к повышению производительности труда и качества продукции, экономии ресурсов и безопасности	Знать: принципы построения кадровой политики предприятия, научные принципы и процессы, лежащие в организации предприятия (фирмы), формы организации бизнеса, закономерности функционирования современной экономики. Уметь: проводить анализ хозяйственной деятельности; находить пути активизации процесса производства и повышения эффективности труда; оценивать рынок, а также потенциальные и реальные возможности предприятия (фирмы); выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; использовать источники экономической информации; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики об экономических процессах и явлениях; выявлять тенденции изменения экономических показателей; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора. Владеть: современными методами сбора и обработки информации для экономического анализа; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов; современными методиками расчета и анализа социально – экономических показателей, характеризующих экономические явления и процессы на уровне хозяйственной деятельности страны и отдельной фирмы.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономика предприятия (организации)» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» (экономика).

4.Содержание разделов дисциплин

- Тема 1. Предприятие как основная форма предпринимательской деятельности.
Тема 2. Формирование уставного капитала и имущества организации, их состав и назначение.
Тема 3. Основной капитал предприятия.
Тема 4. Оборотные средства предприятия.
Тема5. Персонал, организация и оплата труда на предприятии.
Тема 6. Издержки производства и себестоимость продукции.
Тема 7. Ценовая политика предприятия.
Тема 8. Прибыль предприятия.
Тема 9. Основы планирования деятельности предприятия.
Тема 10. Риск в предпринимательстве и угроза банкротства.
Тема 11. Инвестиционная деятельность предприятия.
Тема 12. Инновационная деятельность предприятия.

5. Общая трудоемкость: часов зачетных единиц –180/5 по очной форме обучения:

1. Контактная работа 116 часов, в том числе:
лекции – 34 часа, практических занятий – 50 часов.

2. Самостоятельная работа 64 часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 32 часа.

Аттестация – зачет, экзамен. Предусмотрена курсовая работа.

Б1.В.ОД.8 Мировая аграрная экономика

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков при подготовке обучающихся к профессиональной деятельности в сфере управления производством сельскохозяйственной продукции и продовольствия с учетом тенденций в современном аграрном производстве на международном уровне.

Задачи дисциплины:

- изучить отечественный и зарубежный опыт в области экономики и организации сельскохозяйственного производства в условиях рыночной экономики;
- понимать многообразие экономических процессов в современном аграрном производстве, их связь с другими процессами, происходящими в мировом сообществе;
- иметь представление о приоритетных направлениях технического, экономического и социального развития аграрного производства в различных странах;
- знать основные меры государственной поддержки и государственного регулирования аграрного производства, международной торговли сельскохозяйственным сырьем и продовольствием в различных странах;
- понимать особенности функционирования наднациональных институтов – ФАО, ВТО и их роль в аграрной экономике различных стран.
- навыков, образующих экономическую основу мышления.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения	Результаты обучения
------------------	--	---------------------

	компетенции)	
ОК-3	Способностью использовать основы естественнонаучных и экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Знать: роль, особенности и основные тенденции развития мировой аграрной экономики; экономические особенности и механизмы интеграционных процессов в АПК; отечественный и зарубежный опыт при создании агропромышленных образований. Уметь: выявлять проблемы, характерные для интеграционных процессов в АПК; систематизировать и обобщать информацию, использовать ее для решения сложных экономических вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности. Владеть: навыками анализа и оценки социально-экономических процессов, происходящих в мировой аграрной экономике, существующие и перспективные тенденции развития интеграционных процессов в АПК; навыками прогнозирования направлений развития интеграции в АПК под воздействием различных экономических, социальных, политических факторов.
ОПК-6	Способностью к когнитивной деятельности	Знать: методы оценки рисков, стратегию и тактику предпринимательства; основ построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро и макроуровне Уметь: разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений Владеть: навыками выявления проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, уметь предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий
ПК-31	Способностью использовать передовые отраслевые технологии в процессе обучения рабочей профессии (специальности)	Знать: основные передовые отраслевые технологии; Уметь: организовать применение передовых отраслевых технологий; Владеть: навыками применения передовых отраслевых технологий.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Мировая аграрная экономика» входит в вариативную часть обязательных дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» (экономика).

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Роль аграрного сектора в мировой экономике

Раздел 2. Мировая агропродовольственная система и тенденции ее развития

Раздел 3. Основные факторы производства сельскохозяйственной продукции в мире
 Раздел 4. Современное состояние и проблемы международного производства и торговли сельскохозяйственными и продовольственными товарами
 Раздел 5. Регулирование аграрного производства и торговли как факторов охраны окружающей среды и рационального природопользования
 Раздел 6. Аграрное производство и аграрная политика в США и Канаде
 Раздел 7. Аграрное производство и аграрная политика в Европейском Союзе
 Раздел 8. Аграрная политика и регулирование внешней торговли сельскохозяйственными и продовольственными товарами в крупнейших развивающихся странах (Китай, Индия, Бразилия)

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц - 144/4 по очной форме обучения:

1. Контактная работа 70 часов, в том числе:

лекции- 18 часов, практических занятий - 36 часов.

2. Самостоятельная работа 74 часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27 часов.

Аттестация – экзамен.

Б1.В.ОД.9 Теория организации

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся базовых понятий и положений современной теории организации; формирование основополагающих представлений о законах, принципах и механизмах функционирования организационных систем; выработка навыков по изучению деятельности организаций и управлению ими в условиях рынка.

Задачи дисциплины:

- сущности организационных отношений и организационных процессов, освоение научных подходов к управлению организацией.
- вопросов развития организаторской и организационно-управленческой мысли;
- изучение методологии исследования организации как системы;
- общих и частных законов организации;
- принципов функционирования организации;
- проблем взаимодействия организации и управления в современных условиях.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-6	Способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: Теорию организации как систему научных знаний. Уметь: формировать системные представления об объектах исследования. Владеть: теорией систем как методологической базой других научных дисциплин.
ПК – 25	Способностью организовывать и	Знать: Сущность организации. Организация как процесс. Организация как

	контролировать технологический процесс в учебных мастерских, организациях и предприятиях	объект менеджмента. Общие характеристики организаций. Ресурсы. Зависимость от внешней среды. Горизонтальное разделение труда. Подразделения. Вертикальное разделение труда. Цели организации. Уметь: формировать организационные коммуникации и коммуникационный процесс. Владеть: принципами соответствия целей и ресурсов, принципами оптимального сочетания централизации и децентрализации. Принципами ритмичности, соответствия эффективности производства и экономичности.
ПК - 26	Готовностью к анализу и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях	Знать: законы организации. Закон синергии. Признаки достижения синергии в организации. Закон самосохранения. Частные законы организации. Специфические законы организации. Уметь: формировать структуру организации и систему управления организацией. Координировать внутриорганизационные процессы. Управлять производством, финансами и маркетингом. Владеть: коммуникативными стратегиями и тактиками.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория организации» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» (экономика).

4.Содержание дисциплины

Раздел 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний.
Раздел 2. Природа и сущность организации.
Раздел 3. Развитие организаторской и организационно-управленческой мысли.
Раздел 4. Организация как система.
Раздел 5. Система законов организации.
Раздел 6. Принципы организации.
Раздел 7. Социальная организация.
Раздел 8. Хозяйственные организации.
Раздел 9. Организация и управление.
Раздел 10. Коммуникации в организации.
Раздел 11. Проектирование организационных структур.
Раздел 12. Организационная культура.

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 72/2 по очной форме обучения:

1. Контактная работа 57 часов, в том числе:
лекции- 16 часов, практических занятий - 32 часа.
2. Самостоятельная работа 15 часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5 часов.

Аттестация – зачет

Б1.В.ОД.10 Теоретические основы инновационной политики

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков закономерностей развития экономики и организации инновационной деятельности.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с теоретическим содержанием современной инновационной политики, ее фундаментальными проблемами и перспективами развития прогрессивных форм инновационной организации;
- овладение понятийным аппаратом теории инноваций, основными закономерностями и тенденциями, как основы принятия эффективных решений;
- приобретение опыта анализа проблемных вопросов функционирования инновационной сферы;
- усвоение теоретических основ оценки степени развитости инновационной политики в экономической системе;
- усвоение общенаучных методов познания в рамках методологии экономической науки при изучении инновационных аспектов функционирования общества;
- формирование навыков, образующих экономическую основу мышления.

2.. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-6	Способность к когнитивной деятельности.	Знать: научные методы анализа, синтеза, сравнения, обобщения, моделирования . Уметь: объяснять и оценивать выбор методов научного исследования, прогнозировать перспективу, формулировать гипотезы, делать выводы в процессе когнитивной деятельности . Владеть: способностью к трансформации несловесного материала (изображений, цифровых данных, схем, графиков, таблиц) в словесный, а также различным возможностям перехода от одного словесного материала к другому (от плана к связному тексту) в процессе когнитивной деятельности
ПК-31	Способность использовать передовые отраслевые технологии в процессе обучения рабочей профессии (специальности)	Знать: современные передовые технологии, применяемые в обучении и воспитании; применения новшеств и творчества в образовательном процессе. Уметь: использовать в практической деятельности современные технологии учебно-воспитательной работы; оценивать пути поиска, создания, распространения, применения новшеств и творчества в

		образовательном процессе. Владеть: навыками анализа профессионально-педагогической ситуации; способами создания, распространения, применения новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально- педагогических задач.
--	--	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Теоретические основы инновационной политики» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» (экономика).

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Основные положения теории инноваций

Раздел 2. Государственное регулирование инновационной политики

Раздел 3. Практическая реализация инновационной политики

Раздел 4. Инновационная политика предприятия

Раздел 5. Инновационный проект: организация, финансирование, оценка эффективности

Раздел 6. Организация инновационной деятельности

Раздел 7. Особенности малых инновационных процессов

Раздел 8. Подготовка кадров в инновационной экономике

Раздел 9. Маркетинг инноваций

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3 по очной форме обучения:

1. Контактная работа 81 час, из них:

лекции- 36 часов, практических занятий 36 часов.

2. Самостоятельная работа 27 часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5 часов.

Аттестация – зачет с оценкой.

Б1.В.ОД.11. Технология производства продукции животноводства

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по технологии производства и переработки молока, говядины, свинины, продукции овцеводства и других отраслей животноводства в различных типах с-х предприятий.

Задачи дисциплины:

-технологии производства животноводческой продукции,

- требований к качеству сырья и готовому продукту,

-определение социальной необходимости и экономической целесообразности производства конкретной продукции в условиях рыночных отношений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения	Результаты обучения
------------------	--	---------------------

	компетенции)	
ОК-3	Способностью использовать основы естественнонаучных и экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Знать: состояние отраслей животноводства и направление развития научно-технического прогресса в этой отрасли, биологических особенностей животных разных видов, понятие «порода», структурные элементы породы, основы племенной работы, нормы кормления животных, зоогигиенические условия содержания животных и получения экологически чистой продукции. Уметь: оценивать по продуктивности крупный рогатый скот, свиней, овец, птицу и т. д.; Владеть: методами учета продуктивности и потребности животных в кормах и основами производства продуктов животного происхождения.
ПК-25	Способностью организовывать и контролировать технологический процесс в учебных мастерских, организациях и предприятиях	Знать: технологии производства молока и говядины, свинины, шерсти и баранины, яиц и мяса птицы; высокоэффективные технологии производства, хранения и приготовления грубых, сочных и концентрированных кормов и факторы, влияющие на их качество; технологии приготовления и методы оценки качества кормов, проведением необходимых зооветеринарных мероприятий для создания оптимальных условий кормления, содержания и воспроизводства животных и получения от них сырья, отвечающего требованиям безопасности и необходимым параметрам при его переработке; факторы, влияющие на качество продукции и рентабельность её производства, применять их в практической деятельности; стандарты на продукцию животноводства и её переработки. Уметь: применять прогрессивные технологии производства продукции животноводства; применять прогрессивные технологии производства продукции животноводства;- определять категории продукции животноводства, владеть методами контроля и управления качеством продукции в животноводстве;- вести расчёт экономической эффективности производства продукции животноводства. Владеть: методикой расчетов технологических показателей животноводческих объектов по производству молока, говядины, яиц, мяса птицы, шерсти , баранины и т.д.;

ПК-36	Готовностью к производительному труду	Знать: технологии производства и переработки животноводческой продукции на малых предприятиях, в крестьянских хозяйствах и домашних условиях Уметь: вести расчет экономической эффективности производства продукции животноводства Владеть: технологическими циклами производства продукции животноводства; навыками организации работы коллективов исполнителей;- навыками составления технической документации (графиков работ, инструкций, планов, смет и т. д.).
-------	---------------------------------------	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Технология производства продукции животноводства» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» (экономика).

4.Содержание дисциплины

Раздел 1. Скотоводство и технология производства молока и говядины

Раздел 2. Свиноводство и технология производства свинины.

Раздел 3. Птицеводство и технология производства яиц и мяса птицы.

Раздел 4. Овцеводство, козоводство, и технология производства шерсти и баранины

Раздел 5. Коневодство и технология производства продукции коневодства

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -144/4 по очной форме обучения:

1. Контактная работа 70 часов, из них:

Лекции - 18 часов, практических занятий - 36 часов.

2. Самостоятельная работа 74 часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27 часов.

Аттестация – экзамен.

Б1.В.ОД.12 Механизация сельскохозяйственного производства

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области механизации основных производственных процессов сельского хозяйства.

Задачи дисциплины:

- назначения, устройства, принципа работы агрегатов, узлов и механизмов тракторов, автомобилей, сельскохозяйственных машин и оборудования, применяемых при производстве продукции растениеводства и животноводства;
- методов и способов высокоэффективного использования средств механизации с приоритетом ресурсосбережения и защиты окружающей среды;
- направлений инновационного развития средств механизации сельскохозяйственного производства.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы	Результаты обучения
------------------	---	---------------------

	(компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	
ОПК-6	Способностью к когнитивной деятельности	Знать: современное состояние техники и технологии в сельскохозяйственном производстве и тенденции их развития. Уметь: проводить оценку эффективности использования сельскохозяйственных машин и оборудования, анализировать полученные результаты. Владеть: принципами обоснования технологических процессов и выбора машин и оборудования для их технического оснащения.
ПК-25	Способностью организовывать и контролировать технологический процесс в учебных мастерских, организациях и предприятиях	Знать: современную технику и технологии в сельскохозяйственном производстве. Уметь: анализировать состояние различных техники и агрегатов, занятых в сельскохозяйственном производстве. Владеть: методикой расчета экономической эффективности внедрения новой техники или технологии;
ПК-28	Готовностью к конструированию, эксплуатации и техническому обслуживанию учебно-технологической среды для практической подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Знать: передовой отечественный и зарубежный опыт применения машинных технологий и средств механизации в растениеводстве и животноводстве. Уметь: самостоятельно осваивать конструкции и рабочие принципы новых с.-х. машин и технологических комплексов; Владеть: методикой расчетов потребности в конкретных видах сельскохозяйственной техники.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Механизация сельскохозяйственного производства» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» (экономика).

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Тракторы и автомобили сельскохозяйственного назначения

Раздел 2. Машины и орудия для обработки почвы.

Раздел 3. Посевные и посадочные машины.

Раздел 4. Машины для внесения удобрений и химической защиты растений.

Раздел 5. Машины для заготовки кормов.

Раздел 6. Машины для уборки и послеуборочной обработки зерна.

Раздел 7. Машины для уборки картофеля, овощных и плодово-ягодных культур.

Раздел 8. Основы эксплуатации машин и агрегатов.

Раздел 9. Транспорт в сельском хозяйстве.

Раздел 10. Машины и оборудование для приготовления и раздачи кормов.

Раздел 11. Машины и оборудование для доения коров и первичной обработки молока.

Раздел 12. Машины и оборудование для удаления навоза.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3 по очной форме обучения:

1. Контактная работа 63 часа, в том числе:

лекции- 18 часов, практических занятий 36 часов.

2. Самостоятельная работа - 45 часов, в том числе: из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5 часов.

Аттестация – зачет.

Б1.В.ОД.13. Предпринимательская деятельность в АПК

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков предпринимательской деятельности в сфере АПК.

Задачи дисциплины:

- овладение методиками обоснования и принятия предпринимательских решений;
- выбор стратегии в предпринимательстве и определение степени риска;
- выбор партнера и определение степени ответственности за принятые обязательства.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-6	Способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: структуру самосознания, его роль в жизнедеятельности личности. Этапы профессионального становления личности. Уметь: самостоятельно оценивать роль новых знаний, навыков и компетенций в образовательной, профессиональной деятельности. Планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов анализа, оценивать и прогнозировать последствия своей социальной и профессиональной деятельности. Владеть: навыками познавательной и учебной деятельности, навыками разрешения проблем, поиска методов решения практических задач, применению различных методов познания. Формами и методами самообучения и самоконтроля.
ОПК-6	Способностью к когнитивной деятельности	Знать: основные требования, содержание методики организации и профессиональной подготовки рабочих; основы

		предпринимательской деятельности в АПК. Уметь: разрабатывать содержание обучения, планировать и проводить различные типы и виды занятий по теоретическому и практическому (производственному обучению) в образовательных учреждениях системы СПО и дополнительного образования; оценивать основные показатели предпринимательской деятельности предприятия АПК. Владеть: навыками подготовки решений о выборе организационно-правовых форм предприятия АПК; методами и приемами проведения экономических расчетов и принятия управленческих решений в сфере предпринимательской деятельности; основами создания собственного агробизнеса.
ПК-26	Готовностью к анализу и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях	Знать: методы анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях Уметь: применять методы анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях Владеть: методами анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях
ПК-33	Готовностью к повышению производительности труда и качества продукции, экономии ресурсов и безопасности	Знать: ресурсы предприятия и основные факторы производственной деятельности, методы оценки затрат производственных ресурсов, измерения результатов деятельности предприятия и определения эффективности производства; формы и направления стимулирования деятельности организации (предприятия) Уметь: оценивать затраты и измерять отдачу производственных ресурсов, определять эффективность предлагаемых мероприятий и принимаемых решений Владеть: навыками оценки производительности труда, качества продукции, экономии ресурсов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; поиска информации, сбора и анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов.

3. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Предпринимательская деятельность в АПК» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» (экономика).

4.Содержание дисциплины

- Раздел 1. Содержание и виды предпринимательской деятельности
- Раздел 2. Объекты и правовые основы предпринимательской деятельности
- Раздел 3. Обоснование и принятие предпринимательских решений
- Раздел 4. Бизнес-план сельскохозяйственного предпринимателя
- Раздел 5. Основы коммерческой деятельности предпринимателя
- Раздел 6. Риск и выбор стратегии в предпринимательстве
- Раздел 7. Оценка эффективности предпринимательской деятельности
- Раздел 8. Социальная ответственность, психология и этика предпринимательства

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -144/4 по очной форме обучения:

- 1. Контактная работа 64 часа, в том числе:
лекции- 16 часов, практических занятий 32 часа.
 - 2. Самостоятельная работа 80 часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27 часов.
- Аттестация – экзамен.

Б1.В.ОД.14 Организационное поведение

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по вопросам влияния на личность группы и структуры на поведение в организации для применения полученных знаний в управлении, для повышения ее эффективности.

Задачи дисциплины:

- влияние функциональной и личностной компонентов коммуникативных отношений на поведение людей в различных социальных организациях;
- социально-психологические особенности взаимодействия людей;
- структуры инновационных факторов поведения людей в организации;
- формирование практических навыков управления поведением людей в организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенции	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции	Результаты обучения
ОК-5	Способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, профессиональные и культурные различия	Знать: правила работы в команде Уметь: организовывать работу в команде Владеть: приемами работы в команде
ОК-6	пособностью к самоорганизации и	Знать: особенности понятия «организация» и «поведение».

	самообразованию	Уметь: организовывать себя и повышать постоянно свой образовательный уровень. Владеть: приемами самоорганизации и самообразования.
ОПК-7	Способностью обосновать профессионально-педагогические действия	Знать: основы профессионально-педагогического действия Уметь: обосновать основы профессионально-педагогического действия Владеть: Приемами профессионально-педагогического действия
ПК-33	Готовностью к повышению производительности труда и качества продукции, экономии ресурсов и безопасности	Знать: ресурсы предприятия и основные факторы производственной деятельности, методы оценки затрат производственных ресурсов, измерения результатов деятельности предприятия и определения эффективности производства; формы и направления стимулирования деятельности организации (предприятия) Уметь: оценивать затраты и измерять отдачу производственных ресурсов, определять эффективность предлагаемых мероприятий и принимаемых решений Владеть: навыками оценки производительности труда, качества продукции, экономии ресурсов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; поиска информации, сбора и анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов.
ПК-36	Готовностью к производительному труду	Знать: технологии производства и переработки животноводческой продукции на малых предприятиях, в крестьянских хозяйствах и домашних условиях Уметь: вести расчет экономической эффективности производства продукции животноводства Владеть: технологическими циклами производства продукции животноводства; навыками организации работы коллективов исполнителей;- навыками составления технической документации (графиков работ, инструкций, планов, смет и т. д.).

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Организационное поведение» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» (экономика).

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы организационного поведения

Раздел 2. Личность и организация

Раздел 3. Основные теории мотиваций

Раздел 4. Эффективное использование групповой работы

Раздел 5. Лидерство и власть для решения управленческих задач

Раздел 6. Анализ и проектирование межличностных, групповых и организационных коммуникаций

Раздел 7. Социализация индивида в организации

Раздел 8. Управление карьерой

Раздел 9. Организационное поведение в международном бизнесе

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц - 108/3 часов по очной форме обучения.

1. Контактная работа – 64 часа, в том числе:

лекции – 16 часов, практических – 32 часа.

2. Самостоятельная работа – 44 часа, из них на подготовку промежуточной аттестации - 27 часов.

Аттестация – экзамен.

Б1.В.ОД.15 Менеджмент организации

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по вопросам изучения системы управления на предприятии, для обеспечения долгосрочной стабильной прибыльности в деятельности хозяйствующего субъекта путем рациональной и гибкой к изменяющимся условиям организации производственного процесса. Управление производством и развитие технико-технологической базы (за счет минимизации затрат (расходов на сырье, материалы, энергию, оплату труда, финансирование) и максимизации доходов от результатов производства - выпуска продукции и услуг); эффективное использование кадрового потенциала при одновременном повышении квалификации, творческой активности и лояльности каждого работника.

Задачи дисциплины:

- стратегии развития организации;
- конкретных целей развития организации;
- системы ранжирования целей по приоритетности для определения очередности их решения;
- комплекса мероприятий для достижения намеченных целей на различные временные периоды;
- процесса определения необходимых ресурсов и источников их обеспечения;
- системы контроля выполнения поставленных задач;
- организации стимулирования работы сотрудников предприятия путем создания для них лучших условий труда и установления более высокой заработной платы;
- системы постоянного контроля эффективности деятельности организации;
- процесса координации работы всех подсистем организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-5	Способностью работать в	Знать: основные теории и концепции

	команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами. Уметь: мотивировать и стимулировать персонал организации, направленный на достижение стратегических и оперативных целей. Владеть: навыками построения коммуникационных процессов в организации.
ОПК-8	Готовностью моделировать стратегию и технологию общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач	Знать: роль, функции и задачи менеджера в современной организации. Уметь: организовывать эффективные каналы коммуникации Владеть: навыками общения, передачи информации и организации обратной связи.
ПК-33	Готовностью к повышению производительности труда и качества продукции, экономии ресурсов и безопасности.	Знать: теории мотивации. Уметь: мотивировать и стимулировать персонал организации, направленный на достижение стратегических и оперативных целей. Владеть: навыками выявления основ мотивации и механизмов мотивационных процессов.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Менеджмент организации» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» (экономика).

4. Содержание дисциплины

Тема 1. История развития и современное состояние менеджмента.
Тема 2. Научные школы и направления теории менеджмента.
Тема 3. Организация и ее среда.
Тема 4. Цикл процесса управления и функции менеджмента.
Тема 5. Мотивация в практике менеджмента.
Тема 6. Организационные структуры.
Тема 7. Коммуникационные процессы менеджмента.
Тема 8. Управление конфликтами и стрессами в организации.
Тема 9. Лидерство и власть в управлении.
Тема 10. Менеджмент и производственный потенциал предприятия.
Тема 11. Принятие управленческих решений.
Тема 12. Организационная культура и управление изменениями.
Тема 13. Эффективность менеджмента.
Тема 14. Проблемы современного менеджмента в России

5. Общая трудоемкость - часов/зачетных единиц- 216/6 по очной форме обучения:

1. Контактная работа 137 часов, из них:

лекционных – 34 часа, практических занятий – 68 часов.

2. Самостоятельная работа 79 часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации- 32 часа.

Аттестация – зачет, экзамен. Предусмотрена курсовая работа.

Б1.В.ОД.16 Экономика отраслей АПК

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по организации и управлению сельскохозяйственного производства, направленных на увеличение производства, снижению себестоимости и повышению прибыльности сельскохозяйственных предприятий.

Задачи дисциплины:

- изучение особенностей экономики сельскохозяйственного производства;
- освоение приемов расчетов экономической деятельности предприятий;
- обоснование комплекса приемов по повышению рентабельности и снижению себестоимости производства сельскохозяйственной продукции.
- прогнозирование и планирование производственной деятельности в АПК.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-3	способностью использовать основы естественнонаучных и экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Знать: основные понятия, категории экономики отраслей АПК; основные принципы построения экономической системы организации предприятий отраслей АПК; принципы и методы управления основными и оборотными средствами; сущность и понятие, основных методик расчета основных производственных фондов, оборотных средств и трудовых ресурсов; классификацию издержек, себестоимости; сущность и понятие доходов, прибыли, основных методик расчета ; Уметь: определять организационно-правовые формы предприятий и организаций отраслей АПК; осуществлять поиск информации и осуществлять обработку данных, анализ для решения поставленных задач; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятия и организаций АПК; использовать различные источники информации для принятия управленческих решений в целях повышения эффективности деятельности предприятий отрасли; Владеть: современными методиками расчета,

		анализа и планирования показателей, характеризующих деятельность предприятий и организаций отраслей АПК; владения специальной торгово-экономической терминологией и лексикой; самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения экономических расчетов, связанных с деятельностью предприятий и организаций отраслей АПК; методологией экономического исследования процессов развития предприятий и организаций отраслей АПК.
ПК-26	Готовностью к анализу и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях	Знать: методы анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях Уметь: применять методы анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях Владеть: методами анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях
ПК-31	Способностью использовать передовые отраслевые технологии в процессе обучения рабочей профессии (специальности)	Знать: особенности использования передовых отраслевых технологий в процессе обучения рабочей профессии (специальности) Уметь: использовать передовые отраслевые технологии в процессе обучения рабочей профессии (специальности) Владеть: навыками использования передовых отраслевых технологий в процессе обучения рабочей профессии (специальности)
ПК-33	Готовностью к повышению производительности труда и качества продукции, экономии ресурсов и безопасности	Знать: теории мотивации. Уметь: мотивировать и стимулировать персонал организации, направленный на достижение стратегических и оперативных целей. Владеть: навыками выявления основ мотивации и механизмов мотивационных процессов.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономика отраслей АПК» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» (экономика).

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и задачи курса “Экономика отраслей АПК”.

Тема 2. Сельское хозяйство в системе АПК

Тема 3. Размещение, специализация и концентрация производства в сельском хозяйстве

Тема 4. Интеграция и кооперация в сельском хозяйстве

Тема 5. Понятие, структура рынка и конкуренция

Тема 6. Предпосылки и законы рыночной экономики

Тема 7. Рыночные каналы реализации продукции сельского хозяйства
Тема 8. Рынок факторов производства
Тема 9. Издержки производства и себестоимость продукции в отрасли
Тема 10. Цена и ценообразование на продукцию отрасли
Тема 11. Формирование доходов в сельском хозяйстве
Тема 12. Экономика производства продукции растениеводства.
Тема 13. Экономика производства продукции животноводства
Тема 14. Инвестиции и инновационная деятельность в сельском хозяйстве.
Тема 15. Производственная и социальная инфраструктура сельского хозяйства.
Тема 16. Охрана окружающей среды и повышение эколого-экономической эффективности.

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -144/4 по очной форме обучения:

1. Контактная работа 83 часа, в том числе:
лекции- 32 часа, практических занятий 32 часа.
2. Самостоятельная работа 61 час, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27 часов.

Аттестация – экзамен. Предусмотрена курсовая работа.

Б1.В.ОД.17 Маркетинг в АПК

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование теоретических знаний и практических навыков по вопросам теоретической и практической реализации управления маркетинговой деятельностью в агропромышленном комплексе России.

Задачи дисциплины:

- изучить роль управления маркетингом в современном предпринимательстве;
- выявить необходимость и преимущества применения элементов управления маркетингом в деятельности предприятий АПК;
- определить цели и задачи управления маркетингом;
- изучить структуру управления маркетингом;
- развить у студентов навыки деловой активности с помощью организации составления маркетинговых стратегий.

Высококвалифицированный бакалавр менеджмента должен обладать глубокими теоретическими знаниями рыночной экономики, прочными практическими навыками своей трудовой деятельности, необходимыми предпринимательскими способностями и умениями рационально организовать агропромышленное производство, эффективно использовать имеющийся природный и производственный потенциал, обеспечивать получение максимальной прибыли предприятию, растущие доходы всем членам трудового коллектива.

Исходя из этого, основные задачи данного курса как научной, так и учебной дисциплины заключаются в развитии теории и методологии управления маркетингом, совершенствовании методики и практики разработки маркетинговых стратегий, повышении эффективности маркетингового управления социально-экономическим развитием организаций АПК.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или	Результаты обучения

	содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	
ОК-3	Способностью использовать основы естественнонаучных и экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Знать: цели, задачи, функции и основные этапы управления маркетингом; виды маркетинговых стратегий и особенности различных видов маркетинговых стратегий в АПК; основные требования к разработке (в т. ч. международные стандарты) и структуре маркетинговой стратегии предприятия АПК. Уметь: использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; оценивать эффективность управления маркетингом на предприятии АПК. Владеть: современными методами оценки эффективности результатов деятельности в различных сферах.
ОПК-10	Владением системой эвристических методов и приемов	Знать: необходимое информационное обеспечение процессов управления маркетингом на предприятии АПК и его источники. Уметь: выбирать оптимальную структуру отдела маркетинга предприятия АПК в зависимости от его назначения; обосновать с позиции маркетинга, организации, финансов целесообразность (реализуемость) конкретного бизнес-проекта. рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели развития предприятия. Владеть: методологией экономического исследования.
ПК-26	Готовностью к анализу и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях	Знать: методы анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях Уметь: применять методы анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях Владеть: методами анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях
ПК-31	Способностью использовать передовые отраслевые технологии в процессе обучения рабочей	Знать: особенности использования передовых отраслевых технологий в процессе обучения рабочей профессии (специальности) Уметь: использовать передовые отраслевые

	профессии (специальности)	технологии в процессе обучения рабочей профессии (специальности) Владеть: навыками использования передовых отраслевых технологий в процессе обучения рабочей профессии (специальности)
--	------------------------------	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Маркетинг в АПК» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» (экономика).

4.Содержание дисциплины

Тема 1. Основные положения теории маркетинга.

Тема 2. Управление маркетингом.

Тема 3. Технология маркетинга.

Тема 4. Исследование рынка (информационный маркетинг).

Тема 5. Маркетинговая стратегия предприятия. Товар в маркетинговой стратегии предприятия.

Тема 6. Сбытовой маркетинг в агробизнесе.

Тема 7. Организация службы маркетинга на предприятиях АПК. Система маркетингового контроля..

Тема 8. Эффективность маркетинговой деятельности в агробизнесе.

Тема 9. Культура маркетинговой деятельности.

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -252/7 по очной форме обучения:

1. Контактная работа 124 часа, в том числе:

Лекции - 42 часа, практических занятий 52 часа.

2. Самостоятельная работа 128 часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 32 часа.

Аттестация – зачет, экзамен. Предусмотрена курсовая работа.

Б1.В.ОД.18 Бухгалтерский (финансовый) учет

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: является формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского финансового учета деятельности организаций различных форм собственности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о содержании бухгалтерского финансового учета как стержневого и базового в системе специальных дисциплин, его принципах и назначениях;
- приобретение системы знаний о бухгалтерском финансовом учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли при сохранении источника дохода (собственного капитала) и призванной способствовать достижению целей на рынке товаров и услуг;
- организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей;
- подготовка и представление финансовой информации, бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних);
- усвоение теоретических основ отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;

- представление о современных подходах бухгалтерского финансового учета, когда меняется внутренняя и внешняя экономическая среда, а также правовая база и система налогообложения деятельности хозяйствующего субъекта;
- использование информации бухгалтерского финансового учета для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью оценки и эффективности деятельности хозяйствующего субъекта.

2. Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-3	Способность использовать основы естественнонаучных и экономических знаний при оценке эффективности деятельности в различных сферах	Знать: сущность экономических процессов и явлений, происходящих в обществе, принципы экономических знаний в различных сферах деятельности; способы и методы оценки экономических процессов и явлений и прогнозировать возможное их развитие в будущем. Уметь: анализировать экономические и социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, оценивать экономически значимые процессы и явления в различных сферах деятельности; прогнозировать возможное их развитие в будущем. Владеть: современными средствами и методами анализа экономических процессов и явлений, происходящих в различных сферах деятельности, методами анализа экономических проблем и методами их решения, а также прогноза возможного их развития в будущем
ОК-7	Способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	Знать: основные нормативные и правовые акты, регулирующие ведение бухгалтерского учета и проведения анализа хозяйственной деятельности. Уметь: находить необходимую информацию в правовых и методических документах, различных дисциплин для решения многосторонних или сложных проблем. Владеть: базовыми теоретическими знаниями и практическими профессиональными навыками в области бухгалтерского учета и анализа хозяйственной деятельности.

ПК-26	Готовностью к анализу и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях	Знать: бюджетирование и внутрихозяйственную отчетность в системе управленческого учета. Уметь: разрабатывать проекты бизнес-планов, организации документооборота и внутренней отчетности с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений. Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся во всех видах отчетности, включая внутреннюю, для использования при принятии управленческих решений. Владеть: навыками принятия обоснованных управленческих решений на основе данных управленческого учета, моделирования отдельных управленческих решений.
-------	--	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бухгалтерский (финансовый) учет» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» (экономика).

4. Содержание дисциплины

Тема 1: Общие положения бухгалтерского финансового учета
Тема 2: Учет денежных средств
Тема 3: Учет ценных бумаг и финансовых вложений
Тема 4: Учет расчетов по текущим обязательствам
Тема 5: Учет труда и его оплаты
Тема 6: Учет готовой продукции и товаров
Тема 7: Учет материально-производственных запасов (МПЗ)
Тема 8: Учет животных на выращивании и откорме
Тема 9: Учет долгосрочных инвестиций
Тема 10: Учет основных средств
Тема 11: Учет нематериальных активов (НМА)
Тема 12: Учет затрат на производство
Тема 13: Учет собственного капитала
Тема 14: Учет финансовых результатов
Тема 15: Учет на забалансовых счетах

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -180/5 по очной форме обучения:

1. Контактная работа 105 часов из них:

Лекций - 40 часов, практических занятий - 40 часов;

2. Самостоятельная работа 75 часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 32 часа.

Аттестация – зачет, экзамен.

Б1.В.ОД.19 Бухгалтерский управленческий учет

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование теоретических знаний и практических навыков для построения действенной системы управленческого учета на предприятиях, что

содействует повышению эффективности производственной и коммерческой деятельности, усилению контроля, аналитичности и достоверности исчисляемых показателей и более полному выявлению и использованию резервов снижения себестоимости продукции, работ, услуг.

Задачи дисциплины:

- формирование у студентов четкого представления о значении учетной информации для выполнения функций управленческой деятельности предприятия: планирование, организация, мотивация и контроль;
- развитие умений и практических навыков в использовании полученной информации для целей управления производством.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-3	Способностью использовать основы естественнонаучных и экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Знать: сущность, особенности, критерии, общие принципы построения бухгалтерского управленческого учета. Уметь: использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах. Владеть: современными методами сбора обработки и анализа экономических данных.
ОК-7	Способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	Знать: основные функции системы распределения затрат, систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям. Уметь: применять современные способы группировки затрат по видам, местам формирования и центрам ответственности. Владеть: навыками применения основных методов и технологий, используемых для получения, отбора и преобразования управленческой информации, получаемой в системе управленческого учета для решения практических задач.
ПК-26	Готовностью к анализу и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях	Знать: бюджетирование и внутрихозяйственную отчетность в системе управленческого учета. Уметь: разрабатывать проекты бизнес-планов, организации документооборота и внутренней отчетности с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений. Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую

		и иную информацию, содержащуюся во всех видах отчетности, включая внутреннюю, для использования при принятии управленческих решений. Владеть: навыками принятия обоснованных управленческих решений на основе данных управленческого учета, моделирования отдельных управленческих решений.
--	--	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» (экономика).

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета.

Раздел 2. Концепция, терминология и классификация издержек предприятия.

Раздел 3. Учет производственных запасов предприятия.

Раздел 4. Формирование себестоимости продукции.

Раздел 5. Калькулирование себестоимости продукции.

Раздел 6. Организация системы управленческого учета на предприятии.

Раздел 7. Бюджетирование и внутрихозяйственная отчетность в системе управленческого учета.

Раздел 8. Зарубежный опыт организации управленческого учета и его применение в отечественной практике.

Раздел 9. Роль управленческого учета в принятии управленческих решений.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3 по очной форме обучения:

1. Контактная работа 66 часов, из них:

лекции- 20 часов, практические занятия - 30 часов.

2. Самостоятельная работа 42 часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27 часов.

Аттестация – экзамен.

Б1.В.ДВ. ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ

ЭЛЕКТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

Б 1.В.ДВ Элективная дисциплина по Физической культуре и спорту-волейбол.

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование физической культуры личности и способности направленного использования средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;

- знание биологических, психолого-педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;

- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы

Коды компетенций	Результаты образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-6	Способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья и профилактика заболеваний; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; правила и способы планирования Уметь: преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; повышать работоспособность, сохранять и укреплять здоровье Владеть: навыками физического самосовершенствования и укрепления индивидуального здоровья
ОК-8	Способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Знать: правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности. Уметь: организовывать и проводить индивидуальный и коллективный отдых и участвовать в массовых спортивных соревнованиях; формировать здоровый образ жизни. Владеть: социально-культурной и профессиональной деятельности личности.

3.Место дисциплины в структуре ОПОП

Элективная дисциплина по физической культуре и спорту – волейбол входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (экономика)

4.Содержание дисциплины

Раздел 1. Методика обучения избранного вида спорта волейбол - и систем физических упражнений

Раздел 2. Общая физическая и специальная подготовка в волейболе

Раздел 3. Техническая подготовка в волейболе

Раздел 4. Тактическая подготовка в волейболе

Раздел 5. Специальная и волевая психическая подготовка

Раздел 6. Спортивная подготовка в волейболе

Раздел 7. Профессионально-прикладная физическая подготовка

5.Общая трудоемкость – часов по очной форме обучения - 328 часов, из них:

контактная работа-328 часов

самостоятельная работа- 0 часов

Аттестация - зачет

Б 1.В.ДВ Элективная дисциплина по физической культуре и спорт – настольный теннис.

1.Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование физической культуры личности и способности направленного использования средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины являются изучение:

- понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- знание биологических, психолого-педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-6	Способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья и профилактика заболеваний; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; правила и способы планирования Уметь: преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; повышать работоспособность, сохранять и укреплять здоровье; Владеть: навыками физического самосовершенствования и укрепления индивидуального здоровья
ОК-8	Способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Знать: правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности. Уметь: организовывать и проводить индивидуальный и коллективный отдых и участвовать в массовых спортивных соревнованиях; формировать здоровый образ жизни. Владеть: социально-культурной и профессиональной деятельности личности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Элективная дисциплина по физической культуре и спорту – н/теннис входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (экономика)

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Методика обучения избранного вида спорта - и настольный теннис систем физических упражнений

Раздел 2. Общая физическая и специальная подготовка в настольном теннисе

Раздел 3. Техническая подготовка в настольном теннисе

Раздел 4. Тактическая подготовка в настольном теннисе

Раздел 5. Специальная и волевая психическая подготовка

Раздел 6. Спортивная подготовка в настольном теннисе

Раздел 7. Профессионально-прикладная физическая подготовка

5.Общая трудоемкость – часов по очной форме обучения - 328 часов, из них:
 Контактная работа-328 часов
 Самостоятельная работа- 0 часов
 Аттестация - зачет

Б 1.В.ДВ Элективная дисциплина по Физической культуре и спорту - мини-футбол

1.Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: является формирование физической культуры личности и способности направленного использования средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины являются:

- понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- знание биологических, психолого-педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы

Коды компетенций	Результаты образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-6	Способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья и профилактика заболеваний; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; правила и способы планирования Уметь: преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; повышать работоспособность,

		сохранять и укреплять здоровье; Владеть: навыками физического самосовершенствования и укрепления индивидуального здоровья;
ОК-8.	Способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Знать: правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности. Уметь: организовывать и проводить индивидуальный и коллективный отдых и участвовать в массовых спортивных соревнованиях; формировать здоровый образ жизни. Владеть: социально-культурной и профессиональной деятельности личности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Элективная дисциплина по физической культуре и спорту – мини-футбол входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины(модули)», включённых в учебный план направления подготовки 44.03.04. Профессиональное обучение (экономика).

4.Содержание дисциплины

Раздел 1. Методика обучения избранному виду спорта - мини-футболу и системам физических упражнений

Раздел 1.1. Общая физическая и специальная подготовка в мини-футболе

Раздел 1. 2.Техническая подготовка в мини-футболе

Раздел 1.3. Тактическая подготовка в мини-футболе

Раздел 1.4. Специальная и волевая психическая подготовка

Раздел 1. 5.Спортивная подготовка в мини-футболе.

Раздел 1.6. Профессионально-прикладная физическая подготовка

5.Общая трудоемкость – часов по очной форме обучения - 328 часов, из них:

контактная работа-328 часов

самостоятельная работа- 0 часов

Аттестация - зачет

Б1.В.ДВ Элективная дисциплина по Физической культуре и спорту-Баскетбол.

1.Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: является формирование физической культуры личности и способности направленного использования средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины являются:

- понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;

- знание биологических, психолого-педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;

- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;

- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы

Коды компетенций	Результаты образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-6	Способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья и профилактика заболеваний; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; правила и способы планирования Уметь: преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; повышать работоспособность, сохранять и укреплять здоровье; Владеть: навыками физического самосовершенствования и укрепления индивидуального здоровья;
ОК-8	Способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Знать: правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности. Уметь: организовывать и проводить индивидуальный и коллективный отдых и участвовать в массовых спортивных соревнованиях; формировать здоровый образ жизни. Владеть: социально-культурной и профессиональной деятельности личности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Элективная дисциплина по физической культуре и спорту – баскетбол входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (экономика).

4.Содержание дисциплины

Раздел 1. Методика обучения избранного вида спорта - баскетбол и систем физических упражнений

Раздел 2. Общая физическая и специальная подготовка в баскетболе

Раздел 3. Техническая подготовка в баскетболе

Раздел 4. Тактическая подготовка в баскетболе

Раздел 5. Специальная и волевая психическая подготовка

Раздел 6. Спортивная подготовка в баскетболе

Раздел 7. Профессионально-прикладная физическая подготовка

5.Общая трудоемкость – часов по очной форме обучения - 328 часов, из них:

Контактная работа-328 часов

Самостоятельная работа- 0 часов

Аттестация - зачет

Б1.В.ДВ.1.1 Валеология

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по концепции здорового образа жизни, практики сохранения и укрепления здоровья.

Задачи дисциплины:

- изучение причин и факторов, определяющих здоровье человека;
- овладение научными основами охраны и укрепления личного и общественного здоровья;
- гигиеническое воспитание и формирование профессиональных навыков, помогающих в дальнейшей трудовой деятельности;
- приобретение умений и опыта оказания помощи населению.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-5	Способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: работу в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия Уметь: работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия Владеть: способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-6	Способностью к когнитивной	Знать: методы оценки рисков, стратегию и тактику предпринимательства; основ

	деятельности	построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро и макроуровне Уметь: разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений Владеть: навыками выявления проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, уметь предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий
--	--------------	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Валеология» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» (экономика).

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Вводная лекция.

Тема 2. Организм человека как единая биологическая система.

Тема 3. Образ жизни человека и его влияние на здоровье.

Тема 4. Питание и здоровье.

Тема 5. Физическая культура и здоровье.

Тема 6. Вредные привычки и их профилактика.

Тема 7. Сексуальная культура и здоровье

Тема 8. Венерические заболевания и их профилактика.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -72/2 по очной форме обучения:

1. Контактная работа 45 часов, в том числе:

лекции- 18 часов, практических занятий 18 часов.

2. Самостоятельная работа 27 часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации -5 часов.

Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.1.2 Социология

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков знания теоретических основ и закономерностей функционирования социологической науки, выделяя ее специфику, раскрывая принципы соотношения методологии и методов социологического познания; помочь овладеть этими знаниями во всем многообразии научных социологических направлений, школ и концепций, в том числе и русской социологической школы.

Задачи дисциплины:

- социальных институтов, обеспечивающих воспроизводство общественных отношений;

- основных этапов культурно-исторического развития обществ, механизмов и форм социальных изменений;

- социологического понимания личности, понятия социализации и социального контроля; личности как субъекта социального действия и социальных взаимодействий;
- межличностных отношений в группах; особенностей формальных и неформальных отношений; природы лидерства и функциональной ответственности;
- механизма возникновения и разрешения социальных конфликтов;
- культурно-исторических типов социального неравенства и стратификации; представления о горизонтальной и вертикальной социальной мобильности;
- основных проблем стратификации российского общества, возникновения классов, причины бедности и неравенства, взаимоотношений социальных групп, общностей, этносов;
- представлений о процессе и методах социологического исследования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-5	способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: основные теории, понятия и модели социологии и политологии; социальную специфику развития общества, закономерности становления и развития социальных систем, общностей, групп, личностей Уметь: анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, её составляющие и факторы этого анализа Владеть: качественными и количественными методами социологических исследований
ОПК-6	способностью к когнитивной деятельности	Знать: типологию, основные источники возникновения и развития массовых социальных движений, формы социальных взаимодействий, факторы социального развития, типы и структуры социальных организаций Уметь: применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах; Владеть: качественными и количественными методами социологических исследований

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Социология» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» (экономика).

4.Содержание дисциплины

- Тема 1.Объект, предмет и метод социологии
Тема 2.История становления и развития социологии
Тема 3.Основные школы и направления современной социологии.
Тема 4.Общество как социокультурная система
Тема 5.Социальная структура и стратификация
Тема 6.Социальные институты и социальные организации
Тема 7.Личность и общества
Тема 8.Социальные конфликты
Тема 9.Методология и методы социологического исследования

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -72/2 по очной форме обучения:

1. Контактная работа 45 часов, в том числе:
лекции- 18 часов, практических занятий 18 часов.
 2. Самостоятельная работа 27 часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации -5 часов.
- Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.2.1 Политология

1.Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков об основополагающих понятиях мира политического, основных закономерностей политики в их инвариантном проявлении, предостережение от субъективных суждений о политических событиях от имени науки, идущих порою через средства массовой информации. Научить студентов отличать объективные закономерности политики от объективных интересов различных социальных групп и слоев, разных интересов государств в их взаимоотношениях. Главной целью дисциплины «Политология» является формирование у студентов политического мышления, необходимого для понимания ими сущности политических явлений, происходящих в обществе, умения ориентироваться в сложных политических процессах, делать взвешенный политический выбор, активно и последовательно отстаивать свои политические права и свободы. Политология призвана дать студентам необходимые знания о ценностях, нормах, о формах и путях участия в политической жизни.

Задачи дисциплины: выработать рациональный и демократический менталитет, усвоить нормы политической культуры, сформировать такие качества, как толерантность, умение цивилизованно и систематизировано выражать и защищать свои интересы, предотвращать или же относительно безболезненно разрешать социальные конфликты. Изучение политологии призвано помочь преобразовать стихийно сложившиеся взгляды в тщательно продуманное миропонимание, сформировать систему общетеоретических взглядов не только на отдельно взятого человека, но и на все общество в целом, как сознательное взаимодействие политической культуры и цивилизованных отношений между людьми в едином государстве.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание	Результаты обучения
------------------	---	---------------------

	достигнутого уровня освоения компетенции)	
ОК-1	Способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знать: объект, предмет и методы политической науки, ее понятийно-категориальный аппарат Уметь самостоятельно анализировать социально-политическую литературу Владеть: методами проведения политического анализа
ОК-5	Способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать содержание международных политических процессов, геополитической обстановки, социально-политических преобразований в России, ее месте и статусе в мировом сообществе; основные разделы Конституции Российской Федерации, права и свободы человека и гражданина Уметь планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа Владеть: методами проведения политического анализа
ОПК-6	Способностью к когнитивной деятельности	Знать значение и роль политических систем и политических режимов в жизни общества - содержание международных политических процессов, геополитической обстановки, социально-политических преобразований в России, ее месте и статусе в мировом сообществе Уметь планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа Владеть: методами проведения политического анализа

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Политология» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» (экономика).

4.Содержание дисциплины

Тема 1.Политология как наука.

Тема 2.История политических учений

Тема 3.Политика и власть.

Тема 4.Политическая система общества.

Тема 5.Политический режим, типология политических режимов.

Тема 6.Государство как политический институт.

Тема 7.Политические партии и избирательные системы.

Тема 8.Политические элиты и политическое лидерство.

Тема 9.Политические идеологии.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -72/2 по очной форме обучения:

1. Контактная работа 45 часов, в том числе:
лекции- 18 часов, практических занятий 18 часов.

2. Самостоятельная работа 27 часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации -5 часов.

Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.2.2 Культурология

1.Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков гуманистического мировоззрения, воспитание высших нравственных качеств, лежащих в основе овладения профессиональным мастерством, развитие умения адекватно воспринимать и оценивать особенности развития культуры в новых социально-экономических условиях. Основные закономерности развития культуры как неотъемлемой части духовной жизни общества, соотношение и взаимодействие типов, видов, сфер и частей культуры в едином предметном пространстве, а также выявление роли и места России в мировом культурном процессе.

Задачи дисциплины: достижения этой цели программа предусматривает решение определенных учебных задач, связанных с раскрытием истории становления и развития мировой культуры, определением места и роли русской культуры в мировом культурологическом процессе, современной ситуации в России и процессов, происходящих в духовной сфере общества; выявлением структуры и социальных функций культуры. Значительное место в программе уделено решению такой задачи, как определение предмета и задач культурологии как науки, ее места в системе образования в вузах России, особенность и взаимосвязь различных культурологических теорий. Специальный раздел программы посвящен выявлению типов и форм культуры, их взаимосвязи. Программой предусмотрено изучение такой сложной, актуальной проблемы как взаимодействие массовой и элитарной культур, а также интеграция культуры и социума.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-1	Способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знать: основные разделы и направления философии Уметь: самостоятельно анализировать философскую, социально-политическую и научную литературу Владеть: навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики
ОК-5	Способностью работать в команде, толерантно воспринимая	Знать: основы гуманитарного научного знания, иерархию гуманистических ценностей и системы мировоззрения; сущность, структуру, функции,

	социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	закономерности и основные исторические типы культуры Уметь: адекватно воспринимать и оценивать особенности развития культуры в новых социально-экономических условиях, с помощью духовно – культурных ценностей Владеть: навыками воспринимать культуру как сферу подлинной свободы личности, решения ею «вечных вопросов» бытия человека
ОПК-6	Способностью к когнитивной деятельности	Знать: основные типы языковых норм: орфоэпические, морфологические, лексические, стилистические; важнейшие требования, обеспечивающие правильность и культуру письменной и устной речи - предмет, цели и задачи курса Уметь: обеспечивать необходимые коммуникативные качества речи: правильность, чистоту, точность, богатство (разнообразие), логичность, уместность, доступность, действенность Владеть: культурой речи и коммуникативной компетентностью

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Культурология» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» (экономика).

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Структура и состав современного культурологического знания.

Тема 2. Методы культурологических исследований.

Тема 3. Основные понятия культурологии

Тема 4. Культурогенез как происхождение и развитие культуры

Тема 5. Основные типы культуры

Тема 6. Локальные культуры

Тема 7. Место и роль России в мировой культуре

Тема 8. Тенденции культурной универсализации в мировом современном процессе

Тема 9. Культура и социум

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -72/2 по очной форме обучения:

1. Контактная работа 45 часов, в том числе:

лекции- 18 часов, практических занятий 18 часов.

2. Самостоятельная работа 27 часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации -5 часов.

Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.2.3. Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) теоретических знаний и практических навыков в области социальных систем, уровней и способов управления социальной защитой населения; системных представлений о природе семейно-брачных отношений, о психологических закономерностях функционирования семьи в современном мире, приобретение знаний, позволяющих осуществлять индивидуальный подход при оказании социальной и психологической помощи инвалидам; получение теоретических знаний и приобретение необходимых практических навыков в области социального образования лиц с ограниченными возможностями.

Задачи дисциплины:

- научить студентов использовать нормы позитивного социального поведения, реализовывать свои права адекватно законодательству;
- дать студентам представление о механизмах социальной адаптации инвалидов;
- дать студентам представление об основополагающих международных документах, относящихся к правам инвалидов; основах гражданского, семейного, трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов; основные правовых гарантии инвалидов в области социальной защиты и образования;
- научить студентов анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации;
- научить студентов составлению необходимых заявительных документов, резюме, осуществлению самопрезентации при трудоустройстве;
- научить студентов использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях.

Концепция дисциплины «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» основана на необходимости изучения комплекса мер, направленных на восстановление умений и навыков нуждающихся граждан, их адаптация в социально-средовых условиях; восстановление социального статуса и способности к самостоятельной общественной, семейной, бытовой деятельности граждан с ограниченными возможностями в рамках действующего законодательства, регулирующего вопросы их социальной адаптации и жизнедеятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-6	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	Знать: основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов; основы гражданского и семейного законодательства; основы трудового законодательства, основы регулирования труда инвалидов; основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования; функции органов труда и занятости населения

		Уметь: использовать свои права адекватно законодательству; анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации; составлять необходимые заявительные документы Владеть навыками: использования своих прав; анализа и применения норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации; составления необходимых заявительных документов.
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: механизмы социальной адаптации. Уметь: использовать нормы позитивного социального поведения составлять резюме, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве использовать приобретённые знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях. Владеть навыками: применения норм позитивного социального поведения; - составления резюме, самопрезентации навыками использования приобретённых знаний и умений в различных жизненных и профессиональных ситуациях.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.2.3. «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» (экономика)

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие социальной адаптации, её этапы, механизмы, условия

Тема 2. Конвенция ООН о правах инвалидов

Тема 3. Основы гражданского и семейного законодательства

Тема 4. Основы трудового законодательства. Особенности регулирования труда инвалидов

Тема 5. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»

Тема 6. Перечень гарантий инвалидам в Российской Федерации

Тема 7. Медико-социальная экспертиза

Тема 8. Реабилитация инвалидов. Индивидуальная программа реабилитации инвалида

Тема 9. Трудоустройство инвалидов

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -72/2 по очной форме обучения:

1. Контактная работа 45 часов, в том числе:

лекции- 18 часов, практических занятий 18 часов.

2. Самостоятельная работа 27 часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации -5 часов.

Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.3.1 Речевая культура делового общения

1.Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков речевого поведения в ситуациях делового общения, повышение культуры речевого поведения в сферах устной и письменной коммуникации, расширение знаний в области речевого этикета в деловом общении и межкультурной деловой коммуникации, необходимые для формирования коммуникативной компетенции будущего специалиста.

Задачи дисциплины:

- развитие речевой компетенции, повышение языковой культуры.
- формирование коммуникативных компетенций в деловой сфере, принципах эффективной речевой коммуникации, знаний об особенностях устного и письменного делового общения.
- приобретение навыков коммуникации в профессиональной сфере и межличностном общении, понимания многообразия культурно-этнической специфики коммуникации, соблюдения правил речевого поведения в поликультурной и полиэтнической среде.
- ознакомление с основами риторики, развитие навыков публичного выступления и ведения профессионально ориентированной дискуссии.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-4	Способностью к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: экстралингвистические и лингвистические особенности функциональных стилей современного русского литературного языка; особенности официально-делового стиля общения и его разновидностей; особенности устной и письменной речи в сфере делового общения; формы межличностного взаимодействия и особенности межкультурной деловой коммуникации, национальные особенности делового общения. Уметь: анализировать, обобщать, критически воспринимать текстовую информацию в учебно-профессиональной, научной и официально-деловой сфере общения; создавать и редактировать тексты профессионального и официально-делового назначения в соответствии с нормами современного русского языка и стандартами оформления деловой документации Владеть: навыками делового культурного общения; навыками логически корректного построения устной и письменной речи в ситуациях общения в сфере профессиональной деятельности; техникой речи
ОПК-3	Способностью осуществлять	Знать: принципы создания устного публичного выступления информативного и воздействующего

	письменную и устную коммуникацию на государственном языке и осознавать необходимость знания второго языка	характера; особенности официально-делового стиля общения и его разновидностей; логические основы убедительной речи и полемические приемы Уметь: логически верно, аргументировано, ясно и точно строить деловую, научную и публицистическую речь; анализировать процессы делового общения в организации - пользоваться словарями и справочниками Владеть: жанрами устного делового общения (беседа, телефонный разговор, деловое совещание, переговоры, презентации); навыками публичной профессионально-ориентированной дискуссии; жанрами русского речевого этикета в повседневном и деловом общении
ОПК-4	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: особенности официально-делового стиля общения и его разновидностей; логические основы убедительной речи и полемические приемы Уметь: анализировать процессы делового общения в организации - пользоваться словарями и справочниками Владеть: навыками делового культурного общения; навыками публичной профессионально-ориентированной дискуссии
ОПК-6	Способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Знать: принципы создания устного публичного выступления информативного и воздействующего характера; особенности официально-делового стиля общения и его разновидностей; логические основы убедительной речи и полемические приемы Уметь: анализировать процессы делового общения в организации - пользоваться словарями и справочниками Владеть: жанрами устного делового общения (беседа, телефонный разговор, деловое совещание, переговоры, презентации); навыками публичной профессионально-ориентированной дискуссии

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.2.3. «Речевая культура делового общения» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» (экономика)

4.Содержание дисциплины

Раздел 1. Культура речи и деловое общение как предмет изучения

Раздел 2. Норма как центральное понятие культуры речи и основа правильности. Нормы делового общения.

Раздел 3. Функциональные стили русского литературного языка

Раздел 4. Современная коммуникация и правила речевого общения

Раздел 5. Культура деловой письменной речи

Раздел 6. Ораторское искусство и культура публичной речи

Раздел 7. Речевой этикет в деловом общении

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -72/2 по очной форме обучения:

1. Контактная работа 45 часов, в том числе:

лекции- 18 часов, практических занятий 18 часов.

2. Самостоятельная работа 27 часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации -5 часов.

Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.3.2 Этика и культура поведения

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков об этике и культуре поведения как специфической области знания, специального предмета, части их профессиональной подготовки, способствующей их кооперации с коллегами, работе в коллективе. Дать понимание ценности знаний правил служебной, управленческой, профессиональной этики, деловых отношений, необходимости освоения повседневных норм поведения. Развить у студентов самостоятельность мышления и поведения при решении проблем в обыденных жизненных проблемах и деловых отношениях, раскрыть смысл деловой обязательности, справедливости, вежливости, свободы и ответственности в сохранении и развитии нравственной культуры, моральных и правовых норм общения. Сформировать практические навыки и подходы к различным сложным, критическим или конфликтным ситуациям.

Задачи дисциплины: студент должен знать основную проблематику «Этики и культуры поведения» и осознанно ориентироваться в истории человеческой мысли, среди множества имён и этико-нормативных учений усвоить те, которые закрепились в культуре, приобрели знаковый характер и доказали свою жизненность, став основой различных моделей нравственного поведения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-4	Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: экстралингвистические и лингвистические особенности функциональных стилей современного русского литературного языка; особенности устной и письменной речи в сфере делового общения Уметь: создавать и редактировать тексты профессионального и официально-делового назначения в соответствии с нормами современного русского языка и стандартами оформления деловой документации

		Владеть: навыками делового культурного общения; навыками логически корректного построения устной и письменной речи в ситуациях общения в сфере профессиональной деятельности; техникой речи
ОПК-3	Способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на государственном языке и осознавать необходимость знания второго языка	Знать: особенности официально-делового стиля общения и его разновидностей; историю и теорию этики, основные этические идеи и основные категории Уметь: анализировать, обобщать, критически воспринимать текстовую информацию в учебно-профессиональной, научной и официально-деловой сфере общения; анализировать процессы и явления, происходящие в обществе с точки зрения морали и нравственности Владеть: навыками логически корректного построения устной и письменной речи в ситуациях общения в сфере профессиональной деятельности
ОПК-4	Способностью осуществлять подготовку и редактирование текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности	Знать: основные этические понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления Уметь: применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности Владеть: навыками практической актуализации знаний об этике как науке, морали, ее основополагающих понятиях, нормах и принципах
ОПК-6	Способностью к когнитивной деятельности	Знать: основные этические понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления Уметь: применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности Владеть: набором наиболее распространенной терминологии и навыками ее точного и эффективного использования в письменной и устной речи.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Этика и культура поведения» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (экономика)».

4.Содержание дисциплины

Тема 1.Этика как философская наука о нравственности.

Тема 2.Основные этапы и направления развития этики.

Тема 3.Этика и нравственная культура личности.
Тема 4.Основные понятия морали.
Тема 5.Этика межличностных отношений.
Тема 6.Этика и этикет.
Тема 7.Основы повседневного этикета.
Тема 8.Культура деловых отношений.
Тема 9.Специфика национальных образцов нравственности.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -72/2 по очной форме обучения:

1. Контактная работа 45 часов, в том числе:
лекции- 18 часов, практических занятий 18 часов.
 2. Самостоятельная работа 27 часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации -5 часов.
- Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.4.1 Логика

1.Цели и задачи курса

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков овладения формальным аппаратом этой науки. Законы логики долгое время представлялись абсолютными истинами, не связанными с опытом. Возникновение конкурирующих логических теорий показало, что логические законы – такие же продукты практики (практики мышления), как и, например, аксиомы евклидовой геометрии, представлявшиеся некогда априорными.

Задачи дисциплины: главной практической задачей курса является приобретение студентами таких навыков аналитической работы, которые позволят им проводить доказательные рассуждения, независимо от предметной сферы применения. Рефлексия над основными логическими принципами и операциями мышления способствует развитию таких умений как обобщение и отделение главного от второстепенного, сосредоточение на главном, раскрытие замысла некоего целого и т.д. К задачам в более конкретном смысле относятся следующие: умение выявлять логическую форму рассуждения, реконструировать логические связи, осуществлять операции определения, деления и классификации понятий, применять логику категорических высказываний (силлогистику), решать задачи, относящиеся к современной формальной логике высказываний.

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-4	Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного	Знать: основные вехи, этапы развития логики как науки; основные формально-логические операции: особенности - устной и письменной речи в сфере делового общения Уметь: создавать и редактировать тексты профессионального и официально-делового назначения в соответствии с нормами

	взаимодействия	современного русского языка и стандартами оформления деловой документации; анализировать, сравнивать, обобщать, устанавливать причинно-следственные связи, аргументировано проводить рассуждения и доказательства и т. д.; пользоваться терминологией самых разных областей науки и социально-общественной сферы, ориентироваться в потоке новых понятий Владеть: навыками аргументации, доказательства и опровержения выдвигаемых тезисов
ОПК-3	Способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на государственном языке и осознавать необходимость знания второго языка	Знать: логические принципы в действии при решении содержательно интересных проблем, в частности в деятельности повседневного общения, написания научной работы Уметь: замечать логические ошибки в устной и письменной речи, показать правильные пути опровержения этих ошибок, осуществлять переход от интуитивного умения оперировать суждениями и понятиями, терминами и высказываниями к сознательному применению логических правил и законов; уметь верно, построить умозаключение, логично провести доказательство Владеть: навыками аргументации, доказательства и опровержения выдвигаемых тезисов

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Логика» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (экономика).

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и значение логики

Тема 2. Понятие

Тема 3. Суждение

Тема 4. Основные формально-логические законы

Тема 5. Логика вопросов и ответов

Тема 6. Умозаключение

Тема 8. Доказательство. Логические основы аргументации.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -72/2 по очной форме обучения:

1. Контактная работа 45 часов, в том числе:

лекции- 18 часов, практических занятий 18 часов.

2. Самостоятельная работа 27 часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации -5 часов.

Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.4.2 Риторика

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков умения убеждать аудиторию, воздействовать на неё, вырабатывать и отстаивать позицию по делу, участвовать в дискуссиях и спорах, подбирать и систематизировать аргументы.

Задачи дисциплины: развитие способностей строить выступления логично, с учётом требований профессиональной подготовки специалистов, формулировать и развивать актуальные проблемы соответствующего профиля. Тем самым, основные задачи риторики состоят:

- в воспитании ратора, компетентного в публичной речи;
- в создании норм публичной аргументации, обеспечивающих продуктивное обсуждение значимых для общества проблем;
- в организации речевых отношений в таких областях как: управление, образование, хозяйственная деятельность, безопасность, правопорядок;
- в определении критериев оценки публичной деятельности, на основе которой отбираются лица, способные занимать ответственные должности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-4	Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: лингвистические особенности русского и иностранного языков; понимать лексику, словообразование, грамматику; психологическую терминологию, грамматические и фразеологические особенности профессиональной подсистемы языка. Уметь: понимать устную и письменную речь, включая профессиональные ситуации употребления языка; понимать и переводить профессиональные тексты на изучаемом языке; быть способным к свободной коммуникации с использованием иностранного языка, в том числе на профессиональные темы. Владеть: навыками письменной и устной речи; фонетическим строем русского и иностранного языка.
ОПК-3	Способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на государственном языке и осознавать необходимость знания второго языка	Знать: иностранный язык в объёме, необходимом для возможности получения информации профессионального содержания из зарубежных источников. Уметь: использовать на практике приобретённые учебные умения, в том числе определённые приёмы умственного труда. Владеть: навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения, навыками публичной речи,

	аргументации, ведения дискуссии и полемики.
--	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Риторика» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (экономика).

4.Содержание программы

Тема 1. Предмет и задачи риторики как учебной дисциплины.

Тема 2. Краткая история речевой культуры

Тема 3. Античная риторика.

Тема 4. Русский речевой этикет.

Тема 5. Ораторская речь: ее роды и виды. Социально-политическая речь

Тема 6. Искусство публичного выступления и дискуссии.

Тема 7. Речевая культура.

Тема 8. Понятие литературного языка.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -72/2 по очной форме обучения:

1. Контактная работа 45 часов, в том числе:

лекции- 18 часов, практических занятий 18 часов.

2. Самостоятельная работа 27 часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации -5 часов.

Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.5.1 Статистика

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области современной статистики, направленных на развитие его интеллекта и способности к логическому и конструктивному мышлению.

Задачи дисциплины:

- теоретических основ статистики- основным понятиям и категориям, системы показателей, статистической методологии и практическим навыкам сбора первичной статистической и экономической информации;

- методов обработки, анализа и представления статистической и экономической информации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК -3	Способность использовать основы естественнонаучных и экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Знать: принципы и методы организации сбора и обработки данных статистического наблюдения; основные статистические показатели деятельности предприятия в различных сферах. Уметь: систематизировать данные статистического наблюдения социально-экономических явлений и процессов в виде

		сводок, группировок, рядов распределения, динамических рядов, графиков и таблиц; исчислять обобщающие показатели для отражения конкретных общественных и социально-экономических явлений. Владеть: статистическим инструментарием для решения практических задач
ОПК–5	Способностью самостоятельно работать на компьютере (элементарные навыки)	Знать: особенности информационных процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации Уметь: работать в качестве пользователя персонального компьютера; работать с программными средствами общего назначения. Владеть: методикой построения, и применения статистических моделей для оценки состояния и прогноза развития социально-экономических процессов
ОПК-9	Готовность анализировать информацию для решения проблем возникающих в профессионально-педагогической деятельности	Знать: систему обобщающих социально-экономических показателей и методы их вычисления; взаимосвязи и взаимозависимости социально-экономических показателей. Уметь: анализировать результаты статистических исследований и делать аргументированные выводы Владеть: методами сбора, обработки и комплексного анализа статистических показателей.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Статистика» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» (экономика)

4.Содержание дисциплины

Тема 1.Предмет, метод, задачи и организация статистики в РФ

Тема 2.Статистическое наблюдение

Тема 3.Статистические группировки, сводки и таблицы

Тема 4.Абсолютные и относительные величины.

Тема 5.Средние величины и показатели вариации.

Тема 6.Выборочный метод в статистических исследованиях.

Тема 7.Статистическое изучение взаимосвязи социально-экономических явлений и процессов.

Тема 8.Статистическое изучение динамики социально-экономических явлений и процессов.

Тема 9.Индексный метод в статистических исследованиях

Тема 10.Статистические показатели деятельности предприятия

Тема 11.Статистика населения

Тема 12.Статистика рынка труда

Тема 13.Статистическая методология построения национальных счетов

Тема 14.Статистика цен и тарифов

Тема 15. Статистика государственного бюджета.

Тема 16. Статистика уровня жизни населения.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3 по очной форме обучения:

1. Контактная работа 45 часов, из них:

лекции- 18 часов, практических занятий - 18 часов.

2. Самостоятельная работа 63 часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5 часов.

Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.5.2 Статистическое моделирование рыночных процессов

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний методологии и практических навыков по экономико-статистическому анализу состояния и перспектив развития конкретных социально-экономических явлений и процессов на основе построения адекватных, и в достаточной степени аппроксимирующих реальные явления и процессы прогностических моделей, на основе которых возможна выработка конкретных предложений, рекомендаций и путей их прикладного использования.

Задачи дисциплины:

- методологии анализа основных тенденций и закономерностей в развитии социально-экономических явлений и процессов;
- методологии моделирования тенденций развития явлений и процессов;
- моделирования и прогнозирования периодических колебаний в экономических процессах;
- методики прогнозирования на основе одномерных и многомерных временных рядов;
- современных статистико-математических методов и моделей.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК -3	Способность использовать основы естественнонаучных и экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Знать: существующие статистико-математические методы и модели, применяемые при анализе, расчете и прогнозировании показателей, представленных временными рядами; основные принципы статистического моделирования; границы возможностей, предпосылки и область применения статистико-математических методов при построении статистических моделей прогноза и обеспеченность их программными средствами; методику сбора и анализа статистической информации, необходимой для разработки экономико-статистических моделей. Уметь: систематизировать данные

		статистического наблюдения социально-экономических явлений и процессов в виде сводок, группировок, рядов распределения, динамических рядов, графиков и таблиц; исчислять обобщающие показатели для отражения конкретных общественных и социально-экономических явлений. Владеть: статистическим инструментарием для решения практических задач
ОПК–5	Способностью самостоятельно работать на компьютере (элементарные навыки)	Знать: особенности информационных процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации Уметь: работать в качестве пользователя персонального компьютера; работать с программными средствами общего назначения. Владеть: методикой построения, и применения статистических моделей для оценки состояния и прогноза развития социально-экономических процессов
ОПК-9	Готовность анализировать информацию для решения проблем возникающих в профессионально-педагогической деятельности	Знать: систему обобщающих социально-экономических показателей и методы их вычисления; взаимосвязи и взаимозависимости социально-экономических показателей. Уметь: анализировать результаты статистических исследований и делать аргументированные выводы Владеть: методами сбора, обработки и комплексного анализа статистических показателей.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Статистическое моделирование рыночных процессов» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» (экономика)

4.Содержание дисциплины

- Тема 1. Предмет, метод и задачи статистического моделирования рыночных процессов
- Тема 2. Методологические основы прогнозирования
- Тема 3. Априорный анализ составляющих компонент временного ряда
- Тема 4. Моделирование тенденции временного ряда
- Тема 5. Моделирование периодической компоненты временного ряда
- Тема 6. Моделирование случайной компоненты временного ряда
- Тема 7. Статистические методы прогнозирования временных рядов. Объективизация прогнозов.
- Тема 8. Статистические методы моделирования взаимосвязи
- Тема 9. Статистические методы прогнозирования взаимосвязи
- Тема 10. Эвристические методы прогнозирования социально-экономических явлений

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3 по очной форме обучения:

1. Контактная работа 45 часов, из них:

лекции- 18 часов, практических занятий - 18 часов.

2. Самостоятельная работа 63 часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5 часов.

Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.6.1 Ораторское искусство

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков умения убеждать аудиторию, воздействовать на нее, вырабатывать и отстаивать позицию по делу, участвовать в дискуссиях и спорах, подбирать и систематизировать аргументы – неотъемлемая часть профессиональных навыков специалиста.

Задачи дисциплины: развитие способностей строить выступления логично, с учетом требований профессиональной подготовки специалистов, формулировать и развивать актуальные проблемы соответствующего профиля. Тем самым, основные **задачи** риторики состоят:

- в воспитании ратора, компетентного в публичной речи;
- в создании норм публичной аргументации, обеспечивающих продуктивное обсуждение значимых для общества проблем;
- в организации речевых отношений в таких областях как: управление, образование, хозяйственная деятельность, безопасность, правопорядок;
- в определении критериев оценки публичной деятельности, на основе которой отбираются лица, способные занимать ответственные должности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-4	Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: основы гуманитарного научного знания; иерархию гуманистических ценностей и системы мировоззрения Уметь: помогать гармоничному сочетанию специальных (профессиональных) и гуманитарных знаний Владеть навыками: публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики гармоничного сосуществования в социуме.
ОК-6	Способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: логические основы убедительной речи и полемические приемы Уметь: анализировать процессы делового общения в организации Владеть: навыками публичной профессионально-ориентированной дискуссии
ОПК-3	Способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на	Знать: принципы создания устного публичного выступления информативного и воздействующего характера; особенности официально-делового стиля общения и его разновидностей; логические основы

	государственном языке и осознавать необходимость знания второго языка	убедительной речи и полемические приемы Уметь: анализировать процессы делового общения в организации; пользоваться словарями и справочниками Владеть: жанрами устного делового общения (беседа, телефонный разговор, деловое совещание, переговоры, презентации); навыками публичной профессионально-ориентированной дискуссии
ОПК-4	Способностью осуществлять подготовку и редактирование текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности	Знать: особенности официально-делового стиля общения и его разновидностей; логические основы убедительной речи и полемические приемы Уметь: анализировать процессы делового общения в организации; пользоваться словарями и справочниками Владеть: навыками публичной профессионально-ориентированной дискуссии

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Ораторское искусство» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» (экономика).

4. Содержание программы

Тема 1. Предмет и задачи ораторского искусства как учебной дисциплины.

Тема 2. Краткая история речевой культуры

Тема 3. Античная риторика.

Тема 4. Русский речевой этикет.

Тема 5. Ораторская речь: ее роды и виды. Социально-политическая речь

Тема 5. Искусство публичного выступления и дискуссии.

Тема 6. Речевая культура.

Тема 7. Понятие литературного языка.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц- 108/3 по очной форме обучения:

1. Контактная работа 63 часа, в том числе:

лекции – 18 часов, практических занятий – 36 часов

2. Самостоятельная работа – 45 часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5 час.

Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.6.2. Психология делового общения

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков психолого-педагогической культуры общения, что позволяет человеку быстрее адаптироваться в новых условиях, в новом коллективе. А владение основами делового общения особенно актуально в предпринимательской деятельности и в деловом партнерстве.

Задачи дисциплины: развитие навыков самопрезентации, межличностного и группового общения в коллективе.

Особенностью изучения дисциплины является её практико-ориентированный характер, ориентация на самостоятельную и творческую работу студентов.

В рамках данного курса происходит развитие рефлексивных, аналитических, организаторских, способностей учащихся, повышение их коммуникативной компетенции, совершенствование способностей самопрезентации, проработка собственной Я-концепции.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образ. программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: орфографическую, пунктуационную, орфоэпическую, фонетическую, лексическую и грамматическую нормы современного русского и иностранного языков; систему стилей русского и иностранного языков. Уметь: составлять рефераты и аннотации на русском языке в письменной и устной форме с учётом требований к их правильному оформлению. Владеть навыками: речевой деятельности на русском языке для решения профессиональных задач; оформления деловой документации, формулами речевого этикета.
ОК-6	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: необходимую терминологию, основы и сущность профессионального самоопределения; основные принципы и технологии выбора. Уметь: использовать простейшие приёмы развития и тренировки психических процессов, а также приёмы психической само регуляции в процессе деятельности и общения; на основе анализа современного рынка труда, ограничений здоровья и требований профессии осуществлять осознанный и адекватный профессиональный выбор и выбор собственного пути профессионального обучения; планировать и составлять временную перспективу своего будущего. Владеть навыками: использования простейших приёмов развития и тренировки психических процессов, а также приёмов психической саморегуляции в процессе деятельности и общения; выбора собственного пути профессионального обучения; планирования и составления временной перспективы своего будущего.

ОПК-3	Способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на государственном языке и осознавать необходимость знания второго языка	Знать: орфографическую, пунктуационную, орфоэпическую, фонетическую, лексическую и грамматическую нормы современного русского и иностранного языков; систему стилей русского и иностранного языков. Уметь: составлять рефераты и аннотации на русском языке в письменной и устной форме с учётом требований к их правильному оформлению. Владеть навыками: речевой деятельности на русском языке для решения профессиональных задач; оформления деловой документации, формулами речевого этикета.
ОПК-4	Способность осуществлять подготовку и редактирование текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности	Знать: необходимую терминологию, основы и сущность профессионального самоопределения; основные принципы и технологии выбора. Уметь: использовать простейшие приёмы развития и тренировки психических процессов, а также приёмы психической само регуляции в процессе деятельности и общения; на основе анализа современного рынка труда, ограничений здоровья и требований профессии осуществлять осознанный и адекватный профессиональный выбор и выбор собственного пути профессионального обучения; планировать и составлять временную перспективу своего будущего. Владеть навыками: использования простейших приёмов развития и тренировки психических процессов, а также приёмов психической саморегуляции в процессе деятельности и общения; выбора собственного пути профессионального обучения; планирования и составления временной перспективы своего будущего.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Психология делового общения» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» (экономика).

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет, основные категории и задачи психологии делового общения. Методы психологии.

Тема 2. Общение: виды, структура, функции. Деловое общение.

Тема 3. Вербальный канал общения. Невербальные средства общения.

Тема 4. Деловой разговор, как особая разновидность деловой речи. Деловые переговоры.

Тема 5. Психологические приемы влияния на партнера. Проблемы лидерства.

Тема 6. Конфликты: причины возникновения, виды. Методы разрешения конфликтов.
Тема 7. Стресс: понятие, фазы причины. Профилактика стрессов в деловом общении.
Тема 8. Имидж делового человека.
Тема 9. Особенности межкультурной коммуникации.
Тема 1. Предмет, основные категории и задачи психологии делового общения. Методы психологии.
Тема 2. Общение: виды, структура, функции. Деловое общение.
Тема 3. Вербальный канал общения. Невербальные средства общения.
Тема 4. Деловой разговор, как особая разновидность деловой речи. Деловые переговоры.
Тема 5. Психологические приемы влияния на партнера. Проблемы лидерства.
Тема 6. Конфликты: причины возникновения, виды. Методы разрешения конфликтов.
Тема 7. Стресс: понятие, фазы причины. Профилактика стрессов в деловом общении.
Тема 8. Имидж делового человека.
Тема 9. Особенности межкультурной коммуникации.

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц- 108/3 по очной форме обучения:

1. Контактная работа 63 часа, в том числе:

лекции – 18 часов, практических занятий – 36 часов

2. Самостоятельная работа – 45 часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5 час.

Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.6.3 Психология личности и профессиональное самоопределение

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков психолого-педагогической культуры студентов с ОВЗ, способности использовать полученные знания для решения задач личностного саморазвития и самосовершенствования, а также эффективной профессиональной социализации.

Задачи дисциплины:

-уметь толерантно воспринимать и адекватно оценивать свои профессиональные и личностные возможности, с учётом индивидуальных характерологических особенностей, целей, мотивов, состояний;

- иметь представление о структуре личности, самосознании, мотивационно-потребностной сфере, направленности личности;

- иметь представление о направлениях и средствах саморазвития в межличностной и профессиональной сферах;

- иметь представление о способах профессионального самоопределения.

Концепция дисциплины «Психология личности и профессиональное самоопределение» направлена на формирование у студентов с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) представлений о мире профессий, жизненном и профессиональном самоопределении личности, основах профориентации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образ. программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на	Знать: орфографическую, пунктуационную, орфоэпическую, фонетическую, лексическую и грамматическую нормы современного

	русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	русского и иностранного языков; систему стилей русского и иностранного языков. Уметь: составлять рефераты и аннотации на русском языке в письменной и устной форме с учётом требований к их правильному оформлению. Владеть навыками: речевой деятельности на русском языке для решения профессиональных задач; оформления деловой документации, формулами речевого этикета.
ОК-6	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: необходимую терминологию, основы и сущность профессионального самоопределения; основные принципы и технологии выбора. Уметь: использовать простейшие приёмы развития и тренировки психических процессов, а также приёмы психической само регуляции в процессе деятельности и общения; на основе анализа современного рынка труда, ограничений здоровья и требований профессии осуществлять осознанный и адекватный профессиональный выбор и выбор собственного пути профессионального обучения; планировать и составлять временную перспективу своего будущего. Владеть навыками: использования простейших приёмов развития и тренировки психических процессов, а также приёмов психической саморегуляции в процессе деятельности и общения; выбора собственного пути профессионального обучения; планирования и составления временной перспективы своего будущего.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Психология личности и профессиональное самоопределение» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» (экономика).

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц- 108/3 по очной форме обучения:

1. Контактная работа 63 часа, в том числе:

лекции – 18 часов, практических занятий – 36 часов

2. Самостоятельная работа – 45 часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5 час.

Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.7.1 Активные методы обучения

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков общей и психолого-педагогической культуры, овладение ими законами и закономерностями организационно - управленческой, научно-

исследовательской и образовательной деятельности, умение эффективно использовать передовые инновационные технологии.

Задачи дисциплины: дать представление об активных методах обучения, подготовить к организации образовательного процесса с применением интерактивных технологий.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды Компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-5	способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: место педагогического взаимодействия в профессиональной деятельности педагога Уметь: выстраивать взаимодействие с детьми в системе «человек – человек» Владеть: - навыками публичной речи
ОПК-1	Способностью проектировать и осуществлять индивидуально-личностные концепции профессионально-педагогической деятельности	Знать: характеристику приемов педагогического взаимодействия Уметь: применять приемы успешного взаимодействия в стандартных и нестандартных условиях Владеть: аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений
ОПК-8	Готовностью моделировать стратегию и технологию общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач	Знать: роль личностных качеств педагога в повышении воспитательного эффекта педагогического взаимодействия Уметь: сочетать требовательность с уважением к ребенку Владеть: навыками критического восприятия информации
ПК-27	Готовностью к организации образовательного процесса с применением интерактивных, эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Знать: особенности организации образовательного процесса с применением интерактивных, эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена Уметь: организовать образовательный процесс с применением интерактивных, эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена Владеть: готовностью к организации образовательного процесса с

		применением интерактивных, эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена
ПК-31	Способностью использовать передовые отраслевые технологии в процессе обучения рабочей профессии(специальности)	Знать: особенности использования передовых отраслевых технологий в процессе обучения рабочей профессии(специальности) Уметь: использовать передовые отраслевые технологии в процессе обучения рабочей профессии(специальности) Владеть: способностью использовать передовые отраслевые технологии в процессе обучения рабочей профессии(специальности)

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Активные методы обучения» относится вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» (экономика).

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Объект, предмет и методология курса

Раздел 2.Классификация активных методов обучения

Раздел 3.Инновационные игры

Раздел 4.Особенности применения активных МО в работе

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -72/2 по очной форме обучения:

1. Контактная работа 29 часов, в том числе:

лекции- 10 часов, практических занятий – 10 часов.

2. Самостоятельная работа 43 часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации 5 часов.

Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.7.2 Педагогическое общение

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по вопросам психолого-педагогической культуры студентов, овладение ими законами и закономерностями организационно- управленческой, научно- исследовательской и образовательной деятельности.

Задачи дисциплины:

- дать представление о сущности сознания, роли сознания и самосознания в поведении, общении и деятельности людей, формировании личности;
- научить понимать природу психики, знать основные психические функции и их физиологические механизмы.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения	Результаты обучения
------------------	---------------------	---------------------

	образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	
ОК-5	Способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: место педагогического взаимодействия в профессиональной деятельности педагога Уметь: выстраивать взаимодействие с детьми в системе «человек – человек» Владеть: - навыками публичной речи
ОПК-1	Способностью проектировать и осуществлять индивидуально-личностные концепции профессионально-педагогической деятельности	Знать: характеристику приемов педагогического взаимодействия Уметь: применять приемы успешного взаимодействия в стандартных и нестандартных условиях Владеть: - аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений
ОПК-8	Готовностью моделировать стратегию и технологию общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач	Знать: роль личностных качеств педагога в повышении воспитательного эффекта педагогического взаимодействия Уметь: сочетать требовательность с уважением к ребенку Владеть: навыками критического восприятия информации
ПК-27	Готовностью к организации образовательного процесса с применением интерактивных, эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Знать: особенности организации образовательного процесса с применением интерактивных, эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена Уметь: организовать образовательный процесс с применением интерактивных, эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена Владеть: готовностью к организации образовательного процесса с применением интерактивных, эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена

ПК-31	Способностью использовать передовые отраслевые технологии в процессе обучения рабочей профессии (специальности)	Знать: особенности использования передовых отраслевых технологий в процессе обучения рабочей профессии(специальности) Уметь: использовать передовые отраслевые технологии в процессе обучения рабочей профессии(специальности) Владеть: способностью использовать передовые отраслевые технологии в процессе обучения рабочей профессии(специальности)
-------	---	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Педагогическое общение» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» (экономика).

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Общение как категория психологической науки

Раздел 2. Профессиональное педагогическое общение

Раздел 3. Педагогическая перцепция.

Раздел 4. Педагогическая коммуникация.

Раздел 5. Педагогическое взаимодействие.

Раздел 6. Барьеры в педагогическом общении.

Раздел 7. Педагогическое общение с воспитанниками и учащимися разного возраста

Раздел 8. Педагогическое общение с родителями воспитанников и учащихся.

Раздел 9. Общение в педагогическом коллективе.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -72/2 по очной форме обучения:

1. Контактная работа 29 часов, в том числе:

лекции- 10 часов, практических занятий – 10 часов.

2. Самостоятельная работа 43 часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации 5 часов.

Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.8.1 Кооперация в АПК

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование теоретических знаний и практических навыков по вопросам изучения основных категорий, факторов, принципов и социально-экономических преимуществ кооперации в АПК. Это помогает будущим бакалаврам решать текущие и стратегические хозяйственные задачи.

Задачи дисциплины:

- изучить основные понятия дисциплины, законодательные и нормативно правовые основы управления процессами кооперации и интеграции;
- изучить сущность, особенности и тенденции развития процессов кооперации;
- познакомиться с историей возникновения и развития кооперации;
- изучить отечественный и зарубежный опыт и представлять возможности его использования при создании кооперативов;
- изучить организационно-экономические основы, механизм создания и функционирования кооперативов и принципы кооперации;
- изучить сущность экономической эффективности и социальных результатов кооперации в АПК.

2. Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-3	Способностью использовать основы естественнонаучных и экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Знать: экономическое и нормативно-правовое содержание основных понятий кооперации; факторы и особенности процессов кооперации; основные положения учения А.В. Чаянова о кооперации и концентрации аграрного производства; сущность экономической эффективности кооперации. Уметь: использовать на практике принципы кооперации. Владеть: приемами расчета показателей экономической эффективности деятельности кооперативов.
ПК - 31	Способностью использовать передовые отраслевые технологии в процессе обучения рабочей профессии (специальности)	Знать: порядок создания кооперативов; назначение и особенности функционирования производственных, потребительских и кредитных кооперативов. Уметь: применять зарубежный опыт государственной поддержки кооперации в АПК. Владеть: законодательной, нормативной и методологической базой по обеспечению развития кооперации в АПК.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Кооперация в АПК входит в вариативную часть дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» (экономика).

4.Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и метод дисциплины «Кооперация в АПК»

Тема 2. История развития кооперации

Тема 3. Сельскохозяйственная кооперация и ее задачи

Тема 4. Сельскохозяйственные производственные кооперативы

Тема 5. Экономическая эффективность кооперации

Тема 6. Потребительская и кредитная кооперация в сельском хозяйстве

Тема 7. Правовая база и роль государства в развитии кооперации в АПК

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -72/2 по очной форме обучения:

1. Контактная работа 29 часов из них:

лекции- 10 часов, практических занятий 10 часов.

2. Самостоятельная работа 43 часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации -5 часов.

Аттестация – зачет с оценкой.

Б1.В.ДВ.8.2 Логистика

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование теоретических знаний и практических навыков в области исследования и управления цепями поставок.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о содержании логистики и логистических процессов;
- усвоение теоретических основ расчета логистических систем в различных функциональных областях;
- обеспечение понимания взаимосвязи управленческих решений в различных областях с логистической концепцией;
- обучение навыкам планирования, реализации, контроля и оценки логистических систем производственных и коммерческих организаций.

2. Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-3	Способностью использовать основы естественнонаучных и экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Знать: сущность и экономическое содержание основных понятий логистики, логистических процессов и логистических систем. Уметь: использовать систему знаний по логистике для решения задач движения материальных и информационных потоков. Владеть: приемами разработки эффективных логистических систем управления цепями поставок.
ПК - 31	Способностью использовать передовые отраслевые технологии в процессе обучения рабочей профессии (специальности)	Знать: основные характеристики функциональных областей логистики. Уметь: применять зарубежный опыт оценки эффективности логистических систем управления. Владеть: законодательной, нормативной и методологической базой по обеспечению организации логистического управления.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Логистика» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» (экономика).

4.Содержание дисциплины

Тема 1. Логистика и факторы ее развития

Тема 2. Концепция логистики
 Тема 3. Информационная логистика
 Тема 4. Закупочная логистика
 Тема 5. Логистика производственных запасов
 Тема 6. Сбытовая логистика
 Тема 7. Организация логистического управления

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -72/2 по очной форме обучения:

1. Контактная работа 29 часов из них:
 лекции- 10 часов, практических занятий 10 часов.

2. Самостоятельная работа 43 часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации -5 часов.

Аттестация – зачет с оценкой.

Б1.В.ДВ.9.1 Интеграционные процессы в АПК

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области основных категорий, факторов, принципов и социально-экономических особенностей интеграции в АПК.

Задачи дисциплины:

- изучение основных понятий дисциплины, законодательные и нормативно-правовые основы интеграции в АПК;
- изучение сущности, особенностей и тенденции развития процессов интеграции в АПК;
- ознакомление с историей возникновения и развития интеграции в АПК;
- изучение отечественного и зарубежного опыта, представление возможностей его использования при создании агропромышленных образований;
- изучение сущности экономической эффективности и социальных результатов агропромышленной интеграции в АПК.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-3	Способностью использовать основы естественнонаучных и экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Знать: роль, особенности и основные тенденции развития мировой аграрной экономики; экономические особенности и механизмы инновационных процессов в АПК; отечественный и зарубежный опыт при создании агропромышленных образований. Уметь: выявлять проблемы, характерные для инновационных процессов в АПК; систематизировать и обобщать информацию, использовать ее для решения сложных экономических вопросов, связанных с повышением

		эффективности деятельности. Владеть: навыками анализа и оценки социально-экономических процессов, происходящих в мировой аграрной экономике, существующие и перспективные тенденции развития интеграционных процессов в АПК; навыками прогнозирования инновационных направлений развития АПК под воздействием различных экономических, социальных, политических факторов.
ПК-26	Готовностью к анализу и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях	Знать: методы анализу и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях Уметь: применять на практике средства анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях; Владеть: навыками применения на практике технологии анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях.
ПК-31	Способностью использовать передовые отраслевые технологии в процессе обучения рабочей профессии (специальности)	Знать: основные передовые отраслевые технологии; Уметь: организовать применение передовых отраслевых технологий; Владеть: навыками применения передовых отраслевых технологий.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Интеграционные процессы в АПК» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» (экономика).

4. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Предмет и метод дисциплины «Интеграционные процессы в АПК»

Раздел 2. История агропромышленной интеграции

Раздел 3. Современное состояние агропромышленной интеграции

Раздел 4. Понятие и виды агропромышленной интеграции

Раздел 5. Организационные формы агропромышленной интеграции

Раздел 6. Экономическая эффективность взаимодействия хозяйствующих субъектов

Раздел 7. Государственное регулирование экономического взаимодействия хозяйствующих субъектов

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц - 72/2 по очной форме обучения:

1. Контактная работа 29 часов, в том числе:

лекции – 10 часов, практические занятия - 10 часов.

2. Самостоятельная работа 43 часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5 часов.

Аттестация – зачет с оценкой.

Б1.В.ДВ.9.2 Инновационные процессы в АПК

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков о закономерностях развития, экономики и организации инновационной деятельности организаций агропромышленного комплекса.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с теоретическим содержанием современной инновационной политики, ее фундаментальными проблемами и перспективами развития прогрессивных форм инновационной деятельности организаций АПК;
- овладение понятийным аппаратом теории инноваций, основными закономерностями и тенденциями, как основы принятия эффективных решений;
- приобретение опыта анализа проблемных вопросов функционирования организаций АПК на инновационной основе;
- усвоение общенаучных методов познания в рамках методологии экономической науки при изучении инновационных аспектов функционирования организаций АПК;
- изучение вопросов формирования и функционирования инновационного рынка с учетом особенностей аграрного сектора экономики;
- формирование навыков, образующих экономическую основу мышления.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-3	Способностью использовать основы естественнонаучных и экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Знать: роль, особенности и основные тенденции развития мировой аграрной экономики; экономические особенности и механизмы инновационных процессов в АПК; отечественный и зарубежный опыт при создании агропромышленных образований. Уметь: выявлять проблемы, характерные для инновационных процессов в АПК; систематизировать и обобщать информацию, использовать ее для решения сложных экономических вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности. Владеть: навыками анализа и оценки социально-экономических процессов, происходящих в мировой аграрной экономике, существующие и перспективные тенденции развития интеграционных процессов в АПК; навыками прогнозирования инновационных направлений развития АПК под воздействием различных экономических, социальных, политических факторов.
ПК-26	Готовностью к анализу и	Знать: методы анализу и организации экономической, хозяйственно-правовой

	организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях	деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях Уметь: применять на практике средства анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях; Владеть: навыками применения на практике технологии анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях.
ПК-31	Способностью использовать передовые отраслевые технологии в процессе обучения рабочей профессии (специальности)	Знать: основные передовые отраслевые технологии; Уметь: организовать применение передовых отраслевых технологий; Владеть: навыками применения передовых отраслевых технологий.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Инновационные процессы в АПК» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» (экономика).

4. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Инновационная деятельность. Сущность, определения и закономерности развития

Раздел 2. Роль государства в осуществлении инновационной деятельности

Раздел 3. Ресурсное обеспечение инновационной деятельности в аграрном производстве

Раздел 4. Организация инновационной деятельности

Раздел 5. Механизмы эффективной инновационной деятельности в аграрном производстве

Раздел 6. Приоритетные направления инновационной деятельности в аграрном производстве

Раздел 7. Разработка и реализация программ инновационного развития отечественного аграрного производства

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц - 72/2 по очной форме обучения:

1. Контактная работа 29 часов, в том числе:

лекции – 10 часов, практические занятия - 10 часов.

2. Самостоятельная работа 43 часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5 часов.

Аттестация – зачет с оценкой.

Б1.В.ДВ.10.1 Компьютерное моделирование объектов сельского хозяйства

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков изучения основных принципов компьютерного моделирования, а также построение статических и динамических моделей с использованием современных программных средств.

Задачи дисциплины:

- приобретение обучающимися теоретических знаний и практических навыков по использованию компьютерных информационных технологии в моделировании объектов сельского хозяйства;

- приобретение навыков использования современных методов и средств в решении задач, связанных с предстоящей профессиональной деятельностью.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-5	Способностью самостоятельно работать на компьютере (элементарные навыки)	Знать: современные программные средства моделирования Уметь: использовать ЭВМ при решении задач по компьютерному моделированию Владеть: навыками применения информационных технологий, программного обеспечения для компьютерного моделирования
ОПК-6	Способностью к когнитивной деятельности	Знать: методы формализации и представления операций переработки для подготовки компьютерной модели Уметь: составить компьютерную модель отдельных операций и сформулировать выводы Владеть: навыками проведения практического эксперимента вычислительного процесса
ОПК-7	Способностью обосновать профессионально-педагогические действия	Знать: методы формализации и представления операций переработки для подготовки модели Уметь: провести имитационный эксперимент на компьютере Владеть: навыками эффективного применения типовых программных пакетов и систем, ориентированных на решение задач компьютерного моделирования

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Компьютерное моделирование объектов сельского хозяйства» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» (экономика).

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Модели и моделирование

Раздел 2. Получение и обработка данных для моделирования

Раздел 3. Принципы построения математических моделей

Раздел 4. Дискретно - событийное моделирование в системе AnyLogic

Раздел 5. Использование моделей для исследования явлений и объектов в сельском хозяйстве

Раздел 6. Компьютерные сети

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 72/2 по очной форме обучения:

1. Контактная работа 45 часов, из них:
лекции – 18 часов, практические занятия – 18 часов.

2. Самостоятельная работа 27 часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации 5 часов.

Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.10.2 Теория принятия решений

1.Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков основных принципов компьютерного моделирования, а также построение статических и динамических моделей с использованием современных программных средств.

Задачи дисциплины:

- приобретение обучающимися теоретических знаний и практических навыков по использованию компьютерных информационных технологии в моделировании объектов сельского хозяйства;
- приобретение навыков использования современных методов и средств в решении задач, связанных с предстоящей профессиональной деятельностью.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-5	Способностью самостоятельно работать на компьютере (элементарные навыки)	Знать: современные программные средства моделирования Уметь: использовать ЭВМ при решении задач по компьютерному моделированию Владеть: навыками применения информационных технологий, программного обеспечения для компьютерного моделирования
ОПК-6	Способностью к когнитивной деятельности	Знать: методы формализации и представления операций переработки для подготовки компьютерной модели Уметь: составить компьютерную модель отдельных операций и сформулировать выводы Владеть: навыками проведения практического эксперимента вычислительного процесса
ОПК-7	Способностью обосновать профессионально-педагогические действия	Знать: методы формализации и представления операций переработки для подготовки модели Уметь: провести имитационный эксперимент на компьютере Владеть: навыками эффективного применения

		типовых программных пакетов и систем, ориентированных на решение задач компьютерного моделирования
--	--	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория принятия решений» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» (экономика).

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы теории принятия решений

Раздел 2. Получение и обработка данных для моделирования

Раздел 3. Принципы построения математических моделей

Раздел 4. Дискретно - событийное моделирование в системе AnyLogic

Раздел 5. Использование моделей для исследования явлений и объектов в сельском хозяйстве

Раздел 6. Компьютерные сети

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 72/2 по очной форме обучения:

2. Контактная работа 45 часов, из них:

лекции – 18 часов, практические занятия – 18 часов.

2. Самостоятельная работа 27 часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации 5 часов.

Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.10.3 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) теоретических знаний и практических навыков, необходимых для работы на персональном компьютере, самостоятельного изучения специальной литературы, правильного истолкования и оценки получаемых результатов, а также формирование навыков самостоятельной работы.

Задачи дисциплины:

- изучение основ работы с операционной системой;
- изучение основ работы в офисных пакетах и пакетах прикладных программ специального назначения;
- изучение основ работы с мультимедийной информацией.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-4	Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках	Знать: основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации; приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями слуха);

	для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями слуха); приемы использования компьютерной техникой, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации (для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата) Уметь: использовать индивидуальные слуховые аппараты и звукоусиливающую аппаратуру (для студентов с нарушениями слуха); использовать брайлевскую технику, видеоувеличители, программы-синтезаторы речи, программы невизуального доступа к информации (для студентов с нарушениями зрения); использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода-вывода информации, специальное программное обеспечение (для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата); использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности Владеть: навыками использования индивидуальных слуховых аппаратов и звукоусиливающей аппаратуры (для студентов с нарушениями слуха); навыками использования брайлевской техники, видеоувеличителей, программ-синтезаторов речи, программ невизуального доступа к информации (для студентов с нарушениями зрения); навыками использования адаптированной компьютерной техники, альтернативных устройств ввода-вывода информации, специального программного обеспечения (для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата); навыками использования альтернативных средств коммуникации в учебной деятельности.
ОК-6	Способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения; приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья Уметь: работать с программными средствами универсального назначения, соответствующие современным требованиям; осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с учебными задачами; использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности; использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства

		Владеть: навыками работы с программными средствами универсального назначения, соответствующие современным требованиям; навыками выбора способа представления информации в соответствии с учебными задачами; навыками использования специальных информационных и коммуникационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности; навыками использования приобретенных знаний и умений в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства.
--	--	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» (экономика).

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы информационных технологий

Раздел 2. Работа с текстовой информацией

Раздел 3. Работа с табличной информацией

Раздел 4. Основы обработки графических изображений

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 72/2 по очной форме обучения:

3. Контактная работа 45 часов, из них:

лекции – 18 часов, практические занятия – 18 часов.

2. Самостоятельная работа 27 часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации 5 часов.

Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.11.1 Теория отраслевых рынков

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков целостного представления об основных типах рыночных структур; факторах, определяющих структуру рынка; объяснение экономических решений фирм, действующих в разных рыночных структурах, описание влияния структуры рынка на общественное благосостояние, а также знакомство с основными направлениями антимонопольной политики и основными подходами к регулированию естественных монополий.

Задачи дисциплины:

- освоение основных экономических концепций и моделей;
- развить у студентов навыки обобщения, абстрагирования, анализа, моделирования, прогнозирования, применения методов экономического анализа для изучения практических ситуаций.
- структурированное, последовательное изложение теоретического материала курса на лекциях; помощь в организации самостоятельной работы студентов;
- выработка навыков системного подхода при анализе практических ситуаций с использованием основных теоретических моделей на семинарских занятиях; навыков решения типичных задач;

- осуществление контроля и оценка качества и глубины усвоения учебного материала курса.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-3	Способностью использовать основы естественнонаучных и экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Знать: Основные теоретические положения и ключевые концепции современной теории отраслевых рынков, методы и принципы анализа рыночных структур, основные модели, применяемые при изучении рыночных структур. Уметь: Использовать понятийный аппарат теории отраслевых рынков при обсуждении реальных экономических ситуаций, для объяснения формирования структуры рынков и анализа их эффективности. Владеть: Методологией исследования проблем развития теории конкуренции и отраслевых рынков, категориальным аппаратом дисциплины на уровне понимания и свободного воспроизведения.
ОПК-6	Способностью к когнитивной деятельности	Знать: Инструментарий экономического анализа рыночных структур, закономерности функционирования отраслей, рынков и фирм, тенденции развития отраслевых рынков в отечественной и зарубежной экономиках. Уметь: Выявлять проблемы развития рыночных структур при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий. Определять основные факторы конкуренции на конкретном рынке, её инструменты, специфику и ограничения. Уметь в письменной и устной форме логично оформлять результаты своих исследований, отстаивать свою точку зрения. Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии. Владеть: Современными методиками расчета показателей, характеризующих конкуренцию, структуры рынков и экономическое поведение хозяйствующих субъектов с целью анализа

		современной экономической жизни России и других стран. Навыками систематической работы с учебной и справочной литературой, публикациями по современной теории отраслевых рынков.
ПК-26	Готовностью к анализу и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях	Знать: методы анализу и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях Уметь: применять на практике средства анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях; Владеть: навыками применения на практике технологии анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория отраслевых рынков» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» (экономика).

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Предмет и методология теории отраслевых рынков. Основные теории фирмы
 Раздел 2. Структура отраслевого рынка. Барьеры входа на рынок и выхода с рынка
 Раздел 3. Конкуренция и монополия в развитии отраслевых рынков
 Раздел 4. Информация как фактор воздействия на рыночную активность
 Раздел 5. Поведение доминирующей фирмы на рынке
 Раздел 6. Стратегическое взаимодействие крупных фирм на рынке
 Раздел 7. Вертикальная интеграция и вертикальные ограничения на отраслевых рынках
 Раздел 8. Структуры рынка, патенты и технологические инновации
 Раздел 9. Естественная монополия
 Раздел 10. Государственная отраслевая политика

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3 по очной форме обучения:

1. Контактная работа 45 часов из них:
лекции - 18 часов, практические занятия - 18 часов.
 2. Самостоятельная работа 63 часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5 часов.
- Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.11.2 Экономика недвижимости

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков овладения необходимыми знаниями о сущности объектов недвижимости и их роли в функционировании рынка недвижимости и экономики России, а также практическими навыками в области осуществления основных операций с недвижимостью.

Задачи дисциплины:

- раскрыть сущность, показать основные отличительные признаки объектов недвижимости;
- показать функциональные особенности рынка недвижимости и процессов, происходящих на нем;
- раскрыть основные характеристики и классификацию объектов недвижимости;
- рассмотреть основные особенности видов и деятельности на рынке недвижимости;
- ознакомить с технологией сделок с недвижимостью;
- рассмотреть вопросы государственной регистрации недвижимости прав и сделок с недвижимостью;
- раскрыть основные методы управления объектами недвижимости;
- рассмотреть принципы и формы их инвестирования и финансирования;
- рассмотреть основные подходы и методы оценки объектов недвижимости.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-3	Способностью использовать основы естественнонаучных и экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Знать: Основные теоретические положения и ключевые концепции современной теории отраслевых рынков, методы и принципы анализа рыночных структур, основные модели, применяемые при изучении рыночных структур. Уметь: Использовать понятийный аппарат теории отраслевых рынков при обсуждении реальных экономических ситуаций, для объяснения формирования структуры рынков и анализа их эффективности. Владеть: Методологией исследования проблем развития теории конкуренции и отраслевых рынков, категориальным аппаратом дисциплины на уровне понимания и свободного воспроизведения.
ОПК-6	Способностью к когнитивной деятельности	Знать: Инструментарий экономического анализа рыночных структур, закономерности функционирования отраслей, рынков и фирм, тенденции развития отраслевых рынков в отечественной и зарубежной экономиках. Уметь: Выявлять проблемы развития рыночных структур при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий. Определять основные факторы конкуренции на конкретном

		рынке, её инструменты, специфику и ограничения. Уметь в письменной и устной форме логично оформлять результаты своих исследований, отстаивать свою точку зрения. Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии. Владеть: Современными методиками расчета показателей, характеризующих конкуренцию, структуры рынков и экономическое поведение хозяйствующих субъектов с целью анализа современной экономической жизни России и других стран. Навыками систематической работы с учебной и справочной литературой, публикациями по современной теории отраслевых рынков.
ПК-26	Готовностью к анализу и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях	Знать: методы анализу и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях Уметь: применять на практике средства анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях; Владеть: навыками применения на практике технологии анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономика недвижимости» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 44.03.04. «Профессиональное обучение»(экономика).

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Основные понятия и определения экономики недвижимости.
Тема 2. Земля как основа недвижимости. Земельные отношения в России.
Тема 3. Рынок недвижимости и его особенности.
Тема 4. Предпринимательская деятельность на рынке недвижимости. Девелопмент. Тема
Тема 5 Риелторская деятельность. Страхование.
Тема 6. Оценка объектов недвижимости.
Тема 7. Ипотечное кредитование недвижимости.
Тема 8. Налогообложение недвижимости.
Тема 9. Правовые основы рынка недвижимости.
Тема 10. Государственная регистрация прав на недвижимость.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3 по очной форме обучения:

1. Контактная работа 45 часов в том числе:

лекции- 18 часов, практических занятий - 18 часов.

2. Самостоятельная работа 63 часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5 час.

Аттестация – зачёт.

Б1.В.ДВ.12.1 Финансы, денежное обращение и кредит

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков основ формирования денежных, финансовых и кредитных отношений, обучение базовым принципам организации и функционирования финансовой системы и основных секторов финансового рынка (кредитного, фондового, страхового, валютного).

Задачи дисциплины:

- сформировать у обучающихся необходимые теоретические знания по изучаемой дисциплине;
- сформировать целостное представление об устройстве финансов, денежном обращении и кредите;
- развить навыки организации финансовой работы;
- помочь обучающимся овладеть практическими навыками по управлению финансами

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-2	Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать: процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ; Уметь: определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации; соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки; Владеть: приемами анализа сложных социально-экономических показателей; навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных.
ОПК-9	Способностью находить	Знать: основные положения законодательных документов и договоров,

	организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность	применяемых в РФ; механизм применения основных нормативно-организационных и управленческих документов; основные акты об ответственности за управленческие решения. Уметь: анализировать и оценивать организационно-управленческие решения; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций. Владеть: навыками применения организационно-управленческих решений в текущей профессиональной деятельности.
ПК-26	Способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Знать: структуру управленческих решений; критерии оценки показателя социально-экономической эффективности. Уметь: анализировать возникшие риски и возможные социально-экономические последствия при разработке планов; выделять, формулировать и аргументировать варианты управленческих решений; обосновать предложения при принятии управленческих решений. Владеть: способностями к критической оценке и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений; способами управления рисками и выявлять социально-экономические последствия при не рациональном управленческом решении.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 44.03.04. «Профессиональное обучение»(экономика).

4.Содержание дисциплины

- Раздел 1. Сущность, функции и виды денег, их роль в рыночной экономике
- Раздел 2. Инструменты денежно-кредитной политики
- Раздел 3. Денежное обращение и денежная система
- Раздел 4. Сущность и содержание финансов. Функции финансов.
- Раздел 5. Финансовая система. Управление финансами.
- Раздел 6. Содержание и принципы организации финансов предприятий.
- Раздел 7. Сущность и функции кредита
- Раздел 8. Формы кредита и его классификация
- Раздел 9. Кредитная система и ее организация
- Раздел 10. Валютный рынок и валютные операции в РФ

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -72/2 по очной форме обучения:

- 1. Контактная работа 49 часов, в том числе:
- лекции- 20 часов, практических занятий – 20 часов.

2. Самостоятельная работа 23 часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации 5 часов.

Аттестация – зачёт.

Б1.В.ДВ.12.2 Налоговые системы

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков экономического механизма налогообложения, развития практических навыков у студентов по исчислению и уплате налогов, формирования необходимых бакалавру компетенций.

Задачи дисциплины:

- усвоение основных понятий теории налогов;
- изучение прав и обязанностей налогоплательщиков, их ответственности за налоговые правонарушения, выборе наиболее оптимального режима налогообложения на основе расчетов отдельных налоговых платежей с целью оптимизации налоговой нагрузки в рамках налогового законодательства;
- рассмотрение ситуаций по применению налогового законодательства на конкретных примерах;
- приобретение умений по исчислению налогов и сборов в торговой деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-2	Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать: процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ; Уметь: определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации; соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки; Владеть: приемами анализа сложных социально-экономических показателей; навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных.
ОПК-9	Способностью находить организационно-	Знать: основные положения законодательных документов и договоров, применяемых в РФ; механизм применения

	управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность	основных нормативно-организационных и управленческих документов; основные акты об ответственности за управленческие решения. Уметь: анализировать и оценивать организационно-управленческие решения; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций. Владеть: навыками применения организационно-управленческих решений в текущей профессиональной деятельности.
ПК-26	Способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Знать: структуру управленческих решений; критерии оценки показателя социально-экономической эффективности. Уметь: анализировать возникшие риски и возможные социально-экономические последствия при разработке планов; выделять, формулировать и аргументировать варианты управленческих решений; обосновать предложения при принятии управленческих решений. Владеть: способностями к критической оценке и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений; способами управления рисками и выявлять социально-экономические последствия при не рациональном управленческом решении.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Налоговые системы» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 44.03.04. «Профессиональное обучение»(экономика).

4.Содержание дисциплины

- Раздел 1. Экономическая сущность и функции налогов
- Раздел 2. Налоговая система
- Раздел 3. Управление налогами
- Раздел 4. Налог на добавленную стоимость
- Раздел 5. Акцизы
- Раздел 6. Налог на доходы физических лиц
- Раздел 7. Налог на прибыль организаций
- Раздел 8. Специальные режимы налогообложения
- Раздел 9. Взносы в государственные внебюджетные социальные фонды
- Раздел 10. Местные налоги

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -72/2 по очной форме обучения:

- 1. Контактная работа 49 часов, в том числе:
лекции- 20 часов, практических занятий – 20 часов.

2. Самостоятельная работа 23 часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации -5 часов.

Аттестация – зачёт.

Б1.В.ДВ.13.1 Экономика общественного сектора

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков выявления, критического осмысления и разрешения основных производственных, экономических, организационно-управленческих проблем общественного сектора.

Задачи дисциплины:

- комплексное освоение проблем экономической деятельности государства, которое необходимо специалисту широкого профиля с высшим экономическим образованием;
- ознакомление студента с основными методами анализа экономических явлений и процессов в сфере реальных действия государства и процессов становления рыночных отношений в России под углом зрения современной теории и практики хозяйствования;
- умение самостоятельно осваивать специальную литературу по изучаемой дисциплине.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-3	способность использовать основы естественнонаучных и экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Знать: современное состояние экономической теории государства, основные теоретические концепции, описывающие все стороны функционирования общественного сектора; основные источники формирования средств и направления их расходования; последствия перераспределительных действий государства; Уметь: использовать общие положения микроэкономической теории для исследования круга проблем, связанных с экономической деятельностью государства, в том числе: анализ несовершенств рынка и государства, влияние общественных доходов и расходов на размещение ресурсов, распределение и перераспределение доходов; проводить анализ и оценку эффективности экономической деятельности государства, последствий различных мероприятий налогово-бюджетной политики правительства; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада

		информационного обзора, аналитического отчета, статьи; Владеть: методологией экономического исследования; современными методиками экономического анализа
ПК-26	Готовностью к анализу и организации экономической хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях	Знать: методы анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях Уметь: применять методы анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях Владеть: методами анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях
ПК-33	Готовностью к повышению производительности труда и качества продукции, экономии ресурсов и безопасности	Знать: ресурсы предприятия и основные факторы производственной деятельности, методы оценки затрат производственных ресурсов, измерения результатов деятельности предприятия и определения эффективности производства; формы и направления стимулирования деятельности организации (предприятия) Уметь: оценивать затраты и измерять отдачу производственных ресурсов, определять эффективность предлагаемых мероприятий и принимаемых решений Владеть: навыками оценки производительности труда, качества продукции, экономии ресурсов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; поиска информации, сбора и анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономика общественного сектора» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 44.03.04. «Профессиональное обучение»(экономика).

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет экономики общественного сектора. Общественный сектор в смешанной экономике

Тема 2. Теория общественных благ

Тема 3. Необходимость государственного сектора в экономике. Эффективность, справедливость, стабильность

Тема 4. Экономические основы общественного выбора и политического механизма в общественном секторе.

Тема 5. Доходы общественного сектора

Тема 6.Расходы общественного сектора

Тема 7.Бюджетный федерализм

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -144/4 по очной форме обучения:

1. Контактная работа 56 часов, в том числе:

лекции- 20 часов, практических занятий 20 часов.

2. Самостоятельная работа 88 часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27 часов.

Аттестация – экзамен.

Б1.В.ДВ.13.2 Экономика труда

1.Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков выявления, критического осмысления и разрешения основных производственных, экономических, организационно-управленческих проблем общественного сектора.

Задачи дисциплины:

- комплексное освоение проблем экономической деятельности государства, которое необходимо специалисту широкого профиля с высшим экономическим образованием;
- ознакомление студента с основными методами анализа экономических явлений и процессов в сфере реальных действия государства и процессов становления рыночных отношений в России под углом зрения современной теории и практики хозяйствования;
- умение самостоятельно осваивать специальную литературу по изучаемой дисциплине.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-3	Способность использовать основы естественнонаучных и экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Знать: современное состояние экономической теории государства, основные теоретические концепции, описывающие все стороны функционирования общественного сектора; основные источники формирования средств и направления их расходования; последствия перераспределительных действий государства; Уметь: использовать общие положения микроэкономической теории для исследования круга проблем, связанных с экономической деятельностью государства, в том числе: анализ несовершенств рынка и государства, влияние общественных доходов и расходов на размещение ресурсов, распределение и перераспределение доходов; проводить анализ и оценку эффективности экономической деятельности государства, последствий

		различных мероприятий налогово-бюджетной политики правительства; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада информационного обзора, аналитического отчета, статьи; Владеть: методологией экономического исследования; современными методиками экономического анализа
ПК-26	Готовностью к анализу и организации экономической хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях	Знать: методы анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях Уметь: применять методы анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях Владеть: методами анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях
ПК-33	Готовностью к повышению производительности труда и качества продукции, экономии ресурсов и безопасности	Знать: ресурсы предприятия и основные факторы производственной деятельности, методы оценки затрат производственных ресурсов, измерения результатов деятельности предприятия и определения эффективности производства; формы и направления стимулирования деятельности организации (предприятия) Уметь: оценивать затраты и измерять отдачу производственных ресурсов, определять эффективность предлагаемых мероприятий и принимаемых решений Владеть: навыками оценки производительности труда, качества продукции, экономии ресурсов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; поиска информации, сбора и анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономика труда» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 44.03.04. «Профессиональное обучение»(экономика).

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Экономика труда как научная дисциплина.

Тема 2. Социально-экономическая роль труда

Тема 3. Эффективность труда и ее показатели.

Тема 4. Трудовой процесс на предприятиях.

Тема 5. Направление организации труда
Тема 6. Организация нормирования труда
Тема 7. Организация заработной платы

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -144/4 по очной форме обучения:

1. Контактная работа 56 часов, в том числе:
лекции- 20 часов, практических занятий 20 часов.

2. Самостоятельная работа 88 часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27 часов.

Аттестация – экзамен.

Б1.В.ДВ.14.1 Институциональная экономика

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование теоретических знаний и практических навыков при изучении основных понятий, содержания, методов и закономерностей современной институциональной экономической теории.

Задачи дисциплины:

- сформировать понимание общей логики становления и развития современных научных направлений институциональной экономики.
- привить навыки работы с категориями, используемыми в рамках институциональной экономической теории;
- ознакомить с ведущими авторами и ключевыми работами в данной области.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-3	Способность использовать основы естественнонаучных и экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Знать: современное состояние экономической теории государства, основные теоретические концепции, описывающие все стороны функционирования общественного сектора; основные источники формирования средств и направления их расходования; последствия перераспределительных действий государства; Уметь: использовать общие положения микроэкономической теории для исследования круга проблем, связанных с экономической деятельностью государства, в том числе: анализ несовершенств рынка и государства, влияние общественных доходов и расходов на размещение ресурсов, распределение и перераспределение доходов; проводить анализ и оценку эффективности экономической деятельности государства,

		последствий различных мероприятий налогово-бюджетной политики правительства; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада информационного обзора, аналитического отчета, статьи; Владеть: методологией экономического исследования; современными методиками экономического анализа
ПК-26	Готовностью к анализу и организации экономической хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях	Знать: методы анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях Уметь: применять методы анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях Владеть: методами анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях
ПК-33	Готовностью к повышению производительности труда и качества продукции, экономии ресурсов и безопасности	Знать: ресурсы предприятия и основные факторы производственной деятельности, методы оценки затрат производственных ресурсов, измерения результатов деятельности предприятия и определения эффективности производства; формы и направления стимулирования деятельности организации (предприятия) Уметь: оценивать затраты и измерять отдачу производственных ресурсов, определять эффективность предлагаемых мероприятий и принимаемых решений Владеть: навыками оценки производительности труда, качества продукции, экономии ресурсов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; поиска информации, сбора и анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Институциональная экономика» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 44.03.04. «Профессиональное обучение»(экономика).

4.Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в институциональную теорию.

Тема 2. Эволюция институциональной теории

Тема 3. Теория трансакционных издержек.

Тема 4. Неоинституциональная теория фирмы.
 Тема 5. Теория прав собственности. Теорема Коуза.
 Тема 6. Экономическая теория организаций.
 Тема 7. Группы интересов как институциональные новаторы.
 Тема 8. Теория контрактов.
 Тема 9. Постконтрактный оппортунизм.
 Тема 10. Институциональная теория государства.
 Тема 11. Институциональное развитие в российской экономике.

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц 72/2 по очной форме обучения:

1. Контактная работа 49 часов, в том числе:
 лекции- 20 часов, практических занятий -20 часов.
 2. Самостоятельная работа 23 часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5 часов.
- Аттестация – зачет.

Б1.В. ДВ.14.2 Аграрная политика

1.Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование теоретических знаний и практических навыков в рамках развития у студентов критического мышления и аналитических способностей в использовании принципов и методов экономического анализа для понимания и оценки проблем аграрного комплекса и тенденции в его развитии с точки зрения эффективности принимаемых политических решений, а также их влияния на развитие экономики страны.

Задачи дисциплины:

- развитие аналитических навыков для принятия решения;
- подготовка студентов к практической работе в качестве менеджера, предпринимателя, администратора, и т.д.;
- осознание важности аграрной политики как составной части экономической политики и ее роли в рыночных реформах;
- понимание закономерностей политического процесса и анализ факторов, которые затрагивают этот процесс, понимание роли политических партий и групп интересов в процессе принятия политических решений;
- анализ причинно-следственной связи между конкретным политическим решением и развитием сельскохозяйственного производства;
- оценка результатов влияния конкретного политического решения на социальные процессы в сельской местности, использование природных ресурсов, качество окружающей среды, международную торговлю, и т.д.;
- анализ факторов, оказывающих влияние на производство и потребление продовольствия, доходы населения, и другие показатели экономического развития, понимание глобальной перспективы воздействия политического решения на развитие сельского хозяйства;
- оценка влияния тарифов, субсидий, квот и других инструментов аграрной политики на производство сельскохозяйственной продукции, доходы сельхозтоваропроизводителей, потребительские расходы, понимание принципов и целей успешных зарубежных и Российских региональных сельскохозяйственных программ.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы	Результаты обучения

	(компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	
ОК-3	Способность использовать основы естественнонаучных и экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Знать: современное состояние экономической теории государства, основные теоретические концепции, описывающие все стороны функционирования общественного сектора; основные источники формирования средств и направления их расходования; последствия перераспределительных действий государства; Уметь: использовать общие положения микроэкономической теории для исследования круга проблем, связанных с экономической деятельностью государства, в том числе: анализ несовершенств рынка и государства, влияние общественных доходов и расходов на размещение ресурсов, распределение и перераспределение доходов; проводить анализ и оценку эффективности экономической деятельности государства, последствий различных мероприятий налогово-бюджетной политики правительства; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада информационного обзора, аналитического отчета, статьи; Владеть: методологией экономического исследования; современными методиками экономического анализа
ПК-26	Готовностью к анализу и организации экономической хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях	Знать: методы анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях Уметь: применять методы анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях Владеть: методами анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях
ПК-33	Готовностью к повышению производительности труда и качества продукции, экономии ресурсов и безопасности	Знать: ресурсы предприятия и основные факторы производственной деятельности, методы оценки затрат производственных ресурсов, измерения результатов деятельности предприятия и определения эффективности производства; формы и направления стимулирования деятельности

		организации (предприятия) Уметь: оценивать затраты и измерять отдачу производственных ресурсов, определять эффективность предлагаемых мероприятий и принимаемых решений Владеть: навыками оценки производительности труда, качества продукции, экономии ресурсов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; поиска информации, сбора и анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов.
--	--	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Аграрная политика» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 44.03.04. «Профессиональное обучение»(экономика).

4.Содержание дисциплины

Тема 1. Аграрная политика как наука.
Тема 2. Аграрная экономика как сфера реализации аграрной политики.
Тема 3. Содержание аграрной политики.
Тема 4. Аграрная структурная политика.
Тема 5. Приватизация и формирование новой структуры собственности в аграрной экономике.
Тема 6. Аграрные рынки и цена.
Тема 7 . Финансовая политика в аграрной экономике в условиях рыночных отношений.
Тема 8. Политика кредитования в аграрной экономике..
Тема 9. Совершенствование механизма организации сезонного кредитования аграрных предприятий.
Тема 10. Механизм осуществления аграрной политики.
Тема 11. Современные приоритеты аграрной политики экономически развитых стран мира.

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц 72/2 по очной форме обучения:

1. Контактная работа 49 часов, в том числе:
лекции- 20 часов, практических занятий -20 часов.
 2. Самостоятельная работа 23 часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5 часов.
- Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.15.1 Ценообразование

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков к самостоятельной постановке и осмысленному решению задач в области ценообразования, стоящих перед экономикой страны, отраслями АПК и конкретными организациями. Она включает теоретические основы и методологию ценообразования, а также практику формирования цен в отраслях АПК.

Задачи дисциплины:

- углубить знание студентов теоретических основ ценообразования;
- познакомить студентов с методическими основами и методами ценообразования;

- привить студентам навыки решения прикладных задач в области ценообразования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-3	Способность использовать основы естественнонаучных и экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Знать: современное состояние экономической теории государства, основные теоретические концепции, описывающие все стороны функционирования общественного сектора; основные источники формирования средств и направления их расходования; последствия перераспределительных действий государства; Уметь: использовать общие положения микроэкономической теории для исследования круга проблем, связанных с экономической деятельностью государства, в том числе: анализ несовершенств рынка и государства, влияние общественных доходов и расходов на размещение ресурсов, распределение и перераспределение доходов; проводить анализ и оценку эффективности экономической деятельности государства, последствий различных мероприятий налогово-бюджетной политики правительства; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада информационного обзора, аналитического отчета, статьи; Владеть: методологией экономического исследования; современными методиками экономического анализа
ПК-26	Готовностью к анализу и организации экономической хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях	Знать: методы анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях Уметь: применять методы анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях Владеть: методами анализа и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных

		мастерских и на предприятиях
ПК-33	Готовностью к повышению производительности труда и качества продукции, экономии ресурсов и безопасности	Знать: ресурсы предприятия и основные факторы производственной деятельности, методы оценки затрат производственных ресурсов, измерения результатов деятельности предприятия и определения эффективности производства; формы и направления стимулирования деятельности организации (предприятия) Уметь: оценивать затраты и измерять отдачу производственных ресурсов, определять эффективность предлагаемых мероприятий и принимаемых решений Владеть: навыками оценки производительности труда, качества продукции, экономии ресурсов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; поиска информации, сбора и анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Ценообразование» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 44.03.04. «Профессиональное обучение» (экономика).

4.Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и сущность цены и ценообразования
Тема 2. Состав и структура цены. Виды цен.
Тема 3. Методы ценообразования. Типы рынков
Тема 4. Ценовая политика
Тема 5. Стратегии ценообразования
Тема 6. Государственное регулирование цен
Тема 7. Ценообразование на рынке транспортных услуг
Тема 8. Ценообразование в АПК
Тема 9. Ценообразование во внешней торговле

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц 108/3 по очной форме обучения:

1. Контактная работа 45 часов, в том числе:
лекции- 18 часов, практических занятий 18 часов.
2. Самостоятельная работа 63 часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5 часов.
Аттестация – зачет

Б1.В.ДВ.15.2 Экономика сельскохозяйственного строительства

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области экономики и управления капитальным строительством

Задачи дисциплины:

- усвоение основных понятий и категорий по курсу;
- изучение отраслевых особенностей и их влияния на результаты деятельности строительных организаций, на эффективность использования ресурсов;
- ознакомление с основными законодательными и нормативными актами по вопросам функционирования строительного комплекса;
- изучение основ инвестиционной деятельности, принципов и методов наиболее эффективного использования капитальных вложений;
- изучение формирования и путей наиболее эффективного использования основных элементов производства в строительстве (рабочей силы; строительных материалов; строительных машин и т.д.);
- изучения методов ценообразования в строительстве;

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК - 3	Способностью использовать основы естественнонаучных и экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Знать: теоретические основы и закономерности функционирования строительной отрасли в условиях рыночной экономики Уметь: анализировать экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере экономики строительства Владеть: навыками оценки эффективности результатов деятельности в сфере экономики строительства
ПК-26	Готовностью к анализу и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях	Знать: основы экономической, хозяйственно-правовой деятельности в строительной отрасли Уметь: анализировать экономическую, хозяйственно-правовую деятельность в сфере строительства Владеть: навыками организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в сфере строительства (управление, ценообразование, налогообложение, страхование)
ПК-33	Готовностью к повышению производительности труда и качества продукции, экономии ресурсов и безопасности	Знать: принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений. Уметь: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты. Владеть: методами определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, мероприятий

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
		по повышению конкурентоспособности продукции, совершенствованию организации и управления.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономика сельскохозяйственного строительства» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 44.03.04. «Профессиональное обучение» (экономика).

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Капитальное строительство в системе экономики страны
Тема 2. Основные фонды в строительстве
Тема 3. Оборотные средства строительных организаций
Тема 4. Экономическая эффективность инвестиций в строительстве
Тема 5. Ценообразование и определение сметной стоимости строительства
Тема 6. Бизнес-план: его назначение, состав, принципы разработки
Тема 7. Себестоимость продукции строительной организации
Тема 8. Прибыль и рентабельность в строительстве
Тема 8. Основные налоги уплачиваемые строительными предприятиями. Упрощенная система налогообложения

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц 108/3 по очной форме обучения:

1. Контактная работа 45 часов, в том числе:
лекции- 18 часов, практических занятий 18 часов.
 2. Самостоятельная работа 63 часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5 часов.
- Аттестация – зачет

ФТД Факультативы

ФТД.1 Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических и практических знаний социально-политических компетенций обучающихся посредством правильного понимания и умения теоретически различать виды терроризма в процессе изучения таких базовых понятий, как: терроризм, идеология терроризма, террористическая угроза, террористический акт, международный терроризм, экстремизм, сепаратизм, ксенофобия, мигрантофобия, национализм, шовинизм, межнациональные и межконфессиональные конфликты, информационная среда, национальная безопасность, безопасность личности, культура межнационального общения и др.

- углубление коммуникативной, социально-психологической, социально-правовой, информационной и социально-личностной компетенций в области противодействия идеологии терроризма.

Задачи дисциплины:

- обновление коммуникативной, информационной компетентности уважительного отношения к разным этнокультурам и религиям, готовности и способности взаимодействовать в поликультурной и инокультурной среде;
- знание конституционных прав и обязанностей граждан, правовых основ обеспечения безопасности;
- знание нормативно-правовой базы противодействия терроризму;
- знание основных рисков и угроз национальной безопасности России, умение критически оценивать информацию, отражающую проявления терроризма в России и в мире;
- формирование гражданской ответственности и социальной активности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-2	Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знать: - проекты, инициативы, практики, связанные с реализацией государственной политики в сфере противодействия идеологии терроризма; - концептуальное, нормативно-правовое обеспечение системы государственного противодействия идеологии терроризма; Уметь: - отбирать, апробировать и внедрять современные методы борьбы против распространения идеологии терроризма, организовывать мониторинг ее эффективности. - отбирать, апробировать и внедрять современные методы борьбы против распространения идеологии терроризма, организовывать мониторинг ее эффективности. Владеть: - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики
ОК-5	Способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические,	Знать: - зарубежный опыт противодействия терроризму; - связь экстремизма и терроризма как угрозы национальной безопасности России; - роль информационной среды в

	конфессиональные и культурные различия.	противодействию терроризму. Уметь: - использовать знания для правильной оценки современных событий в различных сферах общества - объективно осмысливать факты и явления общественной жизни с позиций гуманизма и терпимости. Владеть: - навыками аргументированного изложения собственной точки зрения
--	---	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма» относится к дисциплинам факультатива, включенным в учебный план направления подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» (экономика)

4.Содержание программы

Тема1.	Международный терроризм как глобальная геополитическая проблема современности
Тема2.	Экстремизм и терроризм как угрозы национальной безопасности России
Тема3.	Информационное противодействие идеологии терроризма
Тема4.	Основы антитеррористической политики российского государства
Тема5.	Безопасность личности в условиях террористической угрозы
Тема6.	Культура межнационального общения как фактор противодействия терроризму

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц- 36/1, в том числе по очной форме обучения:

1. Контактная работа 27 часов, в том числе:

лекции - 9 часов, практических занятий – 9 часов.

2. Самостоятельная работа – 9 часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5 час.

Аттестация – зачет.

ФТД.2 Защита интеллектуальной собственности

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков управления интеллектуальной собственностью не только в процессе создания инновационного продукта, но и в процессе развития инновационной компании.

Задачи дисциплины:

- раскрытие экономической сущности и выявление особенностей интеллектуальной собственности как объекта хозяйственных отношений и учете их при разработке механизмов управления ее функционированием;

- выявление сущностных особенностей защиты интеллектуальной собственности и их использования при формировании инновационной политики государства и организации;

- ознакомление с методикой оценки интеллектуальной собственности как нематериального актива предприятий;

- оценка государственного регулирования рынка интеллектуальной собственности для разработки научно обоснованных мер воздействия власти на повышение конкурентоспособности хозяйствующих субъектов;
- изучение теории и практики формирования инфраструктуры интеллектуальной собственности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-3	Способностью использовать основы естественнонаучных и экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Знать: правовые аспекты регулирования процесса управления интеллектуальной собственностью. Уметь: анализировать, толковать и применять нормы, регулирующие правоотношения в сфере охраняемых результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации. Владеть: навыками работы с ГК РФ (ч.4) и другими источниками по определению интеллектуального права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.
ОПК-6	Способностью самостоятельно работать на компьютере (элементарные навыки) (ОПК-5); способностью к когнитивной деятельности	Знать: организацию работы по созданию, охране и коммерциализации интеллектуальной собственности. Уметь: использовать стратегии коммерциализации при продвижении объектов интеллектуальной собственности. Владеть: навыками применения результатов исследования и разработок, оформления заявок на патент, в том числе секретный, промышленный образец или использование результатов интеллектуальной деятельности в составе единой технологии.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Защита интеллектуальной собственности» относится к дисциплинам факультатива, включенным в учебный план направления подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» (экономика)

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические положения управления интеллектуальной собственностью.
Тема 2. Объекты интеллектуальной собственности: стимулирование создания и использования.

Тема 3. Интеллектуальная собственность в структуре нематериальных активов предприятия

Тема 4. Рыночная оценка интеллектуальной собственности.

Тема 5. Международно-правовая охрана объектов интеллектуальной собственности

Тема 6. Процессуальные особенности рассмотрения споров в сфере интеллектуальной собственности

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц- 36/1, в том числе, по очной форме обучения:

1. Контактная работа 25 часов, в том числе:

лекции – 8 часов, практических занятий – 8 часов.

2. Самостоятельная работа - 11 часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5 часов.

Аттестация – зачет.

Б2.У Учебная практика**Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков****1.Цели и задачи практики**

Цель практики: расширение и закрепление теоретических знаний обучающихся через получение первичных профессиональных навыков, ознакомление обучающихся с характером и спецификой будущей деятельности и определяется учебным планом.

Основными задачами практики является:

- формирование и развитие у студентов профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной деятельности, потребности в самообразовании;
- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- ознакомление с историей деятельности, структурными подразделениями учебного заведения, в которой обучающийся проходит учебную практику;
- получение первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

2. Результаты обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-2	Способностью выявлять естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессионально-педагогической деятельности	Знать: задачи научного исследования; основы информационно-коммуникационных технологий; основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности. Уметь: анализировать библиографический и информационный материал, используя информационно-коммуникационные технологии; определять стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности. Владеть: навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий.
ОПК-5	Способностью самостоятельно работать на компьютере (элементарные навыки)	Знать: основные требования, содержание методики организации и профессиональной подготовки рабочих. Уметь: выбирать оптимальную модель профессионального поведения с учетом реальной ситуации; ориентироваться в выборе средств и методов обучения, разрабатывать индивидуальную личностно-ориентированную технологию обучения. Владеть: технологией проектирования, организацией проведения занятий по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, практическому

		(производственному) обучению.
ОПК-10	Владением системой эвристических методов и приемов	Знать: дидактические возможности, принципы действия, технологию использования и методику применения дидактических средств. Уметь: выявлять и оценивать результаты деятельности педагога и работы обучаемых. Владеть: методиками проектирования педагогических технологий и методического обеспечения для подготовки современного рабочего различных отраслей экономики.
ПК-29	Готовностью к адаптации, к корректировке и использованию технологий профессионально-педагогической деятельности	Знать: закономерности общения и способы управления индивидом и группой. Уметь: разрабатывать различные виды учебно-программной документации для подготовки рабочих различных отраслей экономики. Владеть: навыками анализа, проектирования, реализации, оценивания и коррекции образовательного процесса в профессиональной школе.
ПК-32	Способностью выполнять работы соответствующего квалификационного уровня	Знать: современные психологические и педагогические технологии. Уметь: разрабатывать содержание обучения, планировать и проводить различные типы и виды занятий по теоретическому и практическому обучению в образовательных учреждениях НПО и СПО и дополнительного образования. Владеть: технологией педагогического общения.

3. Место практики в структуре ОПОП

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков входит в Блок 2 «Практики», относится к вариативной части учебного плана подготовки обучающихся по направлению 44.03.04 «Профессиональное обучение» (экономика).

4. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики
1.	Подготовительный
	Вводный инструктаж по технике безопасности
	Ознакомительная лекция
	Получение общего и индивидуального задания на практику и его изучение
	Ознакомление со структурой отчета
	Составление индивидуального календарно – тематического плана выполнения работ
2.	Основной
	Ознакомительная лекция
	Ознакомление с историей создания образовательного учреждения
	Знакомство с педагогическим коллективом учреждения
	Изучение нормативно-правовых, информационных документов образовательного учреждения
	Знакомство с учебной группой
	Посещение занятий руководителя по практике от образовательного учреждения
3.	Заключительный
	Комплексный анализ собранных данных
	Формирование и оформление отчета по практике по получению первичных

	профессиональных умений и навыков
	Защита отчета

5.Общая трудоемкость: – недель/часов/зачетных единиц – 2/108/3, в том числе:

1. Контактная работа 40 часов

2. Самостоятельная работа 68 часов

Аттестация – зачет.

Б2.У.2 Учебная по присвоению рабочей профессии

1. Цели и задачи практики

Цель практики: формирование у обучающихся практических навыков по рабочей профессии – кассир торгового зала.

Учебная практика по присвоению рабочей профессии обучающихся на уровне высшего образования бакалавриата представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В период прохождения учебной практики у бакалавров формируются практические навыки работы по направлению подготовки, умения принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных условиях, целостное представление о содержании, видах и формах профессиональной деятельности.

Основными задачами практики являются:

- расширение и закрепление теоретических знаний о специальности и профессиональной педагогической деятельности в образовательной отрасли - профессиональное обучение (кассир торгового зала);

- ознакомление с квалификационной характеристикой, с требованиями к личности педагога профессионального обучения и показать пути овладения этой квалификацией;

- представить систему современного профессионального образования, место в ней профессионально-педагогического образования, выполнить задания, выданные руководителем практики от выпускающей кафедры;

- приобрести навыки профессионального обучения в области обслуживания покупателей, продажи различных групп товаров и эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ).

2. Результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-6	Способностью к когнитивной деятельности	Знать: основы получения индивидуальных образовательных продуктов – знаний об этом объекте, а также способов их получения. Уметь: выполнять такие функции, как внимание, память, язык, визуально-пространственное восприятие и исполнительные функции. Владеть: логическими и эмоционально-образными способностями; способностями задавать вопросы, прогнозировать

		перспективу, формулировать гипотезы, делать выводы и т.д.
ПК-26	Готовностью к анализу и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях	Знать: теоретические основы проектирования комплексов дидактических средств, технологию использования и методику применения их в учебном процессе Уметь: анализировать и организовать экономическую, хозяйственно-правовую деятельности в торговом зале Владеть: методами анализа, проектирования, оценки и коррекции образовательного процесса и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в торговом зале.
ПК-32	Способностью выполнять работы соответствующего квалификационного уровня	Знать: правила расчетов и обслуживания покупателей; Уметь: выполнять расчетные операции с покупателями; Владеть: навыками работы на контрольно-кассовой технике соответствующего квалификационного уровня
ПК-34	Готовностью к формированию профессиональной компетентности рабочего (специалиста) соответствующего квалификационного уровня	Знать: методы обучения, формирования профессиональных умений и навыков эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) профессиональной подготовки рабочих (кассир торгового зала) Уметь: формировать профессиональные компетентности рабочего (кассир торгового зала) соответствующего квалификационного уровня Владеть: методиками проектирования педагогических технологий и технико-методического обеспечения для подготовки современного рабочего (кассир торгового зала)
ПК-35	Готовностью к организации и обслуживанию рабочего места в соответствии с современными требованиями эргономики	Знать: устройство и правила эксплуатации контрольно-кассовой техники Уметь: оформлять документы по кассовым операциям, осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей, организовывать и обслуживать рабочее место в соответствии с современными требованиями эргономики Владеть: навыками по применению правил обслуживания и способов расчёта с покупателями

3. Место практики в структуре ОПОП

Учебная практика по присвоению рабочей профессии входит в Блок 2 «Практики», относится к вариативной части учебного плана подготовки обучающихся по направлению

подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» (экономика).

4.Содержание разделов практики

№	Разделы (этапы) практики Подготовительный
1.	Установочная лекция
	Инструктаж по технике безопасности
	Определение обязанностей кассира торгового зала, где осуществляется учебная практика. Получение общего и индивидуального задания на практику. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка. Ознакомление со структурой отчета
2.	Ознакомительный Ознакомление с самой организацией, его историей, учредительными документами, производственной структурой и деятельностью, оказываемыми услугами; с общей системой организации и управления организацией; с рабочим коллективом организации. Ознакомление с устройством контрольно-кассовой техники и приобретение навыков по правилам её эксплуатации Ознакомление с последовательностью, условиями, с порядком подготовки к работе, с возможностями автономных ККМ, пассивных ККМ.
3.	Производственный Формирование базы аналитических данных
	На этом этапе практикант приобретает практические навыки профессионального обучения по рабочей профессии – кассир торгового зала, начинает вести «Дневник прохождения практики», в котором фиксирует выполняемые виды работ. Общаясь с работниками организации, студент изучает нормативно-правовые, информационные, аналитические документы и осмысливает полученную информацию, анализирует и отбирает собранные данные, начинает участвовать в производственном процессе, планирует свою дальнейшую деятельность. Определение путей повышения производительности и безопасности труда, качества продукции и экономии ресурсов. Использование передовых отраслевых технологий в процессе обучения рабочей профессии. Формирование профессиональной компетентности рабочего (специалиста) соответствующего квалификационного уровня. Организация производительного труда обучаемых. Составление библиографического списка источников, запланированных к изучению в ходе выполнения работы.
4.	Заключительный Интерпретация полученных результатов
	Подготовка отчета по учебной практике Обобщение проанализированной информации и написание отчета по учебной практике в соответствии с заданием, выданным руководителем

5.Общая трудоемкость: – недель/часов/зачетных единиц – 2/108/3, в том числе:

1. Контактная работа 40 часов

2. Самостоятельная работа 68 часов

Аттестация – зачет.

Б2.П Производственная практика

Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе, технологическая, педагогическая, преддипломная)

1.Цели и задачи практики

Цель практики: подготовка студентов к самостоятельной трудовой деятельности, развитие у них творческого мышления, формирование психологической и нравственной готовности к профессионально- педагогической работе.

Основными задачами практики является:

- закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных в процессе обучения;
- ознакомление со структурой образовательного учреждения;
- ознакомление с педагогическим процессом;
- приобретение навыков делового общения;
- выполнение работ творческого содержания, повышенного уровня сложности;
- повышение квалификации.

Стоит выделить частные цели и задачи типов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая, педагогическая, преддипломная)

Частная цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая): систематизация, закрепление и интегрирование теоретических знаний, полученных обучающимися в результате изучения основных профессиональных дисциплин, предусмотренных учебным планом и получение практических навыков их использования на местах практики.

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая) являются:

- углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- овладение современными информационными технологиями сбора и обработки информации;
- детальное изучение условий и технологий разработки, создания и внедрения современных средств обучения;
- приобретение навыков педагогического общения и обучения;
- предоставление обучающимся возможности проведения в жизнь своих идей и знаний новейших образовательных технологий.

Частная цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая): приобретение опыта, практических умений и навыков деятельности педагога профессионального обучения, необходимых для завершения формирования большинства общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области педагогической деятельности; формирование у студентов психологической и функциональной готовности к будущей профессионально-педагогической деятельности через поэтапное практическое освоение ее содержания и функций.

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая) являются:

- адаптация студентов к условиям будущей профессионально-педагогической деятельности;
- развитие интереса к профессии и формирование педагогического самосознания;
- закрепление, углубление и развитие знаний и умений, полученных по психолого-педагогическим и другим дисциплинам, формирование умения системного их применения;

- практическое освоение дидактико-методических, организаторских, воспитательных, производственно-технологических функций профессионально-педагогической деятельности;
- формирование педагогического мышления и умений педагогической рефлексии;
- развитие творческого, исследовательского подхода к педагогической деятельности;
- поиск и становление индивидуального стиля педагогической деятельности.

Частная цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе преддипломная): формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранной направленности, разработка и апробация на практике предложений и идей, используемых при выполнении бакалаврской работы и подготовке к будущей производственной деятельности в качестве педагога или экономиста.

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе преддипломная) являются:

- закрепление приобретенных теоретических и практических знаний;
- изучение объекта преддипломной практики;
- приобретение опыта работы в педагогическом коллективе;
- сбор теоретического и практического материала для завершения бакалаврской работы.

Частная цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: закрепление и углубление полученных при обучении теоретических знаний, формирование профессиональных умений, приобретение опыта при решении психолого-педагогических задач.

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- приобретение профессиональных навыков, формирование практико-ориентированных компетенций обучающегося;
- практическое освоение различных профессиональных задач и функций в педагогической области;
- овладение стандартами и нормами, регламентирующими педагогическую деятельность;
- выработка навыков принятия решений при выполнении профессиональных задач в педагогической области;
- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.

2. Результаты обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-1	Способностью проектировать и осуществлять индивидуально-личностные концепции профессионально-педагогической	Знать: задачи научного исследования; основы информационно-коммуникационных технологий; основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности. Уметь: анализировать библиографический и информационный материал, используя

	деятельности	информационно-коммуникационные технологии; определять стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности. Владеть: навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий.
ОПК-9	Готовностью анализировать информацию для решения проблем, возникающих в профессионально-педагогической деятельности	Знать: основные требования, содержание методики организации и профессиональной подготовки рабочих. Уметь: выбирать оптимальную модель профессионального поведения с учетом реальной ситуации; ориентироваться в выборе средств и методов обучения, разрабатывать индивидуальную личностно-ориентированную технологию обучения. Владеть: технологией проектирования, организацией проведения занятий по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, практическому (производственному) обучению.
ОПК-10	Владением системой эвристических методов и приемов	Знать: дидактические возможности, принципы действия, технологию использования и методику применения дидактических средств. Уметь: выявлять и оценивать результаты деятельности педагога и работы обучаемых. Владеть: методиками проектирования педагогических технологий и методического обеспечения для подготовки современного рабочего различных отраслей экономики.
ПК-27	Готовностью к организации образовательного процесса с применением интерактивных, эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Знать: закономерности общения и способы управления индивидом и группой. Уметь: разрабатывать различные виды учебно-программной документации для подготовки рабочих различных отраслей экономики. Владеть: навыками анализа, проектирования, реализации, оценивания и коррекции образовательного процесса в профессиональной школе.
ПК-29	Готовностью к адаптации, корректировке и использованию технологий в профессионально-педагогической деятельности	Знать: современные психологические и педагогические технологии. Уметь: разрабатывать содержание обучения, планировать и проводить различные типы и виды занятий по теоретическому и практическому обучению в образовательных учреждениях НПО и СПО и дополнительного образования. Владеть: технологией педагогического общения.

3. Место практики в структуре ОПОП

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая, педагогическая, преддипломная) входит в Блок 2 «Практики», относится к вариативной части учебного плана подготовки обучающихся по направлению 44.03.04 «Профессиональное обучение» (экономика).

4. Содержание практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая)

№ п/п	Разделы (этапы) практики
-------	--------------------------

1.	Подготовительный
	Вводный инструктаж по технике безопасности
	Ознакомительная лекция
	Получение общего и индивидуального задания на практику и его изучение
	Ознакомление со структурой отчета
	Составление индивидуального календарно – тематического плана выполнения работ
2.	Основной
	Ознакомительная лекция
	Ознакомление с историей создания образовательного учреждения
	Знакомство с педагогическим коллективом учреждения
	Изучение нормативно-правовых, информационных документов образовательного учреждения
	Знакомство с учебной группой
	Посещение занятий руководителя по практике от образовательного учреждения
	Проведение воспитательных мероприятий
3.	Заключительный
	Систематизация собранных данных
	Формирование и оформление отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
	Защита отчета

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая)

№ п/п	Разделы (этапы) практики
1.	Подготовительный
	Вводный инструктаж по технике безопасности
	Ознакомительная лекция
	Получение общего и индивидуального задания на практику и его изучение
	Ознакомление со структурой отчета
	Составление индивидуального календарно – тематического плана выполнения работ
2.	Основной
	Ознакомительная лекция
	2.1. Организационно-методическая работа
	Анализ материально-технической базы учебного процесса
	Анализ нормативного и учебно-методического обеспечения учебного процесса
	Участие в разработке учебных планов и рабочих программ дисциплин
	Участие в разработке учебно-методических материалов дисциплин
	2.2. Учебно-методическая работа
	Участие в анализе учебных занятий согласно графика взаимопосещений
	Подготовка, проведение и анализ проведенных обучающимся учебных занятий
	Разработка и проведение обучающимся контрольных мероприятий, анализ проведенных мероприятий
	2.3. Воспитательная работа
	Организация и проведение воспитательного мероприятия, анализ проведенного мероприятия
3.	Заключительный
	Систематизация собранных данных

	Формирование и оформление отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
	Защита отчета

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе преддипломная)

№ п/п	Разделы (этапы) практики
1.	Подготовительный
	Вводный инструктаж по технике безопасности
	Ознакомительная лекция
	Получение общего и индивидуального задания на практику и его изучение
	Ознакомление со структурой отчета
	Составление индивидуального календарно – тематического плана выполнения работ
2.	Основной
	Изучение истории создания, нормативного и учебно-методического обеспечения учебного процесса образовательного учреждения
	Изучение материально-технической базы учебного процесса
	Подготовка, проведение и анализ одного лекционного занятия
	Подготовка, проведение и анализ одного практического занятия
	Подготовка, проведение и анализ одного воспитательного мероприятия
	Психолого-педагогическая характеристика учебной группы
	Психолого-педагогическая характеристика одного учащегося
	Анализ данных с учетом изменений, формулирование окончательных выводов, рекомендации для более эффективной педагогической деятельности
3.	Заключительный
	Систематизация собранных данных
	Формирование и оформление отчета по преддипломной практике
	Защита отчета

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

№ п/п	Разделы (этапы) практики
1.	Подготовительный
	Вводный инструктаж по технике безопасности
	Ознакомительная лекция
	Получение общего и индивидуального задания на практику и его изучение
	Ознакомление со структурой отчета
	Составление индивидуального календарно – тематического плана выполнения работ
2.	Основной
	Исследование истории создания образовательного учреждения
	Исследование нормативного и учебно-методического обеспечения учебного процесса образовательного учреждения
	Анализ материально-технической базы учебного процесса образовательного учреждения
	Проведение и анализ одного лекционного занятия
	Проведение и анализ одного практического занятия
	Проведение и анализ одного воспитательного мероприятия

	Психолого-педагогическая характеристика учебной группы
	Психолого-педагогическая характеристика одного учащегося
3.	Заключительный
	Систематизация собранных данных
	Формирование и оформление отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
	Защита отчета

5.Общая трудоемкость:

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая) – недель/часов/зачетных единиц -4/216/6, в том числе:

1. Контактная работа 96 часов
 2. Самостоятельная работа 120 часов
- Аттестация – зачет с оценкой.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая) – недель/часов/зачетных единиц -4/216/6, в том числе:

1. Контактная работа 80 часов
 2. Самостоятельная работа 136 часов
- Аттестация – зачет с оценкой.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе преддипломная) – недель/часов/зачетных единиц -4/216/6, в том числе:

1. Контактная работа 80 часов
 2. Самостоятельная работа 136 часов
- Аттестация – зачет с оценкой.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – недель/часов/зачетных единиц – 4/216/6, в том числе:

1. Контактная работа 80 часов
 2. Самостоятельная работа 136 часов
- Аттестация – зачет с оценкой.

Б2.П.2 Производственная практика по присвоению рабочей профессии

1.Цели и задачи практики

Цель практики: формирование у обучающихся практических навыков по рабочей профессии – кассир торгового зала.

Производственная практика обучающихся на уровне высшего образования бакалавриата представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В период прохождения производственной практики у бакалавров формируются практические навыки работы по направлению подготовки, умения принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных условиях, целостное представление о содержании, видах и формах профессиональной деятельности.

Основными задачами практики являются:

- расширение и закрепление теоретических знаний о специальности и профессиональной педагогической деятельности в образовательной отрасли - профессиональное обучение (кассир торгового зала);

- ознакомление с квалификационной характеристикой, с требованиями к личности педагога профессионального обучения и показать пути овладения этой квалификацией;
- представить систему современного профессионального образования, место в ней профессионально-педагогического образования, выполнить задания, выданные руководителем практики от выпускающей кафедры;
- приобрести навыки профессионального обучения в области обслуживания покупателей, продажи различных групп товаров и эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ).

2. Результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-3	Способностью использовать основы естественнонаучных и экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Знать: основы естественнонаучных и экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах Уметь: использовать основы естественнонаучных и экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах Владеть: навыками оценки эффективности результатов деятельности в различных сферах с использованием естественнонаучных и экономических знаний
ОК-6	Способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: теоретические основы проектирования комплексов дидактических средств Уметь: использовать технологию обучения и методику применения их в учебном процессе; Владеть: способностью к самоорганизации и самообразованию в процессе обучения рабочей профессии
ОПК- 5	Способностью самостоятельно работать на компьютере (элементарные навыки)	Знать: основные функции и возможности компьютера Уметь: самостоятельно работать на компьютере (элементарные навыки) Владеть: элементарными навыками работы на компьютере в процессе обучения рабочей профессии
ОПК-6	Способностью к когнитивной деятельности	Знать: основы делового общения, принципы и методы организации деловой коммуникации на русском и иностранном языках Уметь: создавать и редактировать тексты научного и профессионального назначения; реферировать и аннотировать информацию; создавать коммуникативные материалы;

		организовать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации на русском и иностранных языках Владеть: навыками деловых и публичных коммуникаций
ПК-26	Готовностью к анализу и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях	Знать: теоретические основы проектирования комплексов дидактических средств, технологию использования и методику применения их в учебном процессе Уметь: анализировать и организовывать экономическую, хозяйственно-правовую деятельность в торговом зале Владеть: методами анализа, проектирования, оценки и коррекции образовательного процесса и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в торговом зале.
ПК-27	Готовностью к организации образовательного процесса с применением интерактивных, эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Знать: методы обучения, формирования профессиональных умений и навыков эксплуатации контрольно-кассовой техники профессиональной подготовки рабочих (кассир торгового зала) Уметь: организовывать образовательный процесс с применением интерактивных, эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена Владеть: навыками применения интерактивных, эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена
ПК-31	Способностью использовать передовые отраслевые технологии в процессе обучения рабочей профессии (специальности)	Знать: методы обучения, формирования профессиональных умений в процессе обучения рабочей профессии (специальности) Уметь: использовать передовые отраслевые технологии в процессе обучения рабочей профессии (специальности) Владеть: навыками передовых педагогических технологий и технико-методического обеспечения для обучения рабочей профессии (специальности)
ПК-32	Способностью выполнять работы соответствующего квалификационного уровня	Знать: правила расчетов и обслуживания покупателей; Уметь: выполнять расчетные операции с покупателями; Владеть: навыками работы на контрольно-кассовой технике соответствующего квалификационного уровня
ПК-34	Готовностью к формированию профессиональной компетентности рабочего (специалиста)	Знать: методы обучения, формирования профессиональных умений и навыков эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) профессиональной подготовки рабочих (кассир торгового зала)

	соответствующего квалификационного уровня	Уметь: формировать профессиональные компетентности рабочего (кассир торгового зала) соответствующего квалификационного уровня Владеть: методиками проектирования педагогических технологий и технико-методического обеспечения для подготовки современного рабочего (кассир торгового зала)
ПК-35	Готовностью к организации и обслуживанию рабочего места в соответствии с современными требованиями эргономики	Знать: устройство и правила эксплуатации контрольно-кассовой техники Уметь: оформлять документы по кассовым операциям, осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей, организовывать и обслуживать рабочее место в соответствии с современными требованиями эргономики Владеть: навыками по применению правил обслуживания и способов расчёта с покупателями

3. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика по присвоению рабочей профессии входит в Блок 2 «Практики, относится к вариативной части учебного плана подготовки обучающихся по направлению 44.03.04 «Профессиональное обучение» (экономика).

4. Содержание практики

Производственная практика по присвоению рабочей профессии

№	Разделы (этапы) производственной практики
1.	Подготовительный Установочная лекция Инструктаж по технике безопасности Определение обязанностей кассира торгового зала, где осуществляется производственная практика. Получение общего и индивидуального задания на практику. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка. Ознакомление со структурой отчета
2.	Ознакомительный Ознакомление с самой организацией, его историей, учредительными документами, производственной структурой и деятельностью, оказываемыми услугами; с общей системой организации и управления организацией; с рабочим коллективом организации. Ознакомление с устройством контрольно-кассовой техники и приобретение навыков по правилам её эксплуатации Ознакомление с последовательностью, условиями, с порядком подготовки к работе, с возможностями автономных ККМ, пассивных ККМ.
3.	Производственный Формирование базы аналитических данных На этом этапе практикант приобретает практические навыки по рабочей профессии – кассир торгового зала, начинает вести «Дневник прохождения практики», в котором фиксирует выполняемые виды работ. Общаясь с работниками организации, студент изучает нормативно-правовые,

	информационные, аналитические документы и осмысливает полученную информацию, анализирует и отбирает собранные данные, начинает участвовать в производственном процессе, планирует свою дальнейшую деятельность. Определение путей повышения производительности и безопасности труда, качества продукции и экономии ресурсов. Использование передовых отраслевых технологий в процессе обучения рабочей профессии. Формирование профессиональной компетентности рабочего (специалиста) соответствующего квалификационного уровня. Организация производительного труда обучаемых. Составление библиографического списка источников, запланированных к изучению в ходе выполнения работы.
4.	Заключительный Интерпретация полученных результатов
	Подготовка отчета по производственной практике Обобщение проанализированной информации и написание отчета по производственной практике в соответствии с заданием, выданным руководителем

5.Общая трудоемкость – недель/часов/зачетных единиц – 4/216/6, в том числе:

1. Контактная работа 80 часов
 2. Самостоятельная работа 136 часов
- Аттестация – зачет с оценкой.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Кабардино-Балкарский государственный
аграрный университет имени В.М. Кокова»**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР, профессор
Р.Х. Кудиев
« 17 » 2017 г.



ПРОГРАММА

Государственной итоговой аттестации выпускников

Направление подготовки - 44.03.04 «Профессиональное обучение» (экономика)

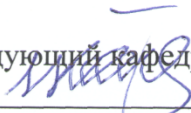
Квалификация - бакалавр

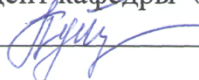
Программа подготовки – прикладной бакалавриат

Нальчик-2016

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 29 июня 2015г. №636, требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» (экономика), утвержденного приказом Минобрнауки России от 01.10.2015г. № 1085

Составители:

к.ф.н.заведующий кафедрой «Педагогика профессионального обучения и русского языка»
 И. Р. Гучапшева

к.ф.н., доцент кафедры «Педагогика профессионального обучения и русского языка»
 Д. Б. Кумахова

Программа рассмотрена на заседании кафедры «Педагогика профессионального обучения и русского языка»

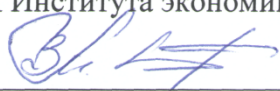
Протокол от «11» мая 2017 г. № 9

к.ф.н., заведующий кафедрой «Педагогика профессионального обучения и русского языка»
 И. Р. Гучапшева

Одобрено методической комиссией Института экономики

Протокол от «12» мая 2017 № 9

Председатель МК Института экономики

к.э.н., доцент  З. М. Иванова

Согласовано:

Директор научной библиотеки  И.А. Шогенова

«10» мая 2017г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Программа Государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016г.) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вст. в силу с 01.09.2016г.);
- Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 (ред. от 15.01.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015г. № 636 (ред. от 28.04.2016г.) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 09. 02.2016 №86, от 28.04.2016 №502);
- Уставом ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарского ГАУ;
- Положением о Государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарского ГАУ.
- Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки – 44.03.04 «Профессиональное обучение» (экономика), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «01»10. 2015г. № 1085 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ «29» октября 2015 г. № 39534 предусмотрена государственная итоговая аттестация выпускников в виде защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Программа содержит требования к результатам освоения образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» (экономика), а также методическое и информационное обеспечение.

Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

ГИА представляет собой комплексное итоговое испытание, устанавливающее соответствие подготовленности выпускников требованиям ФГОС ВО.

Целями государственной итоговой аттестации являются:

- определение уровня подготовки выпускника, претендующего на получение соответствующего уровня высшего образования, и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО по конкретному направлению подготовки;
- принятие решения о присвоении соответствующей квалификации и выдаче выпускнику документа о высшем образовании и о квалификации, образца, утвержденного Министерством образования и науки РФ;
- выдача рекомендаций о целесообразности дальнейшего обучения выпускника в Кабардино-Балкарском ГАУ на следующем уровне высшего образования.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

В соответствии с ФГОС ВО ГИА является Блоком 3 образовательного стандарта по направлению подготовки бакалавров 44.03.04 «Профессиональное обучение» (экономика). Время проведения ГИА определено календарным учебным графиком и проводится по завершению 8 семестра очной формы обучения.

Программа ГИА, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные организацией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1.2. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает подготовку обучающихся по профессиям и специальностям в

образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы профессионального, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, учебно-курсовой сети предприятий и организаций, в центрах по подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих, служащих и специалистов среднего звена, а также в службе занятости населения.

1.3. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются участники и средства реализации целостного образовательного процесса в образовательных организациях среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, включающие учебно-курсовую сеть предприятий и организаций по подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих, служащих и специалистов среднего звена, а также службу занятости населения.

1.4. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники:

- организационно-технологическая;
- обучение по рабочей профессии.

1.5. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-технологическая:

- организация учебно-производственного (профессионального) процесса через производительный труд обучающихся;
- анализ и организация хозяйственно-экономической деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях (организациях);
- организация образовательного процесса с применением эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;
- эксплуатация и техническое обслуживание учебно-технологического оборудования;
- использование учебно-технологической среды в практической подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена;
- реализация учебно-технологического процесса в учебных мастерских, организациях и предприятиях;

обучение по рабочей профессии:

- определение путей повышения производительности и безопасности труда, качества продукции и экономии ресурсов;
- использование передовых отраслевых технологий в процессе обучения рабочей профессии;
- формирование профессиональной компетентности рабочего соответствующего квалификационного уровня;
- организация производительного труда обучаемых.

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ У ОБУЧАЮЩИХСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПОДГОТОВКИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы способствует овладению компетенциями, закрепленными за ГИА, т.е. их способность применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В соответствии с рабочим учебным планом по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» (экономика), обучающиеся должны овладеть по результатам освоения образовательной программы:

обще профессиональные компетенции (ОПК):

- способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на государственном языке и осознавать необходимость знания второго языка (**ОПК-3**);
- способностью осуществлять подготовку и редактирование текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности (**ОПК-4**);
- готовностью анализировать информацию для решения проблем, возникающих в профессионально-педагогической деятельности (**ОПК-9**);

профессиональные компетенции

организационно-технологическая деятельность:

-готовностью к анализу и организации экономической, хозяйственно- правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях (ПК-26);

-готовностью к адаптации, корректировке и использованию технологий в профессионально-педагогической деятельности (ПК-29);

обучение по рабочей профессии:

-способностью использовать передовые отраслевые технологии в процессе обучения рабочей профессии (специальности) (ПК-31);

-способностью выполнять работы соответствующего квалификационного уровня (ПК-32);

-готовностью к организации и обслуживанию рабочего места в соответствии с современными требованиями эргономики (ПК-35).

3. ФОРМЫ И ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация выпускника по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» (экономика) состоит из обязательного аттестационного испытания в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Общая трудоемкость подготовки к защите и процедура защиты составляет 6 з.е. (216 часов).

4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

4.1 Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Государственная итоговая аттестация включает в себя процесс подготовки и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра, а также предполагает готовность выпускников в ходе защиты бакалаврской работы отвечать на дополнительные вопросы, касающиеся освоения компетенций ФГОС ВО, закрепленных за государственной итоговой аттестацией.

Подготовка выпускной квалификационной работы проводится студентом на протяжении заключительного года обучения, является проверкой качества полученных студентом теоретических знаний, практических умений и навыков, сформированных общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

В выпускной квалификационной работе, на основе материалов научно-исследовательской работы и преддипломной практики, дается анализ и характеристика проблем, как правило, на примере конкретной организации (группы организаций), территориальной единицы описываются проблемы и предлагаются альтернативные варианты её решения.

Выпускная квалификационная работа может основываться на обобщении выполненных ранее студентом курсовых работ и проектов.

ВКР представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа должна отразить умения студента самостоятельно разработать избранную тему и сформулировать соответствующие рекомендации.

ВКР бакалавра - это самостоятельно выполненная работа, содержащая теоретическое обоснование и (или) экспериментальные исследования, решение профессиональных задач по соответствующему направлению подготовки.

Подготовка выпускной квалификационной работы начинается с выбора темы. Примерная тематика выпускных квалификационных работ рассматривается на заседании кафедры и утверждается заведующим кафедрой с указанием номера и даты протокола заседания и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Выбор темы выпускной квалификационной работы студентом осуществляется до начала научно-исследовательской работы и преддипломной практики, так как при ее прохождении студент должен собрать практический материал для выполнения ВКР.

Обучающемуся может быть предоставлено право самостоятельного выбора темы выпускной квалификационной работы в случае обоснования целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности студента по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» (экономика).

Выбранные темы выпускных квалификационных работ утверждаются приказом ректора для каждого студента с указанием научного руководителя.

К руководству выпускной квалификационной работой привлекаются высококвалифицированные преподаватели кафедры и при необходимости консультант (консультанты).

Структура выпускной квалификационной работы определяется спецификой исследуемой проблемы.

Структура выпускной квалификационной работы должна включать следующие разделы: титульный лист; задание на ВКР; реферат; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения (при необходимости).

Бакалаврская работа оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС « 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическоеписание. Общие требования и правила составления).

Титульный лист оформляется по образцу, представленному в *приложении А*.

Содержание бакалаврской работы располагается после *Титульного листа* на ВКР (*Приложение Б*) и включает названия глав и параграфов работы с указанием их страниц.

Текст бакалаврской работы выполняется с использованием компьютера и распечатывается на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт – Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал - 1,5. Полужирный шрифт для выделения названий структурных элементов работы, отдельных слов не используется. Не разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на отдельных терминах, положениях, формулах путем использования шрифтов разной гарнитуры.

Размещение текста бакалаврской работы предполагает наличие полей: сверху и снизу – 2 см, справа – 1,5 см, слева – 3 см. Абзацный отступ – 1,25 см. Страницы выпускной квалификационной (бакалаврской) работы нумеруются арабскими цифрами. Номер страницы ставится в правой нижней части листа, без точки. Применяется сквозная нумерация страниц по всей работе, титульный лист включается в общую нумерацию страниц, при этом номер страницы на титульном листе не ставят.

Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами. Ссылки на использованные источники указываются порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников и заключаются в квадратные скобки.

Заголовки во введении, заключении, списке использованных источников, приложениях располагают с выравниванием по центру, печатают прописными (большими) буквами (ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ), полужирным шрифтом не выделяют, точку в конце заголовков не ставят. Между заголовком и текстом пропускают одну строку.

Главы следует нумеровать арабскими цифрами. Названия глав и параграфов записывают с абзацного отступа без точки в конце. Если название главы содержит несколько предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в наименованиях глав не допускаются. Названия глав, параграфов следует печатать строчными (маленькими) буквами, кроме первой – прописной (большой). Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа или подраздела состоит из номеров главы и параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа или подраздела точка не ставится. Названия параграфов располагают по ширине строки с абзацным отступом.

Пример оформления названия главы и параграфа:

ГЛАВА 1. РАЗВИТИЕ ИНФОРМАЦИОННО-ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ СТУДЕНТОВ КАК УСЛОВИЕ НЕПРЕРЫВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1.1. Современные тенденции информатизации образования и их влияние на содержание информационно-интеллектуальной компетентности студентов

1.2. Сущность, содержание и структура информационно-интеллектуальной компетентности студентов-экономистов в системе СПО

Между названием главы и названием параграфа пропускают одну строку. Между названием параграфа и текстом параграфа пропускают одну строку.

Не допускается помещать заголовок параграфа отдельно от последующего текста. На странице, где приводят заголовок параграфа, должно помещаться не менее двух строк последующего текста. В противном случае параграф или подраздел начинают со следующей

страницы.

Текст каждой главы начинается с новой страницы. Это же правило относится и к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку использованных источников, приложениям.

В тексте бакалаврской работы могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис. При необходимости ссылки в тексте работы на одно из перечислений, вместо дефиса ставятся строчные (маленькие) буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а, после которых ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений используют арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится также с абзацного отступа.

В содержание профориентационной работы входит:

- 1) сообщение учащимся знаний о массовых профессиях и тех требованиях, которые они предъявляют к личности;
- 2) изучение индивидуальных потребностей и возможностей учащихся в целях формирования и развития у них профессиональных интересов, склонностей и способностей;
- 3) подведение учащихся вплотную к овладению определенной профессией;
- 4) оказание помощи в выборе профессиональной деятельности.

Каждый пункт, подпункт и перечисление записывают с абзацного отступа (отступ 5 знаков).

Таблицы располагаются в выпускной квалификационной (бакалаврской) работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе.

Слово «Таблица», ее порядковый номер, название помещают по центру над таблицей. Точка в конце заголовка не ставится.

После таблицы до следующего основного текста работы пропускают одну строку полуторного интервала.

Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она не уместится на одной странице. При переносе части таблицы на другой лист заголовки помещают только над первой частью, над последующими частями слева пишут: «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы. При делении таблицы на части в ее «шапку» над первой частью добавляют номера граф. При этом нумеруют соответственно арабскими цифрами графы второй (перенесенной) части таблицы.

Как правило, таблицы размером страницы размещают в приложении. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа. Таблицу размещают таким образом, чтобы её можно было читать без поворота или с поворотом листа по часовой стрелке.

В таблице допускается использовать размер шрифта меньше, чем в тексте работы (10, 11, 12 размер).

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Пример оформления таблицы:

Состояние исходного уровня информационно-интеллектуальной компетентности у студентов колледжа «Строитель»

Уровень сформированности ИИК	Экспериментальная группа		Контрольная группа	
	Кол.чел.	%	Кол.чел.	%
Низкий (интуитивный)	14	58.33	12	57.14
Средний (нормативный)	10	41.67	9	42.86
Высокий (творческий)	0	0	0	0

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы) следует располагать в выпускной квалификационной (бакалаврской) работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. После названия иллюстрации пропускают одну строку полуторного интервала. Все иллюстрации могут быть представлены в цветном и черно-белом виде (оформление должно быть единообразным или только черно-белое, или только цветное).

Все иллюстрации должны быть пронумерованы арабскими цифрами (используется сквозная нумерация по всей работе). На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 1 ...».

Формулы в бакалаврской работе выделяют из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должна быть оставлена одна свободная строка.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе, при этом номер формулы указывается в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

При необходимости дополнительных пояснений в тексте бакалаврской работы используются сноски. Знак сноски ставят после того слова, числа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски ставят надстрочно, арабскими цифрами. Нумерацию сносок следует начинать заново на каждой странице. Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Текст сноски печатают шрифтом Times New Roman, размер 12 с одинарным межстрочным интервалом.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались при написании бакалаврской работы, которые приводятся в следующем порядке:

- федеральные конституционные законы и федеральные законы (в хронологической очередности - от последнего года принятия к предыдущему);
- нормативные правовые акты Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- прочие федеральные нормативные правовые акты;
- нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации;
- муниципальные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- авторефераты диссертаций (в алфавитном порядке);
- научные статьи (в алфавитном порядке);
- источники на иностранном языке;
- Интернет-источники.

Источники нумеруются арабскими цифрами без точки и печатаются с абзацного отступа. При использовании Интернет-источников необходимо указывать дату обращения.

Приложения располагаются после списка использованных источников. В тексте должны быть ссылки на приложения. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте отчета. Если в работе больше одного приложения, то их обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А». Буквенные обозначения приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его буквенное обозначение. Ниже отдельной строкой располагается название приложения с абзацного отступа, с форматированием по ширине страницы. Название приложения пишется строчными (маленькими) буквами, кроме первой – прописной (большой).

Рисунки, таблицы и формулы, помещаемые в приложения, нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения (например, Приложение А, Таблица А.1 – Состояние исходного уровня информационно-интеллектуальной компетентности у студентов колледжа «Строитель»).

Приложения имеют общую со всей бакалаврской работой нумерацию страниц, но не входят в установленный объем выпускной квалификационной работы.

Законченная выпускная квалификационная (бакалаврская) работа представляется на кафедру в печатном виде в твердом переплете не позднее, чем за 3 дня до защиты.

Переплетенная в твердую обложку работа должна иметь:

- 1) титульный лист;
- 2) задание на ВКР;
- 3) реферат;
- 4) содержание работы с указанием страниц введения, начала каждой главы, параграфа и т.д.;
- 5) введение;
- 6) основной текст (первая, вторая и третья главы);
- 7) заключение;
- 8) список использованных источников;
- 9) приложения (при необходимости).

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель ВКР представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. Не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты выпускной квалификационной работы обучающегося ознакомляют с отзывом руководителя.

Выпускная квалификационная (бакалаврская) работа должна быть подписана студентом и научным руководителем, что свидетельствует о ее завершении и готовности к защите. Подпись студента ставится на титульном листе.

Подпись свидетельствует, что за достоверность сведений, изложенных в бакалаврской работе, использованного в ней практического материала и другой информации автор несет ответственность. Подпись руководителя ставится на титульном листе.

На титульном листе выпускной квалификационной (бакалаврской) работы ставится виза заведующего кафедрой «Педагогика профессионального обучения и русского языка» о допуске работы к защите.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объем заимствования.

Процедура проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствований осуществляется в соответствии с Положением о порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ и реализуется через портал «Антиплагиат» (www.antiplagiat.ru) руководителем за 2 недели до начала государственных итоговых испытаний. Объем заимствований не должен превышать 60%.

4.2 Порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы

Не позднее, чем за неделю до начала работы ГЭК, дирекция института экономики представляет секретарю ГЭК сводную ведомость и зачётные книжки студентов, допущенных к защите БР.

Не позднее чем, за два дня до защиты выпускник должен представить секретарю ГЭК соответствующим образом оформленную ВКР (с допуском к защите научного руководителя и заведующего кафедрой), отзыв научного руководителя.

В ГЭК могут быть представлены и другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность работы (опубликованные статьи, документы о практическом использовании результатов работы, макеты и др.).

4.3 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Процедура защиты ВКР производится в соответствии с Положением о Государственной

итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарского ГАУ.

Защита студентом бакалаврской работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее 2/3 членов ее состава. Процедура защиты бакалаврской работы включает: открытие заседания государственной экзаменационной комиссии; доклад студента; вопросы студенту и его ответы на заданные вопросы; представление отзыва научного руководителя бакалаврской работы; оценку результата защиты бакалаврской работы членами государственной экзаменационной комиссии; объявление результата защиты.

Студенты, защищающие ВКР, должны явиться за 30 минут до начала работы ГЭК, оповестив о своём прибытии секретаря комиссии.

На защите выпускнику представляется время для доклада до 10 минут, превышение указанного времени не допускается.

В докладе студенту следует изложить важнейшие этапы и результаты работы, чётко сформулировать цели и конечные выводы. Студенту рекомендуется заранее тщательно подготовиться к докладу, составить его план или, по желанию студента, – полный текст доклада. Однако чтение доклада по написанному тексту не допускается. Демонстрационные листы следует разместить в порядке, соответствующем принятому порядку изложения.

Во время доклада следует говорить достаточно громко и внятно, сопровождая изложение показом (с помощью указки) соответствующих мест на чертежах, плакатах и в таблицах. При этом стоять надо лицом к членам ГЭК (или боком, когда надо что-то указать на демонстрационном материале) и говорить также надо, обращаясь к членам ГЭК.

Во время заседания государственной экзаменационной комиссии бакалаврская работа находится у председателя комиссии. Члены комиссии могут задавать студенту вопросы по содержанию бакалаврской работы, докладу, раздаточным материалам и презентации. Ответы студента должны быть полными и лаконичными.

Государственная экзаменационная комиссия может высказать особое мнение о новизне выполненного исследования, уровне подготовки и защиты бакалаврской работы.

4.4 Примерная тематика бакалаврских работ

по кафедре «Педагогика профессионального обучения и русского языка»

1. Взаимосвязь уровней тревожности и механизмов адаптации личности в период юности
2. Педагогические условия формирования нравственной культуры студентов экономического направления
3. Национально – психологические особенности проявления коллективизма.
4. Понятие «педагогический контроль» и его сущность в системе среднего профессионального образования
5. Формирование педагогической составляющей профессиональной компетенции через использование УМД
6. Профессиональное достоинство педагога как условие становления социокультурной компетенции студента среднего профессионального образования
7. Социально-педагогическая работа с семьей в учреждениях среднего профессионального образования
8. Влияние подростковой субкультуры на социальное поведение
9. Педагогическое обеспечение процесса воспитания толерантности студентов среднего профессионального образования
10. Особенности проявления личностных факторов подростков с различным типом отношения к людям
11. Влияние самооценки на изменение самоконтроля учащихся подросткового возраста.
12. Влияние типов семейного воспитания на проявление акцентуаций характера.
13. Взаимосвязь проявлений любознательности и уровня интеллектуального развития подростков
14. Формирование профессиональных умений студентов колледжа в условиях модульного обучения
15. Развитие культуры профессионального мышления студентов-экономистов в системе среднего профессионального образования
16. Коррекция тревожности подростков средствами арт – терапии
17. Проектная деятельность как средство формирования профессиональной компетентности студента профессионального образования в условиях новой образовательной среды

18. Педагогическая профилактика игровой зависимости у студентов СПО
19. Педагогическое сопровождение формирования готовности к социально-профессиональной адаптации у студентов в системе среднего профессионального образования
20. Педагогические условия формирования интереса к будущей профессии у студентов колледжа в процессе изучения специальных дисциплин
21. Мультикультурная образовательная среда как условие гражданского воспитания учащихся учреждений среднего профессионального образования
22. Формирование у студентов-экономистов информационно-интеллектуальной компетентности в системе СПО
23. Влияние нервно-мышечной релаксации на самооценку старшеклассников, выступающую фактором взаимодействия с окружающими.
24. Влияние методов нервно-мышечной релаксации на функциональное состояние, выступающее фактором регуляции активного внимания старшеклассников.
25. Когнитивно-деятельностная модель в системе экономического образования
26. Особенности самоконтроля учащихся СПО в системе развивающего обучения
27. Формирование мотивации к учебе у неуспевающих подростков.
28. Организационно-педагогические условия сотрудничества преподавателей и студентов в процессе реализации основной профессиональной образовательной программы
29. Педагогические условия формирования экологической компетентности у учащихся колледжа
30. Изучение влияния иррациональных установок личности и особенностей мотивации общения на межличностное взаимодействие.
31. Педагогические условия профессионально-личностного развития студентов экономического направления среднего профессионального образования
32. Аксиологические основания развития креативности студентов среднего профессионального образования
33. Социальная оценка поступка и изменения личности.
34. Влияние личностных качеств педагога на социальную перцепцию.
35. Зависимость статусного положения подростков от акцентуации характера.
36. Взаимодействие администрации и педагогического коллектива как фактор инновационного развития многопрофильного колледжа
37. Влияние акцентуаций характера на проявление ответственности у подростков.
38. Показатель эмоциональной активности и риск возникновения аддиктивности у подростков.
39. Особенности становления самооценки учащихся с нарушениями интеллектуальной деятельности.
40. Развитие гуманистического мировоззрения студентов среднего профессионального образования в процессе поликультурного пространства
41. Развитие навыков невербального общения дезадаптированных подростков.
42. Адаптационный ресурс игровой деятельности как фактор формирования студенческого коллектива в системе среднего профессионального образования
43. Рациональное использование электронной библиотечной системы как показатель эффективного усвоения знаний студентами
44. Психолого-педагогические условия формирования лидерских качеств у студентов колледжа
45. Профессиональное самосовершенствование педагога среднего профессионального образования в системе повышения квалификации
46. Полоролевые особенности проявления социально – психологических установок.
47. Формирование экономических знаний студентов учреждений среднего профессионального образования на основе компьютерных технологий
48. Восприятие преподавателя студентами как фактор продуктивного взаимодействия в образовательном процессе
49. Формирование творческих способностей студентов современного колледжа как фактор повышения конкурентоспособности
50. Бинарный подход к оптимизации контрольно-диагностических функций в обучении студентов
51. Психологическая характеристика учебно-познавательной активности учащихся подросткового возраста.

52. Семейные традиции как основа нравственного воспитания в педагогической деятельности
53. Коррекция гиперактивности в раннем онтогенезе.
54. Исследование роли эмоций в процессе запоминания.
55. Особенности проявления организованности учащихся с различными типами акцентуаций характера.
56. Полоролевые особенности проявления коллективизма.
57. Влияние инновационного обучения на умственное развитие подростков.
58. Биохимические детерминанты интеллектуального развития личности человека.
59. Влияние инновационного обучения на психофизиологическое состояние учащихся.
60. Влияние инновационного обучения на развитие мотивационно – потребностной сферы подростка.
61. Влияние «внешней» и «внутренней» мотивации на успешность обучения студентов высших и средних специальных учебных заведений.
62. Формирование полоролевой идентификации в неполных семьях.
63. Подверженность стрессу в экзаменационный период и его предупреждение у студентов.
64. Социально-психологические факторы формирования девиантного поведения подростков.
65. Влияние статусного положения подростка в группе сверстников на уровень самооценки.
66. Развитие структуры ценностных ориентаций у дезадаптированных подростков.
67. Оптимизация стиля руководства как фактора, определяющего психологический климат коллектива.
68. Развитие познавательной Я-концепции у подростков посредством тренинговых упражнений.
69. Развитие эмпатии в юношеском возрасте посредством социально-психологического тренинга.

Материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

Завершенная выпускная квалификационная работа студента (бакалаврская работа) представляется на выпускающую кафедру не позднее, чем за 15 дней до установленного срока проведения защиты.

Текст выпускной квалификационной работы студента должен быть переплетен или сброшюрован и иметь твердую обложку и титульный лист.

Научный руководитель представляет письменный отзыв, в котором дается характеристика проделанной работы по всем разделам бакалаврской работы. В отзыве научного руководителя указывается степень соответствия работы направленности «Профессиональное обучение» (экономика) и требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе студента, дается характеристика самостоятельности проведенного исследования, отмечается актуальность, теоретический уровень и практическая значимость выполненной работы, полнота и оригинальность решения поставленной проблемы, а также оцениваются освоение им компетенции и его личностные характеристики.

Оцениваются также способности и умения студента самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

В этих целях научный руководитель должен обращать внимание на то, в каких разделах бакалаврской работы нашли свое воплощение и оказались востребованы определенные профессиональные компетенции выпускника. Кроме того, отзыв научного руководителя должен отражать: актуальность исследования (в теоретическом, методическом, практическом аспектах); особенность темы, ее специфику, а именно: новая или традиционная для кафедры, особый ракурс темы и т.п.; количественные характеристики работы (объем бакалаврской работы: количество страниц, рисунков, таблиц, литературных источников, приложений и т.п.); соблюдение календарного графика работы над выпускной квалификационной работой; оценку личностных качеств выпускника в ходе выполнения исследовательского задания (самостоятельность, ответственность, умение организовать свой труд, творческий подход, инициативность и т.п.); степень выполнения исследовательского задания в выпускной квалификационной работе (выполнено полностью, выполнено частично, в основном не выполнено); основные достоинства работы (в теоретическом, методическом и практическом плане); нераскрытые вопросы и/или недостатки бакалаврской работы (обязательный раздел отзыва даже для работ, выполненных на высоком теоретическом, методическом и практическом уровне).

Заключительное положение отзыва должно отражать общий вывод научного руководителя по исследованию, раскрытию профессиональных, дополнительных профессиональных, общепрофессиональных и общекультурных компетенций выпускника и характеристике процесса выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки. Научный руководитель не выставляет конкретную оценку за бакалаврскую работу, а указывает на возможность рекомендации ее к защите с положительной оценкой или мотивирует, почему ВКР не удовлетворяет предъявляемым требованиям и не может быть рекомендована к защите.

Итогом отзыва научного руководителя должна являться одна из двух рекомендаций:

- а) рекомендуется к защите и может претендовать на положительную оценку;
- б) не рекомендуется к защите в сроки.

Бакалаврская работа рекомендуется к защите в том случае, если исследовательское задание научного руководителя выполнено, а выпускник доказал, что его основные общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции сформированы.

Бакалаврская работа не рекомендуется к защите, если выпускник не справился с исследовательским заданием, либо в процессе выполнения бакалаврской работы не подтвердил самостоятельность ее выполнения, не доказал, что его основные общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные и дополнительные профессиональные компетенции сформированы.

Студент имеет право выходить на защиту выпускной квалификационной работы с отрицательным отзывом научного руководителя.

Макет отзыва научного руководителя на бакалаврскую работу приведен в Приложении В.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более, чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более, чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо диктуются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или диктуются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

6. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам государственного аттестационного испытания (защиты ВКР) обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, выпускную

квалификационную работу, отзыв (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М.КОКОВА»

Институт экономики

Кафедра «Педагогика профессионального обучения и русского языка»

Допускаю к защите

Зав. кафедрой: (звание, должность)

_____Фамилия И.О.

(подпись)

«__»_____201_г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

на тему:

(наименование темы)

Выполнил студент: __курса очной формы обучения

Ф.И.О. _____«__»_____201_г.

Направление подготовки: 44.03.04 «Профессиональное обучение» (экономика)

Научный руководитель:

(звание, должность Ф.И.О) _____«__»_____201_г.

(подпись)

Нальчик-201

Образец содержания выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

Тема: Формирование у студентов-экономистов информационно-интеллектуальной компетентности в системе СПО

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1. Развитие информационно-интеллектуальной компетентности студентов как условие непрерывного профессионального образования.....	9
1.1 Современные тенденции информатизации образования и их влияние на содержание информационно-интеллектуальной компетентности студентов	9
1.2 Сущность, содержание и структура информационно-интеллектуальной компетентности студентов-экономистов в системе СПО.....	19
ГЛАВА 2. Методика формирования информационно-интеллектуальной компетентности студентов-экономистов ГКОУ СПО колледжа «Строитель»	33
2.1 Основы моделирования и комплексной технологии формирования информационно-интеллектуальной компетентности у студентов	33
2.2 Анализ результатов исследования информационно-интеллектуальной компетентности студентов.....	44
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	66
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	70
ПРИЛОЖЕНИЯ	73

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М.КОКОВА»**

*В Государственную экзаменационную комиссию
по направлению 44.03.04 – «Профессиональное обучение» (экономика)*

ОТЗЫВ

научного руководителя

на выпускную квалификационную работу студента группы № ____

Института экономики

Ф.И.О.

на тему: _____

выполненной на кафедре «Педагогика профессионального обучения и русского языка»

Вначале руководитель отмечает, в какой форме выполнена выпускная квалификационная (бакалаврская) работа, в какой мере она соответствует требованиям государственной итоговой аттестации.

В отзыве должны содержаться сведения об актуальности темы, объекте, предмете и целях исследования, решаемых задачах, разбор глав работы и выводов по ним, оценка навыков работы с источниками информации, логики рассуждений, используемых научных методов, значимости практических предложений. Руководитель отмечает недостатки и ошибки, допущенные студентом на разных этапах разработки ВКР, а также умение организовать свой труд, исполнительность и самостоятельность проведения научных исследований.

Свой отзыв руководитель завершает фразой: «Содержание выпускной квалификационной (бакалаврской) работы позволяет сделать вывод, что она является (не является) законченным исследовательским трудом, выполненным автором самостоятельно (несамостоятельно). Выводы и практические предложения работы позволяют (не позволяют) квалифицировать ее как решение актуальной практической задачи будущей профессиональной деятельности бакалавра. Работа отвечает (не отвечает) требованиям, предъявляемым к бакалаврским работам.

В этой связи рекомендую (не рекомендую) студента (Ф.И.О.) допустить к защите выполненной им выпускной квалификационной (бакалаврской) работы перед Государственной экзаменационной комиссией» и может (не может) претендовать на положительную оценку.

Научный руководитель Ф.И.О., звание, должность _____

« ____ » _____ 201__г.

Сведения о кадровом обеспечении образовательной программы
44.03.04 «Профессиональное обучение» (экономика)
очная форма обучения

о.№	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель, по договору)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
1	Абазова Марьяна Вячеславовна	штатный	Старший преподаватель К.э.н.	Правоведение	Высшее: Бухгалтерский учет и аудит экономист	КБГАУ, «Инновационная педагогика», 72 часа, 2015г., г.Нальчик
2	Абидова Нелля Тафаровна	штатный	Доцент, кандидат педагогических наук	Иностранный язык Иностранный язык Профильный иностранный язык	Высшее: Английский язык филолог, преподаватель английского языка	КБГАУ, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 72 часа, 2015г., г.Нальчик
3	Абрегова Мира Кашифовна	штатный	Доцент, к.э.н., доцент	Бухгалтерский управленческий учет	Высшее: экономист	КБГАУ, « Педагогика и психология аграрного образования», 72 часа, 2015г., г.Нальчик
4	Азаматова Карина Зуберовна	штатный	Доцент, к.э.н., доцент	Региональная экономика АПК	Высшее: Бухгалтерский учет контроль и анализ хозяйственной деятельности экономист	КБГАУ, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 72 часа, 2015г., г.Нальчик
5	Багова Оксана Ибрагимовна	штатный	Доцент, к.э.н.	Теоретические основы инновационной политики	Высшее: Финансы и кредит, экономист	РГАУ-МСХ им.К.А. Тимирязева, «Продовольственная безопасность, как часть национально-

						экономической безопасности», 72 часа, 2014, г.Нальчик
6	Бекаров Гумар Аламахадович	штатный	Доцент, к.э.н., доцент	Маркетинг в АПК Маркетинг в АПК	Высшее: Экономика и управление в агропромышленном комплексе, Экономист-организатор	КБГАУ, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 72 часа, 2015г., г.Нальчик
7	Беккиева Светлана Александровна	штатный	Доцент, к.х.н., доцент	Химия	Высшее: Химия, химик, преподаватель химии	Новочеркасская государственная мелиоративная академия, «Природообустройство и водопользование», 72 часа, 2014г., г.Новочеркассск
8	Бирсова Римма Сагидовна	штатный	Старший преподаватель	Речевая культура делового общения	Высшее: Русский язык и литература, филолог, преподаватель русского языка и литературы	КБГАУ, «Педагогика и психология аграрного образования», 72 часа, 2015г., г.Нальчик
9	Гедгафова Эмма Мухадиновна	штатный	Старший преподаватель, кандидат филологических наук	Возрастная физиология и психофизиология Методика профессионального обучения	Высшее: Филология, Филолог, Преподаватель	КБГАУ, «Инновационная педагогика», 72 часа, 2015г., г.Нальчик
10	Гелястанова Эльмира Хусейновна	штатный	Доцент, кандидат филологических наук, доцент	Культурология Ораторское искусство Философия и история образования Педагогическое общение ГЭК	Высшее: Русский язык и литература, филолог, преподаватель русского языка и литературы	КБГАУ, «Инновационная педагогика», 72 часа, 2015г., г.Нальчик

				ВКР		
11	Гучапшева Инга Раулевна	штатный	Завкафедрой, кандидат филологических наук, доцент	Русский язык и культура речи Введение в профессионально-педагогическую специальность Практическое (производственное) обучение Педагогическое общение ГЭК	Высшее: Русский язык и литература, филолог, преподаватель,	КБГАУ, «Инновационная педагогика», 72 часа, 2015г., г.Нальчик
12	Пак Людмила Евгеньевна	штатный	Доцент, кандидат философских наук, доцент	Логика	Высшее: Философия, Философ, преподаватель философии,	КБГАУ, «Педагогика и психология аграрного образования», 72 часа, 2015г., г.Нальчик
13	Дохов Магомед Пашевич	штатный	Профессор, доктор технических наук, профессор	Физика	Высшее: Физика, физик, учитель физики и основ производств	ФГБУ ВГИ «Физико-математическое моделирование снежных лавин», 27 часов, 2015г., г.Нальчик
14	Кокоева Муза Нургалиевна	штатный	Старший преподаватель	Физика	Высшее: Физика, физик, учитель физики и основ производств	КБГАУ, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 72 часа, 2015г., г.Нальчик
15	Загазежева Ирина Викторовна	штатный	Старший преподаватель	Компьютерное моделирование	Высшее: Бухгалтерский учет. Контроль и анализ хозяйственной деятельности, экономист по бухгалтерскому учету	КБГАУ, «Инновационная педагогика», 72 часа, 2015г., г.Нальчик

16	Жерукова Аминат Аслановна	штатный	Доцент, к.э.н.	Экономика предприятия (организации)	Высшее: Финансы и кредит, экономист	КБГАУ, «Информационно- коммуникационные технологии в образовании», 72 часа, 2015г., г.Нальчик
17	Безирова Зарема Хабаловна	штатный	Доцент, к.э.н.	Экономика предприятия (организации)	Высшее: Экономика и управление аграрным производством, экономист	РГАУ-МСХ им.К.А. Тимирязева, «Актуальные вопросы преподавания дисциплин профильного цикла при подготовке бакалавров по направлениям «Экономика»», 27 часа, г.Москва, 2014г.
18	Казова Залина Мухамедовна	штатный	Доцент, к.э.н., доцент	Финансы, денежное обращение и кредит	Высшее: Финансы и кредит, экономист	КБГАУ, «Информационно- коммуникационные технологии в образовании», 72 часа, 2015г., г.Нальчик
19	Кумахова Джульетта Борисовна	штатный	Доцент, кандидат филологических наук	Общая психология Психология профессионального образования Общая и профессиональная педагогика Общая и профессиональная педагогика Педагогические технологии Практика по получению	Высшее: Филология, Филолог, преподаватель Высшее: Экономист по специальности «Бухгалтерский учет и аудит»	КБГАУ, «Информационно- коммуникационные технологии в образовании», 72 часа, 2015г., г.Нальчик

				профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) Практика по получению первичных и профессиональных умений и навыков Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Руководство ВКР		
20	Кярова Мадина Алиевна	штатный	.Завкафедрой, кандидат философских наук, доцент	Философия	Высшее: Научный коммунизм, преподаватель научного коммунизма	КБГАУ, «Педагогика и психология аграрного образования», 72 часа, 2015г., г.Нальчик
21	Литовка Наталья Ивановна	штатный	Доцент, кандидат физико-математических наук, доцент	Математика	Высшее: Математика, математика, преподаватель математики,	КБГУ, «Подготовка членов предметных комиссий по проверке выполнения задания с развернутым ответом экзаменационных работ ЕГЭ», 18 часов, 2015г., г.Нальчик

22	Машукова Ирина Барасбиевна	штатный	Доцент, к.э.н.	Экономика общественного сектора	Высшее: Бухгалтерский учет, экономист	РГАУ-МСХ им. К.А.Тимирязева, «Продовольственная безопасность, как часть национально- экономической безопасности, 72 часа, 2014г., г.Москва
23	Мишхожев Азамат Асланбиевич	штатный	Ассистент	Механизация сельского хозяйства	Высшее: Механизация сельского хозяйства, инженер	Комбайновый завод «РОСТСЕЛЬМАШ», «Продуктовая линейка, конструктивные особенности зерноуборочного комбайна», г.Ростов- на-Дону, г.2016г., КБГАУ, «Педагогика и психология аграрного образования», 72 часа, 2015г., г.Нальчик
24	Мусакаев Владимир Мухашевич	штатный	Завкафедрой, кандидат педагогических наук, доцент	Физическая культура и спорт	Высшее: Физическая культура и спорт Физическое воспитание	КБГАУ, «Педагогика и психология аграрного образования», 72 часа, 2015г., г.Нальчик
25	Сохов Анзор Баширович	штатный	Старший преподаватель	Электив.дисциплин.по физ. культ. и спорту Физическая культура	Высшее: Физическая культура, бакалавр	КБГАУ, «Инновационная педагогика», 72 часа, 2015г., г.Нальчик
26	Прокопенко Юрий Алексеевич	по договору		Государственная итоговая аттестация	Высшее: Инженер электрик сельского хозяйства	ФГБОУ ДПО Кабардино-Балкарский центр непрерывного профессионального образования «Менеджер образования», 2014г.
27	Суншев Заудин Шамсадинович	по договору		Государственная итоговая аттестация	Высшее: История	«Менеджмент в образовании», 72 часа,

						Ставрополь 2014г.
28	Тамазова Асият Мухамедовна	по договору	Старший преподаватель	Методика воспитательной работы Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности педагогическая практика)	Высшее: Психолог по специальности «Связи с общественностью»	НОУО и ДПО «Центр ИНФО» Комплексное методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, 108 часов, 2015г. «Менеджмент в сфере образования», 508часов, 2015г.
29	Пшихачев Сафарби Мухамедович	штатный	Директор Института экономики, к.э.н., доцент	Мировая аграрная экономика Интеграционные процессы в АПК	Высшее: Бухгалтерский учет, экономист, Высшее: Теория социально-политических отношений Политолог. Преподаватель социально-политических дисциплин в высших и средних учебных заведениях	Направления совершенствования образовательных программ подготовки экономистов и менеджеров для АПК и перспектива перехода ФГОС ВО нового поколения, РГАУ-МСХ им. К.А.Тимирязева, г.Москва, 36часов,2016г.
30	Халишхова Лаура Заурбековна	штатный	Доцент, к.э.н., доцент	Мировая аграрная экономика Интеграционные процессы в АПК	Высшее: Бухгалтерский учет и аудит, экономист	КБГАУ, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 72 часов, 2015г., г.Нальчик АНО "Центр инноваций социальной сферы КБР", Основы социального предпринимательства, 210часов. г. Нальчик
31	Сарбашев Алим	штатный	Доцент, к.с/х. н.	Экология	Высшее: Агрономия, ученый	КБГАУ,

	Суфьянович				агроном	«Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 72 часа, 2015г., г.Нальчик
32	Сарова Элина Айдемыркановна	штатный	Доцент, к.э.н.	Теория организации Менеджмент организации Менеджмент организации	Высшее: Бухгалтерский учет, экономист	Стажировка. ООО «Нальчик-Сладость», 2014г., г.Нальчик КБГАУ, «Инновационная педагогика», 72 часа, 2015г., г.Нальчик
33	Соблиров Хасан Хажмуридович	штатный	Доцент, кандидат исторических наук, доцент	История История КБР Социология	Высшее: История, историк, преподаватель истории и обществоведения	КБГАУ, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 72 часа, 2015г., г.Нальчик
34	Тамахина Лариса Федоровна	штатный	Доцент, к.э.н., доцент	Экономическая теория	Высшее: Агрономия, ученый агроном	КБИБ, «Педагогическая школа», 27 часов, 2014г., г.Нальчик
35	Тажев Измаил Петрович	штатный	Доцент, к.э.н., доцент	Информатика Информатика	Высшее: Математика, математик, преподаватель математики,	КБГАУ, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 72 часа, 2015г., г.Нальчик
36	Тарчоков Тимур Тазретович	штатный	Декан факультета ветеринарной медицины	Технология производства продукции животноводства	Высшее: зоотехния	Казанская государственная академия ветеринарной медицины им. Н.Э. Баумана, «Учебно-методическое обеспечение подготовки специалистов ветеринарии и ветеринарно-санитарной экспертизы

						в условиях закона об образовании», 72 часа, 2014г., г.Казань
37	Тхамоков Заурбек Джабраилович	штатный	Доцент, к.х.н., доцент	Технология производства сельскохозяйственной продукции	Высшее: Агрономия, ученый агроном	КБГАУ, «Педагогика и психология аграрного образования», 72 часа, 2015г., г.Нальчик
38	Тхамокова Светлана Мугадовна	штатный	Доцент, к.э.н.	Бухгалтерский (финансовый) учет Бухгалтерский (финансовый) учет Теория отраслевых рынков	Высшее: Бухгалтерский учет.контроль и анализ хозяйственной деятельности, экономист по бухгалтерскому учету	КБГАУ, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 72 часа, 2015г.
39	Тхакахов Ахмед Интербиевич	штатный	Доцент, к.э.н.	Кооперация в АПК	Высшее: Зоотехния, зооинженер, Высшее: Экономика и управление аграрным производством, экономист	КБГАУ, «Инновационная педагогика, 72 часа, 2015г., г.Нальчик
40	Нам Анатолий Константинович	штатный	Доцент, к.т.н., доцент	БЖД	Высшее: Механизация сельского хозяйства, инженер-механик сельского хозяйства	КБГАУ, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 108 часов, 2015г., г.Нальчик, Центр по ГО и ЧС, «Руководитель структурного подразделения по гражданской обороне», 2015г., г.Нальчик
41	Жемухов Аслан Хачимович	штатный	Доцент Кандидат экономических наук доцент	Предпринимательская деятельность в АПК	Высшее: Бухгалтерский учет и аудит, экономист	КБГАУ, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 72 часа, 2015г., г.Нальчик
42	Хочуева Зухра Мустафировна	штатный	Доцент, к.э.н., доцент	Институциональная экономика	Высшее: Экономика и управление в отраслях АПК, экономист-	КБГАУ, «Информационно-

					организатор	коммуникационные технологии в образовании», 72 часа, 2015г., г.Нальчик
43	Шокуев Мухаммед Хамидович	штатный	Доцент, к.э.н.	Организационное поведение	Высшее: Механизация сельского хозяйства, инженер-механик сельского хозяйства	КБГАУ, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 72 часа, 2015г., г.Нальчик
44	Шокумова Рамета Езидовна	штатный	Доцент, к.э.н., доцент	Статистика	Высшее: Бухгалтерский учет.контроль и анализ хозяйственной деятельности, экономист по бухгалтерскому учету	КБГАУ, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 72 часа, 2015г., г.Нальчик
45	Шхагапсоев Аскерхан Эдуардович	штатный	Старший преподаватель, к.э.н.	Прикладная экономика	Высшее: Экономика и управление на предприятии АПК, экономист-менеджер	КБГАУ, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 72 часа, 2015г., г.Нальчик
46	Узденов Юсуф Бахатович	штатный	Профессор, д.э.н., профессор	Ценообразование Экономика отраслей АПК	Высшее: Политическая экономия, экономист, преподаватель политической экономии	КБГАУ, «Инновационная педагогика, 72 часа, 2015г., г.Нальчик КБГАУ, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 72 часа, 2015г., г.Нальчик

Справка

о научно- педагогических работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с реализуемой программой высшего образования 44.03.04 «Профессиональное обучение» (экономика)

(очная форма обучения)

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование организации	Должность в организации	Время работы в организации
3	Тамазова Асият Мухамедовна	ГКПОУ Кабардино-Балкарский сельскохозяйственный колледж г.Баксан	Зам.директора по учебно-воспитательной работе	с 1985г. по настоящее время
4	Прокопенко Юрий Алексеевич	Майский филиал ГКПОУ КБАПК им. Б.Г. Хамдохова	Директор	с 1991г по настоящее время
5	Суншев Заудин Шамсадинович	ГКПОУ Кабардино-Балкарский колледж «Строитель» Минобрнауки КБ	Директор	с 1994г. по настоящее время

ПЕРЕЧЕНЬ
учебно-методических материалов по направлению подготовки
44.03.04 «Профессиональное обучение» (экономика), 2016-2017 учебный год

№п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем, п.л.	Авторы
1.	Учебно-методическое пособие к практическим занятиям и самостоятельной работе по дисциплине «Общая психология» для студентов направления подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» (экономика) очной и заочной форм обучения	электр.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016	2,8	Гучапшева И.Р. Кумахова Д.Б.
2.	Учебно-методическое пособие к практическим занятиям и самостоятельной работе по дисциплине «Общая и профессиональная педагогика» для студентов направления подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» (экономика) очной и заочной форм обучения	электр.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016	4,75	Кумахова Д.Б.
3.	Учебно-методическое пособие к практическим занятиям и самостоятельной работе по дисциплине «Методика профессионального образования» для студентов направления подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» (экономика) очной и заочной форм обучения	электр.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016	4,0	Гедгафова Э.М.
4.	Учебно-методическое пособие к практическим занятиям и самостоятельной работе по дисциплине «Методика воспитательной работы» для студентов направления подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» (экономика) очной и заочной форм обучения	электр.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016	4,0	Гедгафова Э.М.
5.	Практикум по дисциплине «Общая психология» для студентов направления подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» (экономика) очной и заочной форм обучения	электр.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016	2,0	Кумахова Д.Б.
6.	Методические указания к проведению практических занятий по дисциплине «Риторика» для студентов	электр.	Кабардино-Балкарский ГАУ,	2,0	Гелястановая Э.Х.

	направлений подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», 44.03.04 «Профессиональное обучение» (экономика) очной и заочной форм обучения		2016		
7.	Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине «Риторика» для студентов направлений подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», 44.03.04 «Профессиональное обучение» (экономика) очной и заочной форм обучения	электр.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016	2,0	Гелястанова Э.Х.
8.	Методические рекомендации к выполнению курсовой работы по дисциплине «Экономика предприятия (организации)» для студентов направления подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (экономика)» очной и заочной форм обучения	электр.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016	10,0	Тогузаев Т.Х.
9.	Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине «Экономика отраслей АПК» для студентов направления подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (экономика)» очной и заочной форм обучения	электр.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016	10,0	Тогузаев Т.Х.
10.	Учебное пособие по дисциплине «Прикладная экономика» для студентов направления подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (экономика)» очной и заочной форм обучения	электр.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	16,0	Халишхова Л.З. Яицкая Е.А.
11.	Методические указания к выполнению курсовой работы по дисциплине «Маркетинг в АПК» для студентов направления подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (экономика)» очной и заочной форм обучения	электр.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	7,0	Бекаров Г.А.
12.	Рабочая тетрадь к практическим занятиям и самостоятельной работе по дисциплине «Прикладная экономика» для студентов направления подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (экономика)» очной и заочной форм обучения	электр.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	12,0	Халишхова Л.З.
	Практикум по дисциплине «Институциональная экономика» для студентов направления подготовки	электр.	Кабардино-Балкарский ГАУ,	7,0	Дышекова А.А.

	44.03.04 Профессиональное обучение (экономика) очной и заочной форм обучения		2016г.		
13.	Рабочая тетрадь по дисциплине «Механизация сельскохозяйственного производства» для студентов направления подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» (экономика) очной и заочной форм обучения	печат.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016	18,8	Мишхожев В.Х., Мишхожев А.А.
14.	Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине «Русский язык и культура речи» для студентов всех направлений подготовки бакалавриата очной и заочной форм обучения.	электр.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016	2,0	Батчаева К.Х., Гулиева З.Х.
15.	Методические указания по самостоятельному изучению дисциплины «Интеграционные процессы в АПК» для студентов направления подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (экономика)» очной и заочной формы обучения	электр.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	15,0	Иванова З.М.
16.	Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Институциональная экономика» для студентов направления подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (экономика)» очной и заочной форм обучения	электр.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	10,0	Хочуева З.М.
17.	Методические указания к выполнению курсовой работы по дисциплине «Менеджмент организации» для студентов направления подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (экономика)» всех форм обучения	электр.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	2,0	Сарова Э.А.
18.	Рабочая тетрадь к практическим занятиям и самостоятельной работе по дисциплине «Иностранный язык» для студентов направления подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (экономика)» всех форм обучения	электр.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	7,0	Урусова М.И., Гедгафова А.М.
19.	Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе по дисциплине «Иностранный язык» для студентов направления подготовки 44.03.04	электр.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	6,0	Урусова М.И., Гедгафова А.М.

	«Профессиональное обучение (экономика)» всех форм обучения				
20.	Учебное пособие по самостоятельному изучению дисциплины «Русский язык как иностранный» для студентов-иностранцев всех направлений подготовки.	электр.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016	4,0	Глеужев В.Д., Гучапшева И.Р., Батчаева К.Х., Бирсова Р.С., Гулиева З.Х.
21.	Учебное пособие «Мировая аграрная экономика»	электр.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	18,0	Иванова З.М.
22.	Практикум по дисциплине «Иностранный язык»	печат.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	5,4	Хучинаева Д.Д., Курданова Х.М
23.	Учебно-методическое пособие к методико-практическому разделу дисциплины «Физическая культура»	электр.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	3,0	Яхутлова Э.Б., Мусакаев В.М.
24.	Учебное пособие к теоретическому разделу дисциплины «Физическая культура» для студентов 1-3 курсов всех направлений подготовки по программе бакалавриат «Образ жизни и его отражение в профессиональной деятельности».	электр.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	3,0	Мусакаев В.М.
25.	Учебно-методическое пособие к методико-практическому разделу дисциплины «Физическая культура» для студентов 1-3 курсов всех направлений подготовки программы бакалавриат «Основы силовой подготовки».	электр.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	3,0	Мусакаев В.М., Яхутлова Э.Б.
26.	Учебное пособие по дисциплине «Лечебная физическая культура» (по заболеваниям внутренних органов и нервной системы) для студентов всех направлений подготовки очной и заочной форм обучения	электр.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	15,0	Текуева Д.И.
27.	Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе по дисциплине «Философия» для студентов всех направлений подготовки и форм	электр.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	5,0	Кучукова Ж.М

	обучения.				
28.	Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе по дисциплине «История и культура народов КБР»	электр.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	7,0	Зумакулов А.М. Лоов А.А.
29.	Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине «Теория отраслевых рынков» для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика», 44.03.04 «Профессиональное обучение» очной и заочной форм обучения	электр.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	7,0	Узденов Ю.Б.
30.	Методические указания к самостоятельной работе «Экономика труда»	электр.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	7,0	Бекаров Г.А.
31.	Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Статистика»	электр.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	8,0	Шокумова Р.Е.
32.	Методические указания к выполнению лабораторных работ «Статистика»	электр.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	10,0	Каирова Н.Х.
33.	Учебное пособие к самостоятельной работе по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» для студентов экономических направлений очной и заочной форм обучения	печат.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	15,7	Пазова Т.Х. Жеруков А.В.
34.	Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине «Механизация сельскохозяйственного производства»	печат.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	10,0	Мишхожев В.Х., Мишхожев А.А.
35.	Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Социология» для студентов всех направлений подготовки и форм обучения.	электр.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	3,0	Кярова М.А.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»

Справка

о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования

по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» (экономика)

2016-2017 учебный год

№п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещения для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещения для самостоятельной работы
1.	История	Учебные аудитории №413, 414 для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790 Информационные пособия по дисциплине: стенды, таблицы, плакаты, макеты
2.	Философия	Учебные аудитории №413, 415 для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790 Информационные пособия по дисциплине: стенды, таблицы, плакаты, макеты
3.	Иностранный язык	Учебный (лингафонный) кабинет №303, учебные аудитории №409, №410 Институт управления (для проведения практических занятий, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации).	Компьютер Pentium 4 - 3 шт Ксерокс Canon FC-108 (A4) 1 шт Принтер Samsung 1615-3 шт DVD плеер "BBK" 3 шт. Телевизор "LG" 3 шт. Программы для тестирования (англ.) – 3 ,

			аудиокурсы – 5 шт., видеокурсы – 5 шт., учебные видеофильмы 6 шт., английский – 4 шт. наушники – 15 шт. Информационные пособия по дисциплине Стенды, таблицы, плакаты, макеты
4.	Общая психология	Учебные аудитории №413, 414 для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790 Информационные пособия по дисциплине: стенды, таблицы, плакаты, макеты
5.	Экономическая теория	Учебные аудитории №418, 324 для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790 Информационные пособия по дисциплине: стенды, таблицы, плакаты, макеты
6.	Прикладная экономика	Учебные аудитории №415, 324 для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790 Информационные пособия по дисциплине: стенды, таблицы, плакаты, макеты
7.	Математика	Учебные аудитории №418, 413 для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790 Информационные пособия по дисциплине: стенды, таблицы, плакаты, макеты
8.	Физика	Учебные аудитории №413, 418 для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790 Информационные пособия по дисциплине: стенды, таблицы, плакаты, макеты
9.	Химия	Учебные аудитории №418, 324 для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790 Информационные пособия по дисциплине: стенды, таблицы, плакаты, макеты
10.	Информатика	Учебная аудитория №216 для проведения	5 мультимедийных проекторов Benq GP3

		лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации	DLP 300Lm и 82 компьютеров Asus M70AD-RU006S i7 4790 с выходом в Интернет, интерактивная доска. Наглядные пособия
11.	Экология	Учебные аудитории №413, 418 для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790 Информационные пособия по дисциплине: стенды, таблицы, плакаты, макеты
12.	Возрастная физиология и психофизиология	Учебные аудитории №415, 324 для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790 Информационные пособия по дисциплине: стенды, таблицы, плакаты, макеты
13.	Введение в профессионально-педагогическую специальность	Учебные аудитории №413, 414 для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790 Информационные пособия по дисциплине: стенды, таблицы, плакаты, макеты
14.	Психология профессионального образования	Учебные аудитории №413, 415 для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790 Информационные пособия по дисциплине: стенды, таблицы, плакаты, макеты
15.	Философия и история образования	Учебные аудитории №413, 418 для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790 Информационные пособия по дисциплине: стенды, таблицы, плакаты, макеты
16.	Общая и профессиональная педагогика	Учебные аудитории №324, 418 для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790 Информационные пособия по дисциплине: стенды, таблицы, плакаты, макеты
17.	Методика воспитательной работы	Учебные аудитории №413, 415 для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля,	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790

		промежуточной аттестации	Информационные пособия по дисциплине: стенды, таблицы, плакаты, макеты
18.	Педагогические технологии	Учебные аудитории №413, 414 для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790 Информационные пособия по дисциплине: стенды, таблицы, плакаты, макеты
19.	Методика профессионального обучения	Учебные аудитории №413, 415 для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790 Информационные пособия по дисциплине: стенды, таблицы, плакаты, макеты
20.	Безопасность жизнедеятельности	Учебные аудитории №413, 418 для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790 Информационные пособия по дисциплине: стенды, таблицы, плакаты, макеты
21.	Практическое (производственное) обучение	Учебные аудитории №413, 415 для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790 Информационные пособия по дисциплине: стенды, таблицы, плакаты, макеты
22.	Физическая культура и спорт	Спортивный зал № 1, № 2 (юноши) Спортивный зал № 3 (девушки) Тренажерный зал № 1 (юноши), № 2 (девушки) Институт Управления	Спортивный зал №1 – для отработки общеразвивающих, подготовительных и специальных упражнений. Спортивный зал №2 – для обучения приемам борьбы – татами, борцовский ковер, зеркала. <u>Футбольное поле.</u> Ворота – шт. Городок ОФП (для повышения физического уровня слушателей). Скамья для пресса – 2 шт., брусья длинные, турники, змеевик, полоса препятствий – 1шт. <u>Информационные пособия по дисциплине:</u> Видеокассеты – 9шт. DVD и CD материалы –

			12 шт., видеофильмы – 6 шт., площадка с тренажерами
23.	Профильный иностранный язык	Учебный (лингфонный) кабинет №303, учебные аудитории №409, №410 Институт управления (для проведения практических занятий, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации).	Компьютер Pentium 4 - 3 шт Ксерокс Canon FC-108 (A4) 1 шт Принтер Samsung 1615-3 шт DVD плеер "BBK" 3 шт. Телевизор "LG" 3 шт. Программы для тестирования (англ.) – 3 , аудиокурсы – 5 шт., видеокурсы – 5 шт., учебные видеофильмы 6 шт., английский – 4 шт. наушники – 15 шт. Информационные пособия по дисциплине Стенды, таблицы, плакаты, макеты
24.	Правоведение	Учебные аудитории №324, 414 для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790 Информационные пособия по дисциплине: стенды, таблицы, плакаты, макеты
25.	История и культура народов КБР	Учебные аудитории №413, 418 для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790 Информационные пособия по дисциплине: стенды, таблицы, плакаты, макеты
26.	Русский язык и культура речи	Учебные аудитории №413, 415 для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790 Информационные пособия по дисциплине: стенды, таблицы, плакаты, макеты

27.	Технология производства продукции растениеводства	Учебные аудитории №203, 306, 208, 404 для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации Факультет «Агробизнес и землеустройство»	Весы технические на 5 кг, Весы лабораторные квадрантные ВЛКТ-500 Весы лабораторные квадрантные ВЛКТ-2000, Пурка литровая Секундомер С-П-16, Микроскоп биологический МИКМЕД – 1 (БИОЛАМ) с осветителем ОИ-32М, Лампа инфракрасных лучей Мельница лабораторная, Счетчик раскладки семян Прибор для определения силы роста семян ПСР-1 Прибор для определения жизнеспособности семян ПЖС-1 Делитель средних образцов семян ДЗК-1 Растильня открытая для проращивания семян РТК-48 Щуп зерновой цилиндрический, Щуп конусный, Измеритель температуры и влажности ИТВ-1, Решетный классификатор РКФ-1 Полевой рефрактометр, Лабораторные рефрактометры, Пресс для получения сока, Сверла, Набор зерновых сит, Лупа, Шпатель, Пинцет Ареометр, Разборная доска, Влагомер, Скальпель, Совочек для зерна Мялка лабораторная
28.	Региональная экономика АПК	Учебные аудитории №324, 415 для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790 Информационные пособия по дисциплине: стенды, таблицы, плакаты, макеты
29.	Экономика предприятия (организации)	Учебные аудитории №324, 418 для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля,	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790

		промежуточной аттестации	Информационные пособия по дисциплине: стенды, таблицы, плакаты, макеты
30.	Мировая аграрная экономика	Учебные аудитории №324, 414 для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790 Информационные пособия по дисциплине: стенды, таблицы, плакаты, макеты
31.	Теория организации	Учебные аудитории №324, 415 для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790 Информационные пособия по дисциплине: стенды, таблицы, плакаты, макеты
32.	Теоретические основы инновационной политики	Учебные аудитории №324, 418 для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790 Информационные пособия по дисциплине: стенды, таблицы, плакаты, макеты
33.	Технология производства продукции животноводства	Учебная аудитория №418 для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, Факультет Агробизнеса-305	Сушильный шкаф. Стенд цеха по переработке мяса. Весы технические. Весы лабораторные ВЛКТ-2000. Ариометры. Жиромеры молочные. Микроскоп биологический. Прибор для определения титруемой кислоты. Прибор для определения степени чистоты молока типа «Рекорд». Редуктазник. Молокомер, наглядные схемы.
34.	Механизация сельскохозяйственного производства	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, -418. Лаборатория сельскохозяйственных машин № 116 (учебный корпус №). Учебная лаборатория ООО «Ростсельмаш» №117 (учебный корпус №).	Информационные пособия по дисциплине: стенды, таблицы, плакаты, макеты Приставка ППК-4, сеялка СЗУ – 3,6А, плуг ПЛН – 3-35, протравливатель семян ПСШ-5, трактор Т-12 со сменными с/х машинами и орудиями, действующий макет высевающего аппарата сеялки СУПН-8, действующий макет сеялки СПЧ-6, рабочие органы культиватора - растениепитателя, макеты, плакаты с/х культур, разбрасыватель минеральных

			удобрений НРУ-0,5. Аэрозольный генератор АГ-УД-2, почвенная садовая фреза ФА-0,76, макеты, плакаты, объемный гидропривод ГСТ-90, початкоотделяющий аппарат кукурузоуборочного комбайна. Машина для внесения минеральных удобрений МВУ-900. Борона дисковая прицепная БДМ-3х2П. Пресс-подборщик рулонный ПР-145 С Опрыскиватель полуприцепной ОП-2500 «Агро» Сеялка зерновая механическая прицепная СЗМ 540П Оборудование для ведения дисциплины «Сельскохозяйственные машины» в интерактивной форме, программное обеспечение, демонстрационные файлы и плакаты новейшей техники выпускаемой комбайновым заводом ООО «Ростсельмаш»
35.	Предпринимательская деятельность в АПК	Учебные аудитории №324, 415 для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790 Информационные пособия по дисциплине: стенды, таблицы, плакаты, макеты
36.	Организационное поведение	Учебные аудитории №413, 418 для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790 Информационные пособия по дисциплине: стенды, таблицы, плакаты, макеты
37.	Менеджмент организации	Учебные аудитории №413, 418 для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790 Информационные пособия по дисциплине: стенды, таблицы, плакаты, макеты

38.	Экономика отраслей АПК	Учебные аудитории №324, 414 для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790 Информационные пособия по дисциплине: стенды, таблицы, плакаты, макеты
39.	Маркетинг в АПК	Учебные аудитории №324, 414 для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790 Информационные пособия по дисциплине: стенды, таблицы, плакаты, макеты
40.	Бухгалтерский (финансовый) учет	Учебные аудитории №413, 414 для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790 Информационные пособия по дисциплине: стенды, таблицы, плакаты, макеты
41.	Бухгалтерский управленческий учет	Учебные аудитории №413, 418 для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790 Информационные пособия по дисциплине: стенды, таблицы, плакаты, макеты
42.	Валеология	Учебные аудитории №413, 418 для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790 Информационные пособия по дисциплине: стенды, таблицы, плакаты, макеты
	Социология		
43.	Политология	Учебные аудитории №413, 414 для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790 Информационные пособия по дисциплине: стенды, таблицы, плакаты, макеты
	Культурология		
	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	Специальная аудитория для обучения лиц с ограниченными возможностями 120	Световой маяк, информационно-тактильные знаки, портативная информативная индукционная система «Исток А2», стелы с микролифтом на электроприводе (со

			столешницей) и регулируемым уровнем ширины столешницы
44.	Речевая культура делового общения	Учебные аудитории №413, 414 для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790 Информационные пособия по дисциплине: стенды, таблицы, плакаты, макеты
	Этика и культура поведения		
45.	Логика	Учебные аудитории №413, 418 для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790 Информационные пособия по дисциплине: стенды, таблицы, плакаты, макеты
	Риторика		
46.	Статистика	Учебные аудитории №413, 418 для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790 Информационные пособия по дисциплине: стенды, таблицы, плакаты, макеты
	Статистическое моделирование рыночных процессов		
47.	Ораторское искусство	Учебные аудитории №413, 415 для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790 Информационные пособия по дисциплине: стенды, таблицы, плакаты, макеты
	Психология делового общения		
	Психология личности и профессиональное самоопределение		
48.	Активные методы обучения	Учебные аудитории №324, 415 для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790 Информационные пособия по дисциплине: стенды, таблицы, плакаты, макеты
	Педагогическое общение		
49.	Кооперация в АПК	Учебные аудитории №324, 414 для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790 Информационные пособия по дисциплине: стенды, таблицы, плакаты, макеты
	Логистика		

50.	Интеграционные процессы в АПК	Учебные аудитории №324, 418 для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790 Информационные пособия по дисциплине: стенды, таблицы, плакаты, макеты
	Инновационные процессы в АПК		
51.	Компьютерное моделирование объектов сельского хозяйства	Учебные аудитории №413, 418 для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790 Информационные пособия по дисциплине: стенды, таблицы, плакаты, макеты
	Теория принятия решений		
	Адаптивные информационные и коммуникационные технологии	Специальная аудитория для обучения лиц с ограниченными возможностями 120	Световой маяк, информационно-тактильные знаки, портативная информативная индукционная система «Исток А2», стелы с микролифтом на электроприводе (со столешницей) и регулируемым уровнем ширины столешницы
52.	Теория отраслевых рынков	Учебные аудитории №324, 415 для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790 Информационные пособия по дисциплине: стенды, таблицы, плакаты, макеты
	Экономика недвижимости		
53.	Финансы, денежное обращение и кредит	Учебные аудитории №413, 414 для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790 Информационные пособия по дисциплине: стенды, таблицы, плакаты, макеты
	Налоговые системы		
54.	Экономика общественного сектора	Учебные аудитории №324, 418 для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790 Информационные пособия по дисциплине: стенды, таблицы, плакаты, макеты
	Экономика труда		
55.	Институциональная экономика	Учебные аудитории №324, 415 для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790 Информационные пособия по дисциплине: стенды, таблицы, плакаты, макеты
	Аграрная политика		

56.	Ценообразование	Учебные аудитории №324, 418 для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790 Информационные пособия по дисциплине: стенды, таблицы, плакаты, макеты
	Экономика сельскохозяйственного строительства		
57.	Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков)	Учебные аудитории №413, 418 для проведения лекционных и практических занятий, промежуточной аттестации	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790 Информационные пособия: стенды, таблицы, плакаты, макеты
58	Учебная практика по присвоению рабочей профессии	Учебные аудитории № 201, 212 для проведения лекционных и практических занятий, промежуточной аттестации Торгово-технологический факультет	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790 Информационные пособия: стенды, таблицы, плакаты, макеты
	Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	Учебные аудитории №413, 414 для проведения лекционных и практических занятий, промежуточной аттестации	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790 Информационные пособия: стенды, таблицы, плакаты, макеты
60.	Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)	Учебные аудитории №413, 414 для проведения лекционных и практических занятий, промежуточной аттестации	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790 Информационные пособия: стенды, таблицы, плакаты, макеты

61.	Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая))	Учебные аудитории №413, 414 для проведения лекционных и практических занятий, промежуточной аттестации	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790 Информационные пособия: стенды, таблицы, плакаты, макеты
62.	Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломная практика))	Учебные аудитории №413, 414 для проведения лекционных и практических занятий, промежуточной аттестации	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790 Информационные пособия: стенды, таблицы, плакаты, макеты
63.	Производственная практика по присвоению рабочей профессии	Учебные аудитории №201, 212 для проведения лекционных и практических занятий, промежуточной аттестации Торгово-технологический факультет	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790 Информационные пособия: стенды, таблицы, плакаты, макеты
64.	Государственная итоговая аттестация (подготовка к защите и процедура защиты ВКР)	Учебная аудитория №413 для проведения подготовки и защиты ВКР	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790
	Факультативы		
65.	Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма	Учебная аудитория №324 для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790
66.	Защита интеллектуальной собственности	Учебная аудитория №324 для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790

Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы			
1.	120	Специальная аудитория для обучения лиц с ограниченными возможностями	Световой маяк, информационно-тактильные знаки, портативная информативная индукционная система «Исток А2», столы с микролифтом на электроприводе (со столешницей) и регулируемым уровнем ширины столешницы
2.	216, 217, 218, 221, 222, 332	Аудитории для лабораторных занятий, самостоятельной работы студентов, научно-исследовательской работы и курсового проектирования	5 мультимедийных проекторов Benq GP3 DLP 300Lm и 82 компьютеров Asus M70AD-RU006S i7 4790 с выходом в Интернет, интерактивная доска. Наглядные пособия
3.	125	Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Стеллажи, шкафы, столы, стулья
4.	110, 216, 217, 218, 221, 222, 332, 327, 330, 314, 323, 324, 315, 403, 404, 405, 405, 411, 413	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	5 мультимедийных проекторов Benq GP3 DLP 300Lm и 82 компьютеров Asus M70AD-RU006S i7 4790 с выходом в Интернет, интерактивная доска. Наглядные пособия
5.	110, 327, 330, 314, 323, 324, 315, 403, 404, 405, 405, 411, 413	Учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	3 мультимедийных проектора Benq GP3 DLP 300Lm и 3 компьютера Asus M70AD-RU006S i7 4790 с выходом в Интернет, интерактивная доска. Наглядные пособия

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОГОВОРОВ ЭБС (НА ПЕРИОД, СООТВЕТСТВУЮЩИЙ СРОКУ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ОПОП)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2016-2017	ЭБС «Университетская библиотека», ООО «Директ-Медиа» Контракт № 51-02/16 от 04.05.2016 сроком на 1 год - http://biblioclub.ru	до 04.05.2017
	ЭБС «Университетская библиотека», ООО «Директ-Медиа» Контракт № 120-05/17 от 05.05.2017 сроком на 1 год - http://biblioclub.ru	до 21.05.2018

2016-2017	ЭБС «Издательства Лань», ООО «Издательство Лань». Договор № 389/16 от 18.05.16 г. сроком на 1 год http://e.lanbook.com/	до 18.05.2017
2016-2017	ЭБС «Издательства Лань», ООО «Издательство Лань». Договор № 514/17 от 22.05.17 г. сроком на 1 год http://e.lanbook.com/	до 22.05.2018
2016-2017	Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU(SCIENCE INDEX) ООО научная электронная библиотека. Лицензионный договор № SIO-2114/2016 от 30.03.2016 сроком на 1 год – http://elibrary.ru	до 30.03.2017
2016-2017	Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU(SCIENCE INDEX) ООО Научная электронная библиотека. Лицензионный договор № SIO-2114/2017 от 04.05.2017 сроком на 1 год – http://elibrary.ru	до 04.05.2018

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный
аграрный университет имени В.М. Кокова»**



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки – 44.03.04

«Профессиональное обучение» (экономика)

Квалификация – бакалавр

Программа подготовки – прикладной бакалавриат

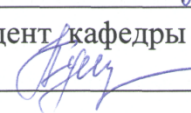
Нальчик-2016

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации составлен в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 01.10.2015г. № 1085, требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение», утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.10.2015г. № 39534

Составители:

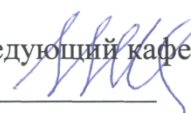
к.ф.н., заведующий кафедрой «Педагогика профессионального обучения и русского языка»  И. Р. Гучапшева

к.ф.н., доцент кафедры «Педагогика профессионального обучения и русского языка»

 Д. Б. Кумахова

Программа рассмотрена на заседании кафедры «Педагогика профессионального обучения и русского языка»

Протокол от «9» июня 2016 г. № 10

к.ф.н., заведующий кафедрой «Педагогика профессионального обучения и русского языка»  И. Р. Гучапшева

Одобрено методической комиссией Института экономики

Протокол от «10» июня 2016 № 10

Председатель МК Института экономики

к.э.н., доцент  М.А. Маржохова

Согласовано:

Директор научной библиотеки  И.А. Шогенова

«8» июня 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы, которая проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» (экономика) определены федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС) по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» (экономика), утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.10.2015г. № 39534 и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее – Порядок), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 09.02.2016 №86, от 28.04.2016 №502).

В структуру основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» (экономика) согласно п. 6.2. ФГОС и решения Ученого совета Кабардино-Балкарского ГАУ от 31.05.2016г. протокол № 9 в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая процедуру подготовки к защите и процедуру защиты.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) является обязательной формой государственной итоговой аттестации лиц, завершающих освоение образовательной программы по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» (экономика) и представляет собой законченное самостоятельное учебно-научное исследование, обладающее единством внутренней структуры и содержания.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОТОРЫМИ ДОЛЖНЫ ОВЛАДЕТЬ ОБУЧАЮЩИЕСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОПОП ВО

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП ВО выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

- способностью использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения **(ОК-1);**
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования патриотизма и гражданской позиции **(ОК-2);**
- способностью использовать основы естественнонаучных и экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах **(ОК-3);**
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия **(ОК-4);**
- способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия **(ОК-5);**
- способностью к самоорганизации и самообразованию **(ОК-6);**
- способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности **(ОК-7);**
- готовностью поддерживать уровень физической подготовки, обеспечивающий полноценную деятельность **(ОК-8);**
- готовностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций **(ОК-9);**

общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- способностью проектировать и осуществлять индивидуально- личностные концепции профессионально-педагогической деятельности **(ОПК-1);**
- способностью выявлять естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессионально-педагогической деятельности **(ОПК-2);**
- способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на государственном языке и осознавать необходимость знания второго языка **(ОПК-3);**
- способностью осуществлять подготовку и редактирование текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности **(ОПК-4);**
- способностью самостоятельно работать на компьютере (элементарные навыки) **(ОПК-5);** - способностью к когнитивной деятельности **(ОПК-6);**
- способностью обосновать профессионально-педагогические действия **(ОПК-7);**
- готовностью моделировать стратегию и технологию общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач **(ОПК-8);**
- готовностью анализировать информацию для решения проблем, возникающих в профессионально-педагогической деятельности **(ОПК-9);**
- владением системой эвристических методов и приемов **(ОПК-10);**

профессиональными компетенциями (ПК):

учебно-профессиональная деятельность:

- способностью выполнять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих служащих и специалистов среднего звена (ПК-1);
- способностью развивать профессионально важные и значимые качества личности будущего рабочего, служащих и специалистов среднего звена (ПК-2);
- способностью организовывать и осуществлять учебно-профессиональную и учебно-воспитательную деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО (ПК-3);
- способностью организовывать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе (ПК-4);
- способностью анализировать профессионально-педагогические ситуации (ПК-5);
- готовностью к использованию современных воспитательных технологий формирования у обучающихся духовных, нравственных ценностей и гражданственности (ПК-6);
- готовностью к планированию мероприятий по социальной профилактике обучаемых (ПК-7);
- готовностью к осуществлению диагностики и прогнозирования развития личности рабочего, служащих и специалистов среднего звена (ПК-8);
- готовностью к формированию у обучающихся способности к профессиональному самовоспитанию (ПК-9);
- готовностью к использованию концепций и моделей образовательных систем в мировой и отечественной педагогической практике (ПК-10);

научно-исследовательская деятельность:

- способностью организовывать учебно-исследовательскую работу обучающихся (ПК-11); -
- готовностью к участию в исследованиях проблем, возникающих в процессе подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК-12);
- готовностью к поиску, созданию, распространению, применению новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач (ПК-13);
- готовностью к применению технологий формирования креативных способностей при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК-14);

образовательно-проектировочная деятельность:

- способностью прогнозировать результаты профессионально- педагогической деятельности (ПК-15);
- способностью проектировать и оснащать образовательно-пространственную среду для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК-16);

-способностью проектировать и применять индивидуализированные, деятельностно и личностно ориентированные технологии и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена **(ПК-17)**;

-способностью проектировать пути и способы повышения эффективности профессионально-педагогической деятельности **(ПК-18)**;

-готовностью к проектированию комплекса учебно-профессиональных целей, задач **(ПК-19)**;

-готовностью к конструированию содержания учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена **(ПК-20)**;

-готовностью к разработке, анализу и корректировке учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена **(ПК-21)**;

-готовностью к проектированию, применению комплекса дидактических средств при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена **(ПК-22)**;

-готовностью к проектированию форм, методов и средств контроля результатов подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена **(ПК-23)**;

организационно-технологическая деятельность:

-способностью организовывать учебно-производственный (профессиональный) процесс через производительный труд **(ПК-24)**;

-способностью организовывать и контролировать технологический процесс в учебных мастерских, организациях и предприятиях **(ПК-25)**;

-готовностью к анализу и организации экономической, хозяйственно- правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях **(ПК-26)**;

-готовностью к организации образовательного процесса с применением интерактивных, эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена **(ПК-27)**;

-готовностью к конструированию, эксплуатации и техническому обслуживанию учебно-технологической среды для практической подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена **(ПК-28)**;

-готовностью к адаптации, корректировке и использованию технологий в профессионально-педагогической деятельности **(ПК-29)**;

-готовностью к организации деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений **(ПК-30)**;

обучение по рабочей профессии:

-способностью использовать передовые отраслевые технологии в процессе обучения рабочей профессии (специальности) **(ПК-31)**;

-способностью выполнять работы соответствующего квалификационного уровня **(ПК-32)**; - готовностью к повышению производительности труда и качества продукции, экономии ресурсов и безопасности **(ПК-33)**;

- готовностью к формированию профессиональной компетентности рабочего (специалиста) соответствующего квалификационного уровня **(ПК-34)**;
- готовностью к организации и обслуживанию рабочего места в соответствии с современными требованиями эргономики **(ПК-35)**;
- готовностью к производительному труду **(ПК-36)**.

2.2 Перечень компетенций, формируемых у обучающихся в результате защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы способствует овладению компетенциями, закрепленными за государственной итоговой аттестацией, т.е. их способность применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В соответствии с рабочим учебным планом по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» (экономика) обучающиеся должны овладеть по результатам освоения образовательной программы:

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на государственном языке и осознавать необходимость знания второго языка **(ОПК-3)**;
- способностью осуществлять подготовку и редактирование текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности **(ОПК-4)**;
- готовностью анализировать информацию для решения проблем, возникающих в профессионально-педагогической деятельности **(ОПК-9)**;

профессиональные компетенции (ПК);

организационно-технологическая деятельность:

- готовностью к анализу и организации экономической, хозяйственно- правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях **(ПК-26)**;
- готовностью к адаптации, корректировке и использованию технологий в профессионально-педагогической деятельности **(ПК-29)**;

обучение по рабочей профессии:

- способностью использовать передовые отраслевые технологии в процессе обучения рабочей профессии (специальности) **(ПК-31)**;
- способностью выполнять работы соответствующего квалификационного уровня **(ПК-32)**;
- готовностью к организации и обслуживанию рабочего места в соответствии с современными требованиями эргономики **(ПК-35)**.

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, А ТАКЖЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения государственной итоговой аттестации оценивается с применением системы показателей и критериев оценивания по шкале оценивания.

Для осуществления процедуры оценивания уровня сформированности компетенций в ходе государственной итоговой аттестации, разработана система из четырех показателей, каждому из которых соответствует перечень критериев, оцениваемых в баллах. В результате защиты выпускной квалификационной работы обучающийся набирает определенную сумму баллов, которая с учетом уровня сформированности компетенций трансформируется в соответствующую оценку.

Шкала оценки сформированности компетенций

Компетенция (содержание и шифр)	Шкала оценивания с критериями (уровни освоения)
Способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на государственном языке и осознавать необходимость знания второго языка (ОПК-3)	<i>Высокий уровень</i> Готовность осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке и осознавать необходимость второго языка, уметь обосновать принятое педагогическое решение и отстоять свою точку зрения на основе применения профессиональных знаний на защите. Компетенция сформирована в полном объеме.
	<i>Средний уровень</i> Демонстрация готовности осуществлять письменную и устную коммуникацию на государственном языке и осознавать необходимость знания второго языка. критически оценивать результат применения профессиональных знаний при выполнении задач бакалаврской работы. Компетенция сформирована на достаточно высоком уровне.
	<i>Пороговый уровень</i> Демонстрация студента умения осуществлять письменную и устную коммуникацию во взаимосвязи с педагогическими процессами, уметь оценить результаты применения педагогических знаний при написании бакалаврской работы. Компетенция сформирована частично.
	<i>Минимальный уровень</i> Компетенция не сформирована.
Способностью осуществлять подготовку и редактирование текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности (ОПК-4)	<i>Высокий уровень</i> Студент готов осуществлять подготовку и редактирование текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности. Способен в полной мере анализировать и корректировать тексты, рассматривающие материалы профессионально-педагогической деятельности. Компетенция сформирована в полном объеме.
	<i>Средний уровень</i> Демонстрация достаточных способностей и готовности осуществлять подготовку и редактирование текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности. Компетенция сформирована на достаточно высоком уровне.
	<i>Пороговый уровень</i> Демонстрация способности умения работать с текстами, отражающими вопросы профессионально-педагогической деятельности. Компетенция сформирована частично.
	<i>Минимальный уровень</i> Компетенция не сформирована.
Готовностью анализировать информацию для решения проблем, возникающих в профессионально-	<i>Высокий уровень</i> Студент готов анализировать информацию для решения проблем, возникающих в профессионально-педагогической деятельности. Компетенция сформирована в полном объеме.

педагогической деятельности (ОПК-9)	<i>Средний уровень</i> Демонстрация готовности анализировать информацию для решения проблем, возникающих в профессионально-педагогической деятельности Компетенция сформирована на достаточно высоком уровне.
	<i>Пороговый уровень</i> Студент частично умеет анализировать проблемы, возникающие в профессионально-педагогической деятельности. Компетенция сформирована частично.
	<i>Минимальный уровень</i> Компетенция не сформирована.
Готовностью к анализу и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях (ПК-26)	<i>Высокий уровень</i> Студент демонстрирует правильность выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей для бакалаврской работы; системно может подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта; анализирует социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу; делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы. Компетенция сформирована в полном объеме.
	<i>Средний уровень</i> Студент демонстрирует не в полной мере выбор типовой методики при сборе социально-экономических показателей для бакалаврской работы; имеются незначительные неточности при выборе типовой методики для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта; анализирует социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу; делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы. Компетенция сформирована на достаточно высоком уровне.
	<i>Пороговый уровень</i> Студент демонстрирует частично выбор типовой методики при сборе социально-экономических показателей для бакалаврской работы; имеются значительные неточности при выборе типовой методики для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта; анализирует социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу; делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы. Компетенция сформирована частично.
	<i>Минимальный уровень</i> Компетенция не сформирована.
Готовностью к адаптации, корректировке и использованию технологий в профессионально-педагогической деятельности (ПК-29)	<i>Высокий уровень</i> Демонстрация студентом готовности к адаптации, корректировке и использованию технологий в профессионально-педагогической деятельности. Компетенция сформирована в полном объеме
	<i>Средний уровень</i> Демонстрация студентом не в полной мере готовности к использованию технологий в профессионально-педагогической деятельности на примере бакалаврской работы. Компетенция сформирована на достаточно высоком уровне.
	<i>Пороговый уровень</i> Демонстрация студентом некоторых способностей корректировки и использования технологий в профессионально-педагогической деятельности. Компетенция сформирована частично.
	<i>Минимальный уровень</i> Компетенция не сформирована.
Способностью использовать передовые отраслевые технологии в процессе обучения рабочей профессии (специальности) (ПК-31)	<i>Высокий уровень</i> Полная демонстрация готовности студента на примере выполнения бакалаврской работы использования передовых отраслевых технологий в процессе обучения рабочей профессии . Компетенция сформирована в полном объеме.
	<i>Средний уровень</i> Достаточно полная демонстрация готовности студента на примере выполнения бакалаврской работы использования передовых отраслевых технологий в процессе обучения рабочей профессии. Компетенция сформирована на достаточно высоком уровне

	<i>Пороговый уровень</i> Частичная демонстрация готовности студента на примере выполнения бакалаврской работы использования передовых отраслевых технологий в процессе обучения рабочей профессии Компетенция сформирована частично.
	<i>Минимальный уровень</i> Компетенция не сформирована.
Способностью выполнять работы соответствующего квалификационного уровня (ПК-32)	<i>Высокий уровень</i> Студент демонстрирует полную готовность выполнения работ соответствующего квалификационного уровня на примере бакалаврской работы Компетенция сформирована в полном объеме.
	<i>Средний уровень</i> Студент демонстрирует не полной мере готовность выполнять работы соответствующего квалификационного уровня, использования соответствующей методики при достижении поставленных целей. Компетенция сформирована на достаточно высоком уровне.
	<i>Пороговый уровень</i> Частичная демонстрация способности выполнять работы соответствующего квалификационного уровня. Компетенция сформирована частично.
	<i>Минимальный уровень</i> Компетенция не сформирована.
Готовностью к организации и обслуживанию рабочего места в соответствии с современными требованиями эргономики (ПК-35)	<i>Высокий уровень</i> Полная демонстрация готовности студента к организации и обслуживанию рабочего места в соответствии с современными требованиями эргономики. Компетенция сформирована в полном объеме.
	<i>Средний уровень</i> Достаточно полная демонстрация готовности студента к организации и обслуживанию рабочего места в соответствии с современными требованиями эргономики. Компетенция сформирована на достаточно высоком уровне
	<i>Пороговый уровень</i> Частичная демонстрация готовности студента к организации и обслуживанию рабочего места в соответствии с современными требованиями эргономики. Компетенция сформирована частично.
	<i>Минимальный уровень</i> Компетенция не сформирована.

Показатели и критерии оценивания компетенций

№ п/п	Наименование компетенции (группы компетенций)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Минимальный балл
1	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-9	1.Содержание выпускной квалификационной работы (максимальный суммарный балл – 8)	1.Соответствие структуры и содержания работы требованиям ФГОС и методическим рекомендациям по выполнению выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)	1
			2.Обоснованность и актуальность теоретической и практической значимости избранной темы	1
			3.Самостоятельность подхода к раскрытию темы, наличие собственной точки зрения и полнота раскрытия темы работы	1
			4.Глубина анализа источников по теме исследования и правильность выполнения расчетов	1
			5.Соответствие результатов ВКР	1

			поставленным цели и задачам	
			6.Исследовательский характер и практическая направленность работы	1
			7.Соответствие современным нормативным правовым документам	1
			8.Обоснованность выводов	1
2.	ОПК-3 ПК-26 ПК-29	2.Оформление ВКР, презентации, демонстрационного материала (максимальный суммарный балл – 4)	1. Соответствие структуры и содержания работы требованиям ФГОС и методическим рекомендациям по выполнению выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)	1
			2.Объем работы соответствует требованиям ФГОС и Методическим рекомендациям	1
			3.В тексте работы есть ссылки на источники и литературу	1
			4.Список источников и литературы актуален и оформлен в соответствии с требованиями Методических рекомендаций	1
3.	ПК-31 ПК-32 ПК-35	3.Содержание презентации, доклада и демонстрационного материала (максимальный суммарный балл – 4) Ответы на дополнительные вопросы	Полнота и соответствие содержания презентации, доклада содержанию ВКР	2
			Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
				4

**Шкала оценивания результатов защиты выпускной квалификационной
работы с учетом показателей и критериев оценивания**

Сумма набранных баллов	Оценка	Уровень сформированности компетенций
18-20	отлично	высокий
14-17	хорошо	средний
10-14	удовлетворительно	пороговый
менее 9	неудовлетворительно	минимальный (компетенции не освоены)

Оценка «отлично» выставляется:

- за выпускную квалификационную работу, которая выполнена на актуальную тему, четко сформулированы цель и задачи исследования, раскрыта суть проблемы с систематизацией точек зрения авторов и выделением научных направлений, оценкой их общности и различий, обобщением отечественного и зарубежного опыта. Изложена собственная позиция. Стиль изложения научный со ссылками на источники. Достоверность выводов базируется на глубоком

анализе объекта исследования за 3 года с применением статистических и экономико-математических методов, факторного анализа. Комплекс авторских предложений и рекомендаций аргументирован с практической значимостью. Выпускная квалификационная работа представлена в печатном виде, соответствует всем требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению, объему и качеству исследовательских работ, имеет четкую, логически обоснованную структуру. Результаты проведенного исследования нашли отражение в аргументированном разделе выпускной квалификационной работы, посвященном разработке предложений и рекомендаций по совершенствованию изучаемого аспекта профессиональной деятельности образовательного учреждения;

- доклад, который адекватно отражает основные результаты научного исследования; основные положения, вынесенные на защиту, достоверны, грамотно изложены и хорошо аргументированы; временной регламент соблюден;

- демонстрационный материал (презентацию), который соответствует тексту доклада, полностью отражает основные результаты исследования, в котором использованы различные методы экономических исследований; все материалы презентации изложены грамотно и оформлены в соответствии с требованиями;

- ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии – правильное понимание вопросов и грамотные адекватные, аргументированные, хорошо обоснованные и четкие ответы на них; ответы в хорошем рабочем темпе;

- мнение научного руководителя, отраженное в отзыве - высокая.

Оценка «хорошо» выставляется:

- за выпускную квалификационную работу, которая выполнена на актуальную тему, четко сформулированы цель и задачи исследования, суть проблемы раскрыта с систематизацией точек зрения авторов, обобщением отечественного и (или) зарубежного опыта с определением собственной позиции. Стиль изложения научный со ссылками на источники. Достоверность выводов базируется на анализе объекта исследования за 3 года с применением методов сравнения процессов в динамике, факторного анализа. Комплекс авторских предложений и рекомендаций аргументирован, обладает практической значимостью. Выпускная квалификационная работа представлена в печатном виде, соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению, объему и качеству данных работ. Структура работы логична. Заключение по работе содержит предложения и рекомендации по совершенствованию изучаемого аспекта профессиональной деятельности;

- доклад, который отражает основные результаты научного исследования; основные положения, вынесенные на защиту, достоверны, грамотно изложены и аргументированы; временной регламент соблюден;

- демонстрационный материал (презентацию), который соответствует тексту доклада, отражает основные результаты научного исследования, с использованием различных методов экономических исследований; материалы презентации изложены грамотно и оформлены в соответствии с требованиями;

- ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии – правильное понимание вопросов, но недостаточно грамотные и обоснованные ответы на них;

- мнение научного руководителя, отраженное в отзыве – положительное.

Оценка «удовлетворительно» выставляется:

- за выпускную квалификационную работу, которая выполнена на актуальную тему, сформулированы цель и задачи исследования, тема раскрыта, изложение описательное со ссылками на источники, однако нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения проблемы и применяемыми механизмами или методами. В аналитической части работы объект исследован за 3 года с применением методов сравнения процессов в динамике. В практической части сформулированы предложения и рекомендации, которые носят общий характер или недостаточно аргументированы;

- доклад, который отражает отдельные результаты исследования; положения, вынесенные на защиту, частично аргументированы;

- демонстрационный материал (презентацию), который не всегда соответствует тексту доклада, частично отражает основные результаты работы; в котором методы экономических исследований использованы частично; есть недостатки в материалах оформления презентации;

- ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии – ответы на вопросы и замечания носят общий характер и не всегда соответствуют сути вопроса;

- мнение научного руководителя, отраженное в отзыве – положительное.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется:

- за выпускную квалификационную работу, которая не соответствует предъявляемым требованиям к исследованиям подобного рода. Работа раскрыта не полностью, структура не совсем логична, (нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения проблемы и применяемыми механизмами или методами). Допущены неточности при изложении материала, достоверность некоторых выводов не доказана. Автор не может разобраться в конкретной практической ситуации, не обладает достаточными знаниями и практическими навыками для профессиональной деятельности;

- доклад, который не отражает основные результаты научного исследования; положения, вынесенные на защиту, не аргументированы, их достоверность вызывает сомнения; временной регламент не соблюден;

- демонстрационный материал (презентацию), который не соответствует тексту доклада, либо соответствует частично; не отражает основные результаты исследовательской работы; различные методы экономических исследований не использованы; материалы презентации не оформлены в соответствии с правилами;

- ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии – выпускник не в состоянии ответить на вопросы и замечания членов комиссии.

4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Типовые контрольные задания

Типовыми контрольными заданиями для процедуры государственной итоговой аттестации являются темы выпускных квалификационных работ, выполняемых с учетом выбранных видов деятельности, к которым готовился выпускник.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Взаимосвязь уровней тревожности и механизмов адаптации личности в период юности
2. Педагогические условия формирования нравственной культуры студентов экономического направления
3. Национально – психологические особенности проявления коллективизма.
4. Понятие «педагогический контроль» и его сущность в системе среднего профессионального образования
5. Формирование педагогической составляющей профессиональной компетенции через использование УМД
6. Профессиональное достоинство педагога как условие становления социокультурной компетенции студента среднего профессионального образования
7. Социально-педагогическая работа с семьей в учреждениях среднего профессионального образования
8. Влияние подростковой субкультуры на социальное поведение
9. Педагогическое обеспечение процесса воспитания студентов среднего профессионального образования
10. Особенности проявления личностных факторов подростков с различным типом отношения к социуму.
11. Влияние самооценки на изменение самоконтроля учащихся подросткового возраста.
12. Влияние типов семейного воспитания на проявление акцентуаций характера.
13. Взаимосвязь проявлений любознательности и уровня интеллектуального развития подростков
14. Формирование профессиональных умений студентов колледжа в условиях модульного обучения
15. Развитие культуры профессионального мышления студентов-экономистов в системе среднего профессионального образования
16. Коррекция тревожности подростков средствами арт – терапии
17. Проектная деятельность как средство формирования профессиональной компетентности студента профессионального образования в условиях новой образовательной среды
18. Педагогическая профилактика игровой зависимости у студентов СПО
19. Педагогическое сопровождение формирования готовности к социально-профессиональной адаптации у студентов в системе среднего профессионального образования

20. Педагогические условия формирования интереса к будущей профессии у студентов колледжа в процессе изучения специальных дисциплин
21. Мультикультурная образовательная среда как условие гражданского воспитания учащихся учреждений среднего профессионального образования
22. Формирование у студентов-экономистов системы СПО информационно-интеллектуальной компетентности
23. Влияние нервно-мышечной релаксации на самооценку старшеклассников, выступающую фактором взаимодействия с окружающими.
24. Влияние методов нервно-мышечной релаксации на функциональное состояние, выступающее фактором регуляции активного внимания старшеклассников.
25. Когнитивно-деятельностная модель в системе экономического образования
26. Особенности самоконтроля учащихся СПО в системе развивающего обучения
27. Формирование мотивации к учебе у неуспевающих подростков.
28. Организационно-педагогические условия сотрудничества преподавателей и студентов в процессе реализации основной профессиональной образовательной программы
29. Педагогические условия формирования экологической компетентности у учащихся колледжа
30. Изучение влияния иррациональных установок личности и особенностей мотивации общения на межличностное взаимодействие
31. Педагогические условия профессионально-личностного развития студентов экономического направления среднего профессионального образования
32. Аксиологические основания развития креативности студентов среднего профессионального образования
33. Социальная оценка поступка и изменения личности
34. Влияние личностных качеств педагога на социальную перцепцию
35. Зависимость статусного положения подростков от акцентуации характера
36. Взаимодействие администрации и педагогического коллектива как фактор инновационного развития многопрофильного колледжа
37. Влияние акцентуаций характера на проявление ответственности у подростков.
38. Показатель эмоциональной активности и риск возникновения аддиктивности у подростков.
39. Особенности становления самооценки учащихся с нарушениями интеллектуальной деятельности.
40. Развитие гуманистического мировоззрения студентов среднего профессионального образования в процессе поликультурного пространства

41. Развитие навыков невербального общения дезадаптированных подростков
42. Адаптационный ресурс игровой деятельности как фактор формирования студенческого коллектива в системе среднего профессионального образования
43. Рациональное использование электронной библиотечной системы как показатель эффективного усвоения знаний студентами
44. Психолого-педагогические условия формирования лидерских качеств у студентов колледжа
45. Профессиональное самосовершенствование педагога среднего профессионального образования в системе повышения квалификации
46. Полоролевые особенности проявления социально – психологических установок
47. Формирование экономических знаний студентов учреждений среднего профессионального образования на основе компьютерных технологий
48. Восприятие преподавателя студентами как фактор продуктивного взаимодействия в образовательном процессе
49. Формирование творческих способностей студентов современного колледжа как фактор повышения конкурентоспособности
50. Бинарный подход к оптимизации контрольно-диагностических функций в обучении студентов
51. Психологическая характеристика учебно-познавательной активности учащихся подросткового возраста
52. Семейные традиции как основа нравственного воспитания в педагогической деятельности
53. Коррекция гиперактивности в раннем онтогенезе
54. Исследование роли эмоций в процессе запоминания
55. Особенности проявления организованности учащихся с различными типами акцентуаций характера
56. Полоролевые особенности проявления коллективизма
57. Влияние инновационного обучения на умственное развитие подростков
58. Биохимические детерминанты интеллектуального развития личности человека
59. Влияние инновационного обучения на психофизиологическое состояние учащихся
60. Влияние инновационного обучения на развитие мотивационно – потребностной сферы подростка
61. Влияние «внешней» и «внутренней» мотивации на успешность обучения студентов высших и средних специальных учебных заведений

- 62.Формирование полоролевой идентификации в неполных семьях
- 63.Подверженность стрессу в экзаменационный период и его предупреждение у студентов
- 64.Социально-психологические факторы формирования девиантного поведения подростков
- 65.Влияние статусного положения подростка в группе сверстников на уровень самооценки.
- 66.Развитие структуры ценностных ориентаций у дезадаптированных подростков
- 67.Оптимизация стиля руководства как фактора, определяющего психологический климат коллектива
- 68.Развитие познавательной Я-концепции у подростков посредством тренинговых упражнений
- 69.Развитие эмпатии в юношеском возрасте посредством социально-психологического тренинга

Примерный перечень вопросов для оценки результатов освоения образовательной программы

1. Теория и методика воспитания как отрасль педагогической науки, ее особенности и функции
2. Воспитание как предмет педагогики, его основные характеристики
3. Сущность воспитания и его место в целостной структуре образовательного процесса
4. Воспитание как общественное явление. Взаимосвязь социализации и воспитания
5. Сущность процесса социализации личности. Основы социальной педагогики
6. Воспитание как педагогический процесс, его основные характеристики. Теоретико-методологические основы воспитательного процесса
7. Движущие силы и закономерности воспитания
8. Понятие о принципах воспитания. Характеристика принципов воспитания и путей их реализации
9. Воспитание как педагогическая система. Системно-структурный подход в воспитании
10. Структурные элементы процесса воспитания и их взаимосвязь
11. Личность воспитанника как цель, субъект и основной критерий воспитательного процесса
12. Куратор (классный руководитель). Система и задачи работы куратора (классного руководителя)
13. Личностно-деятельностный подход в воспитании
14. Характеристика педагогической деятельности. Структура педагогической деятельности. Виды педагогической деятельности
15. Педагогическое общение. Структура и функции педагогического общения. Стили педагогического общения
16. Профессиональное мастерство педагога, пути и средства его формирования
17. Диагностика и прогнозирование в воспитательной работе. Основные требования к педагогической диагностике
18. Диагностические методы изучения личности студента (школьника)
19. Диагностические методы изучения студенческого (школьного) коллектива
20. Цель и целеполагание в воспитательной работе. Проблема целей в современном образовательном учреждении
21. Планирование и план воспитательной работы. Виды и формы планов школы и классного руководителя (куратора). Основные требования к планированию
22. Система методов воспитания. Различные подходы к классификации методов воспитания. Характеристика различных методов воспитания

23. Методы формирования сознания. Основные характеристики методов и условия их эффективного применения
24. Понятие педагогики как науки
25. Объект и предмет познания, цель и задачи педагогической науки
26. Функции педагогики.
27. Особенности современной педагогики
28. Взаимосвязь в системе педагогических наук
29. Характеристика основных педагогических категорий
30. Формы взаимосвязи педагогики с другими науками
31. Общее понятие процесса воспитания как педагогического компонента социализации, его особенности и структура
32. Цели воспитания
33. Характеристика основных направлений процесса воспитания: нравственное воспитание, эстетическое воспитание, умственное воспитание, физкультурное воспитание, трудовое и профориентация (цели, задачи, содержание)
34. Понятие метода обучения
35. Многообразие классификаций методов обучения
36. Проектирование отдельных методов профессионально-образовательного процесса: теоретических (объяснение, учебная беседа, лекция, демонстрация, иллюстрация, самостоятельная работа с учебной литературой); практических (упражнение, дидактическая игра)
37. Факторы, влияющие на выбор методов обучения в профессионально-образовательном процессе
38. Возрастная физиология как наука, ее предмет, цель и задачи, значение для психологии и педагогики
39. Этапы и периоды онтогенеза
40. Рост и развитие организма. Физическое и психическое развитие
41. Акселерация и ретардация
42. Регуляция функций в организме
43. Уравновешенность организма с внешней средой как условие его существования
Механизмы взаимодействия организма с внешней средой и различных органов между собой
44. Понятие о регуляции и саморегуляции функций в организме. Гомеостаз как относительное постоянство показателей внутренней среды организма
45. Гуморальная регуляция функций. Роль метаболитов и гормонов
46. Основные железы внутренней секреции и физиологическая роль их гормонов Возрастные особенности эндокринной системы
47. Рефлекторная (нервная) регуляция как высший этап развития регуляторных приспособлений организма, ее преимущества перед гуморальной регуляцией
48. Положительные и отрицательные обратные связи в регуляции функций, их биологическое значение
49. Взаимосвязь и единство нервной и гуморальной регуляции
50. Физиологические системы организма
51. Опорно-двигательный аппарат человека, его строение, функции и развитие в онтогенезе
52. Физиология крови. Строение крови, характеристика плазмы и клеточных элементов
53. Понятие об иммунитете
54. Группы крови, возможности их совмещения при переливании крови
55. Физиология сердечнососудистой системы. Строение сердца и его работа
56. Рефлекс как элементарный акт нервной деятельности. Звенья рефлекторной дуги и их функции
57. Условия образования и биологическое значение условных рефлексов
58. Сравнительная характеристика условных и безусловных рефлексов
59. Классификации условных рефлексов
60. Механизм образования временной связи условного рефлекса
61. Торможение условных рефлексов: безусловное (внешнее) и условное (внутреннее), его разновидности и биологическое значение
62. Профессиональная педагогика как отрасль педагогического знания.

63. Общая характеристика структуры и деятельности учреждения среднего профессионального образования.
64. Производственная практика в системе среднего профессионального образования
65. Особенности современного урока в системе профессионального образования
66. Понятие о дидактике, методике обучения и образовательной технологии
67. Этапы исторического развития профессионального образования в России
68. Проблемы системы профессионального образования в современной России
69. Учебно-методический комплекс преподавателя (УМК)
70. Планирование работы преподавателя теоретических дисциплин и мастера производственного обучения
71. Характеристика системы профессионального образования в современной России
72. Профессиональная квалификация и компетентность, планирование карьеры
73. Методическая деятельность педагога в системе СПО
74. Развитие социальной активности студентов
75. Традиции и инновации как фактор духовно-нравственного развития личности
76. Культурное самоопределение личности в условиях современного общества
77. Актуальные проблемы социализации молодого поколения в условиях современного общества

Примерный перечень заданий для успешного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Задание 1. Систематизация, закрепление и расширение полученных при обучении теоретических и практических знаний и применение этих знаний при решении конкретных научных и практических задач в рамках темы исследования.

Задание 3. Обоснование современных педагогических систем, создание научно обоснованных систем обучения и воспитания, новых методов и учебных материалов.

Задание 4. Создание концепции содержания методов обучения и воспитания, средств осуществления концептуальных установок на практике.

Задание 5. Разработка актуальных тем разных видов воспитания, например гражданского, нравственного, демократического, а также других проблем, выдвигаемых динамикой жизни современного общества и человечества.

Задание 6. Разработка современных методов, форм, средств, технологий по решению задач воспитания, обучения, образования, помощи в самореализации нового поколения.

Задание 7. Предвидение педагогических последствий, происходящих в обществе перемен, принимаемых государственных решений.

Задание 8. Изучение методических рекомендаций по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для обеспечения соответствия структуры и содержания бакалаврской работы, доклада, презентации, демонстрационных материалов предъявляемым требованиям.

4.2 Материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

При проведении ГИА в государственную экзаменационную комиссию представляются следующие документы:

- сводная ведомость выпускников;
- заполненные их зачетные книжки;

- выпускная квалификационная работа;
- отзыв руководителя на ВКР;
- заключение;
- справка на объем заимствований.

В комиссию могут быть представлены также другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность ВКР (печатные статьи по теме работы, документы, указывающие на практическое применение работы, макеты и т.п.).

Завершенная выпускная квалификационная работа студента (бакалаврская работа) представляется на выпускающую кафедру не позднее, чем за 15 дней до установленного срока проведения защиты.

Текст выпускной квалификационной работы студента должен быть переплетен или сброшюрован и иметь твердую обложку и титульный лист.

Научный руководитель представляет письменный отзыв, в котором дается характеристика проделанной работы по всем разделам бакалаврской работы. В отзыве научного руководителя указывается степень соответствия работы требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе студента, дается характеристика самостоятельности проведенного исследования, отмечается актуальность, теоретический уровень и практическая значимость выполненной работы, полнота и оригинальность решения поставленной проблемы, а также оцениваются освоение им компетенции и его личностные характеристики.

Оцениваются также способности и умения студента самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

В этих целях научный руководитель должен обращать внимание на то, в каких разделах бакалаврской работы нашли свое воплощение и оказались востребованы определенные профессиональные компетенции выпускника. Кроме того, отзыв научного руководителя должен отражать: актуальность исследования (в теоретическом, методическом, практическом аспектах); особенность темы, ее специфику, а именно: новая или традиционная для кафедры, особый ракурс темы и т.п.; количественные характеристики работы (объем бакалаврской работы: количество страниц, рисунков, таблиц, литературных источников, приложений и т.п.); соблюдение календарного графика работы над выпускной квалификационной работой; оценку личностных качеств выпускника в ходе выполнения исследовательского задания (самостоятельность, ответственность, умение организовать свой труд, творческий подход, инициативность и т.п.); степень выполнения исследовательского задания в выпускной квалификационной работе (выполнено полностью, выполнено частично, в основном не выполнено); основные достоинства работы (в теоретическом, методическом и практическом плане); нераскрытые вопросы и/или недостатки бакалаврской работы (обязательный раздел отзыва даже для работ, выполненных на высоком теоретическом, методическом и практическом уровне).

Заключительное положение отзыва должно отражать общий вывод научного руководителя по исследованию, раскрытию профессиональных, дополнительных профессиональных, общепрофессиональных и общекультурных компетенций выпускника и характеристике процесса выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки. Научный руководитель не выставляет конкретную оценку за бакалаврскую работу, а указывает на возможность рекомендации ее к защите с положительной оценкой или мотивирует,

почему ВКР не удовлетворяет предъявляемым требованиям и не может быть рекомендована к защите.

Итогом отзыва научного руководителя должна являться одна из двух рекомендаций:

- а) рекомендуется к защите и может претендовать на положительную оценку;
- б) не рекомендуется к защите в сроки.

Бакалаврская работа рекомендуется к защите в том случае, если исследовательское задание научного руководителя выполнено, а выпускник доказал, что его основные общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции сформированы.

Бакалаврская работа не рекомендуется к защите, если выпускник не справился с исследовательским заданием, либо в процессе выполнения бакалаврской работы не подтвердил самостоятельность ее выполнения, не доказал, что его основные общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции сформированы.

Студент имеет право выходить на защиту выпускной квалификационной работы с отрицательным отзывом научного руководителя.

Макет отзыва научного руководителя на бакалаврскую работу приведен в Приложении А.

Для реализации контрольных мероприятий кафедра «Педагогика профессионального обучения и русского языка» разрабатывает график заседаний кафедры по проведению предварительной защиты выпускных квалификационных работ. В результате заседания выносятся решения о степени готовности обучающегося и выпускной квалификационной работы к государственной итоговой аттестации, которое оформляется соответствующим заключением (Приложение Б).

Процедура проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствований осуществляется в соответствии с Положением о порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ и реализуется через портал «Антиплагиат» (www.antiplagiat.ru) руководителем за 2 недели до начала государственных итоговых испытаний. Объем заимствований не должен превышать 60%.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

При проведении государственной итоговой аттестации в государственную экзаменационную комиссию представляются следующие методические материалы:

- Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы);
- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников Кабардино-Балкарского ГАУ;
- Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» (экономика);
- Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации;

Лист экзаменатора

№ п/п	Фамилия Имя Отчество студента	Количество баллов за				Уровень сформиро- ванности компетенц ий	Общее количес- тво баллов	Оценка
		Содержа- ние ВКР	Оформле- ние ВКР, презента- ции, демонст- рационно го мате- риа ла	Содержа- ние презента- ции, доклада и демонст- рационно го мате- риал а	Ответы на дополни- тельные вопросы			
1	Иванов Иван Иванович	8	4	4	4	высокий	20	Отлично
2								

Требования к порядку выполнения и оформления выпускной квалификационной работы излагаются в методических рекомендациях по ее выполнению. Завершающим этапом выполнения выпускной квалификационной работы является ее защита.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются выпускники, успешно завершившие в полном объеме освоение программы бакалаврита, в том числе всех видов практик, и представившие выпускную квалификационную работу с отзывом, заключением к защите и с резолюцией заведующего выпускающей кафедры о допуске к защите в установленный срок.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в установленное расписанием время на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по соответствующему направлению подготовки с участием не менее 2/3 членов ее состава. Порядок защиты выпускной квалификационной работы определяется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников Кабардино-Балкарского ГАУ.

Помимо членов ГЭК на защите присутствует научный руководитель выпускника, а также могут присутствовать преподаватели, студенты и все желающие.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ определяются путем открытого голосования членов государственной экзаменационной комиссии на основе оценивания:

- научным руководителем - хода выполнения и качества работы, ее соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам по соответствующему направлению подготовки, степени самостоятельности при выполнении работы;

- членами ГЭК - качества работы, ее соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, хода защиты, включая доклад, презентацию и ответы на вопросы членов ГЭК. При равном числе голосов голос Председателя государственной экзаменационной комиссии считается решающим.

Критерии выставления оценок за выпускную квалификационную работу определяются на основе соответствия уровня подготовки выпускника и представленной им работы требованиям ФГОС ВО.

При оценке выпускной квалификационной работы членам государственной экзаменационной комиссии рекомендуется учитывать качество выполнения графической части работы, её практическую значимость, наличие оригинальных решений, использование компьютерных программ для решения поставленных задач, средний балл успеваемости за 4 года.

Заданные вопросы, ответы студента, особое мнение и решение государственной экзаменационной комиссии об оценке и выдаче диплома (с отличием, без отличия) вносятся в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии. Протокол подписывается председателем и секретарем государственной экзаменационной комиссии. Результат защиты бакалаврской работы проставляется в зачетную книжку студента, в которой расписывается председатель и члены государственной экзаменационной комиссии. Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются в тот же день после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

Требования к выступлению на публичной защите выпускной квалификационной работы

По результатам прохождения процедуры предзащиты выпускной квалификационной работы студент редактирует и дорабатывает текст своего выступления с учетом сделанных замечаний. Время, отведенное выпускнику на выступление (доклад, презентацию) при защите выпускной квалификационной работы на заседании ГЭК, не должно превышать 10 минут.

Текст доклада должен отражать проблематику осуществленного исследования и возможно более полно характеризовать основные результаты работы.

Структура доклада на защите ВКР: актуальность исследования, цель, задачи работы, предмет, объект исследования, методы и основные результаты исследования, наиболее весомые достижения в теоретическом и (или) методическом, и (или) практическом плане.

Структура доклада/презентации обычно повторяет структуру работы и включает обоснование актуальности темы, цели и задачи работы, описание использованных методов (вариантов решения), раскрытие основного содержания выпускной квалификационной работы, в том числе дискуссионных положений и собственных выводов. В заключительной части доклада/презентации приводятся наиболее важные результаты исследования, полученные лично автором, характеризуется практическая значимость, обобщаются предложенные в работе рекомендации.

Главные положения доклада на защите выпускной квалификационной работы должны быть подкреплены иллюстративным материалом (презентацией), который усилит аргументацию автора, позволит представить общую картину исследования, не озвучивая второстепенные положения.

В тексте доклада следует избегать речевых оборотов, не характерных для профессиональной и деловой речи. Демонстрационный материал (презентация, раздаточный материал) должен способствовать, возможно, более полному раскрытию доклада. Отражать умение выпускника грамотно и уместно использовать методы педагогических исследований.

Выбор вида демонстрационного материала должен осуществляться студентом по согласованию с научным руководителем в соответствии с особенностями темы исследования.

Демонстрационный материал может быть оформлен в виде раздаточного материала для каждого члена комиссии в форме схем, таблиц, графиков, диаграмм и т.п. Презентационный материал должен быть прошит в папку, файл и т.п. Объем иллюстраций должен позволять продемонстрировать основные положения доклада и, как правило, включать не более 10 страниц, при этом не рекомендуется перегружать его информацией, не упоминаемой при выступлении. Демонстрационный материал (презентация и раздаточный материал) должен иметь титульный лист, отражающий:

- тему выпускной квалификационной работы;
- Ф.И.О. студента и научного руководителя.

Таблицы, схемы, рисунки в раздаточном материале должны иметь сквозную нумерацию.

После завершения своего доклада/презентации выпускник отвечает на вопросы членов ГЭК и присутствующих на публичной защите. В заключительном слове выпускник отвечает на замечания членов ГЭК. После заключительного слова процедура защиты выпускной квалификационной работы считается оконченной.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме,
- не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо диктуются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.М.КОКОВА»

В Государственную экзаменационную комиссию

по направлению 44.03.04 «Профессиональное обучение» (экономика)

ОТЗЫВ

научного руководителя

на выпускную квалификационную работу студента группы № __

Института экономики

Ф.И.О.

на тему: _____

выполненной на кафедре «Педагогика профессионального обучения и русского языка»

Вначале руководитель отмечает, в какой форме выполнена выпускная квалификационная (бакалаврская) работа, в какой мере она соответствует требованиям итоговой государственной аттестации.

В отзыве должны содержаться сведения об актуальности темы, объекте, предмете и целях исследования, решаемых задачах, разбор глав работы и выводов по ним, оценка навыков работы с источниками информации, логики рассуждений, используемых научных методов, значимости практических предложений. Руководитель отмечает недостатки и ошибки, допущенные студентом на разных этапах разработки ВКР, а также умение организовать свой труд, исполнительность и самостоятельность проведения научных исследований.

Свой отзыв руководитель завершает фразой: «Содержание выпускной квалификационной (бакалаврской) работы позволяет сделать вывод, что она является (не является) законченным исследовательским трудом, выполненным автором самостоятельно (несамостоятельно). Выводы и практические предложения работы позволяют (не позволяют) квалифицировать ее как решение актуальной практической

задачи будущей профессиональной деятельности бакалавра. Работа отвечает (не отвечает) требованиям, предъявляемым к бакалаврским работам.

В этой связи рекомендую (не рекомендую) студента (Ф.И.О.) допустить к защите выполненной им выпускной квалификационной (бакалаврской) работы перед Государственной экзаменационной комиссией» и может (не может) претендовать на положительную оценку.

Научный руководитель Ф.И.О., звание, должность _____

« ____ » _____ 201__г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.М.КОКОВА»

Институт экономики

Кафедра «Педагогика профессионального обучения и русского языка»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О ДОПУСКЕ К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (БАКАЛАВРСКОЙ)
РАБОТЫ В ГЭК ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НА КАФЕДРЕ

1.	Дата	По графику	Фактически
	- предварительная защита	___. ___. 201__ г.	___. ___. 201__ г.
	- защита в ГЭК	___. ___. 201__ г.	___. ___. 201__ г.

2.

ФИО выпускника

3.

4. В результате обсуждения и обмена мнениями по представленной выпускной квалификационной (бакалаврской) работе кафедра принимает следующее решение:

Выписывается итоговое заключение по одному из вариантов:

- *рекомендуется к защите;*
- *рекомендуется к защите с учетом устранения замечаний;*
- *работа может быть допущена к защите в ГЭК после устранения недоработок;*
- *работа не может быть допущена к защите в ГЭК в установленные графиком сроки без повторной предварительной защиты на кафедре.*

Подписи:

Председатель заседания _____

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

(подпись)

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

(подпись)

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

(подпись)